



## ACTUALIZAÇÃO DO FICHEIRO DE ASSOCIADOS INDIVIDUAIS

DADOS PESSOAIS <sup>1</sup>	Associado n°
Nome _____	
Residência _____ _____	
Localidade _____ Código postal _____ - _____ _____ - _____	
Telefone _____ Telemóvel _____ _____	
E-mail _____ @ _____ _____ @ _____	

HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS <sup>2</sup>
Doutoramento <input type="checkbox"/>
Mestrado <input type="checkbox"/>
Pós-graduação <input type="checkbox"/>
Licenciatura <input type="checkbox"/>
Curso Profissional <input type="checkbox"/>
<b>Especialização</b>
Biblioteconomia e Documentação <input type="checkbox"/> Arquivística <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/>
Outra. _____
Ano em que concluiu a formação _____

<sup>1</sup> Caso a informação presente no quadro “**dados pessoais**” não esteja correcta ou caso se verifique aí omissão de informação, queira, por favor, incluir os dados correctos e/ou os novos dados nos respectivos espaços.

<sup>2</sup> Em qualquer das formações mencionadas considere apenas a área das Ciências Documentais e da Informação.

## SITUAÇÃO PROFISSIONAL E DE EMPREGO

### LOCAL DE TRABALHO

Instituição \_\_\_\_\_

Serviço / Departamento \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### SITUAÇÃO PROFISSIONAL

Ano em que iniciou funções no sector da Informação e Documentação \_\_\_\_\_

#### A) ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Central  Regional  Local

#### Carreira

Técnico Sup. de Biblioteca e Doc.  Técnico Prof. de Biblioteca e Doc.

Técnico Sup. de Arquivo  Técnico Prof. de Arquivo

Outra \_\_\_\_\_

#### Categoria

Assessor Principal  Técnico Prof. Coordenador

Assessor  Técnico Prof. Especialista Principal

Técnico Sup. Principal  Técnico Prof. Especialista

Técnico Sup. 1ª Classe  Técnico Prof. Principal

Técnico Sup. 2ª Classe  Técnico Prof. 1ª Classe

Técnico Prof. 2ª Classe

#### Funções de chefia

Director de Serviços  Chefe de Divisão

Outra \_\_\_\_\_

#### B) SECTOR PRIVADO

Carreira \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

Funções de Chefia \_\_\_\_\_

### SITUAÇÃO DE DESEMPREGO

À procura do 1º emprego no sector da Informação e Documentação

Desempregado, após ter exercido funções no sector da Informação e Documentação

*Nota: Os dados recolhidos são processados automaticamente, sendo a BAD a entidade responsável pelo respectivo tratamento. Os dados pessoais dos associados encontram-se protegidos, pelo que não podem ser revelados. Todos os colaboradores da Associação envolvidos no tratamento de dados estão abrangidos por um dever de sigilo e confidencialidade relativamente aos mesmos a que tenham acesso, estando devidamente informados da importância do cumprimento desse dever legal de sigilo.*



Circular N° 9

Lisboa, 23 de Outubro de 2006

Cara(o) colega,

O bom funcionamento de uma associação profissional exige, entre diversos instrumentos de natureza organizativa, a existência de um ficheiro de associados devidamente actualizado, com base no qual possam ser cumpridas diversas funções:

- Comunicação com cada membro da Associação;
- Difusão de informação a todos os membros;
- Verificação da situação de cada associado perante a Associação, no que diz respeito ao cumprimento de obrigações fixadas estatutariamente.

No caso da BAD, tendo em conta, por um lado, a sua natureza, ao congregar profissionais de todos os ramos do sector da Informação e Documentação e, por outro lado, as actividades que promove, em particular no que respeita à formação, à edição de uma revista especializada e à organização de reuniões profissionais, o ficheiro de associados deve proporcionar também um conhecimento detalhado dos respectivos membros sob o ponto de vista académico e profissional. Esse conhecimento é fundamental para desenvolver planos de actividades adequados às necessidades de desenvolvimento profissional dos membros da BAD e, simultaneamente, para conhecer as qualificações e competências de cada membro que podem ser colocadas ao serviço do enriquecimento de toda a comunidade profissional.

A análise do ficheiro de associados da BAD revela que os elementos informativos apresentados quando do pedido de adesão à Associação estão desactualizados num número muito significativo de casos. Esta situação cria dificuldades diversas aos órgãos nacionais e regionais da BAD, em particular a impossibilidade de utilizar de forma generalizada os meios de comunicação electrónica, por forma a agilizar a difusão de informação, e o sub-aproveitamento da enorme riqueza de conhecimentos e competências presente nos mil e quinhentos profissionais que integram a associação.

Assim, o Conselho Directivo Nacional entendeu ser urgente a actualização dos dados pessoais, académicos e profissionais de todos os associados. É neste quadro que remetemos o questionário em anexo, solicitando que o mesmo seja preenchido e enviado à Associação. Como o questionário também está disponível em formato digital na página Web da Associação – <http://www.apbad.pt/> - sugerimos que seja utilizado preferencialmente este meio de resposta, o que se afigura mais cómodo e permitirá que os dados sejam tratados com maior eficiência e rapidez.

Independentemente de futuros questionários de natureza específica, os resultados do tratamento dos dados permitir-nos-ão definir com mais segurança, a partir dos perfis reais e actualizados de todos quantos damos corpo à Associação, as linhas de acção e as iniciativas que melhor respondem aos anseios e expectativas dos profissionais da área da informação.

Esperamos, pois, a colaboração de todos neste esforço de actualização do conhecimento que temos dos colegas que são a força e a razão da existência da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas

Pelo Conselho Directivo Nacional

Rui Ferreira da Silva  
Secretário