

*Todas as
obras
referenciadas
neste boletim
encontram-se
disponíveis na
Biblioteca da
BAD para
consulta e
empréstimo
(apenas as
monografias)*



NOVOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO - Monografias

CHAUMIER, Jacques ; SUTTER, Eric - **Documentalistes, ajoutez de la valeur à vos services!**. Paris : ADBS, cop. 2007. 63 p. ISBN 978-2-84365-095-6

GROUPEMENT FRANCAIS DE L'INDUSTRIE DE L'INFORMATION - **Des clichés et des clics : le poids de la photographie dans la société de l'information**. Paris : ADBS, cop. 2007. 113 p. ISBN 978-2-84365-094-9

LOPEZ GOMEZ, Pedro ; GALLEGRO DOMINGUEZ, Olga - **El documento de archivo : un estudio**. A Coruña : Universidade, Servicio de publicacións, 2007. 289 p. ISBN 978-84-9749-252-2

NORMIER, Bernard - **L'apport des technologies linguistiques au traitement et à la valorisation de l'information textuelle**. Paris : ADBS, cop. 2007. 65 p. ISBN 978-2-84365-092-5

PORTUGAL. CADA - **Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos : 11º relatório de actividades: 2005**. [Lisboa]: CADA, [2006?]. 591 p.

PORTUGAL. CADA - **Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos : 12º relatório de actividades: 2006**. [Lisboa]: CADA, [2007?]. 589 p.

TOSCA CONSULTANTS - **Logiciels portails pour bibliothèques et centres de documentation : l'offre d'outils de recherche fédérée et de gestion de contenu**. Paris : ADBS, cop. 2007. 215 p. ISBN 978-2-84365-091-8



NOVOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO - Publicações Periódicas

Boletim [da] Direcção-Geral de Arquivos
N.º 3 (Nov. / Dez. 2007)

Boletín de la ANABAD (CD-ROM)
A. 57, n.º 1 (2007)

Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios
A. 21, n.º 84-85 (Dic. 2006)

Cadernos BAD
"Novos Espaços na Web: os Blogs na Á da Documentação e Informação"
N.º 1 (2007)

Cordis Focus
N.º 285 (Dec. 2007)

IFLA SET Bulletin
Vol. 9, n.º 1 (Jan. 2008)

Library Trends
« Gender Issues in Information : Needs and Services »
Vol. 56, n.º 2 (Fall 2007)

SLC News
N.º 67 (Dec. 2007)

DESTAQUES DO MÊS - MONOGRAFIAS



DOCUMENTALISTES, AJOUTEZ DE LA VALEUR À VOS SERVICES !

Jacques Chaumier et Éric Sutter

Introduction

Éclairons quelques concepts

1. Qu'entend-on par « service d'information » ?
2. Qu'entend-on par « valeur de l'information » ?
3. Qu'entend-on par « valeur ajoutée » ?
4. Peut-on mesurer la valeur ?

Les différents ajouts de valeur

1. L'information à valeur ajoutée
2. Processus informationnel et chaîne de valeur
3. Valeur ajoutée et niveau de service

Quels sont les acteurs qui ajoutent de la valeur au sein du processus informationnel?

1. Le fournisseur d'information
2. L'intermédiaire
3. Le documentaliste

Exemples de services d'information à valeur ajoutée

1. Services d'information externes
2. Services d'information internes

Comment accroître la valeur d'un service d'information?

1. Dresser un état des lieux
2. Connaître les attentes: la "marketing attitude"
3. À la recherche d'une nouvelle offre
4. Travailler sur les "axes" d'accroissement de valeur
5. Mettre en oeuvre une nouvelle organisation

En guise de conclusion

Bibliographie



EL DOCUMENTO DE ARCHIVO

Un estudio

Pedro López Gómez, Olga Gallego Domínguez

Introducción

1ª PARTE - EL DOCUMENTO

1. **El documento. Concepto, acepciones, clasificación**
 - 1.1 Etimología y definición
 - 1.2 Clasificación del documento
 - 1.3 Acepciones
2. **Documento histórico, documento jurídico, documento diplomático**
 - 2.1 El documento histórico
 - 2.2 El documento jurídico
 - 2.3 El documento diplomático
3. **Documento público y documento administrativo**
 - 3.1 Concepto y definición de documento público y documento público administrativo
 - 3.2 Documentación e información administrativa
 - 3.3 Elementos del documento administrativo
 - 3.4 Funciones del documento administrativo
 - 3.5 Características de los documentos administrativos

- 3.6 Requisitos legales del documento administrativo
- 4. Clasificación de los documentos públicos y de los documentos administrativos**
 - 4.1 Según la categoría jurídica de la persona o institución generadora
 - 4.2 Según la triple división de poderes del Estado
 - 4.3 Según los actos administrativos
 - 4.4 Clasificación de los documentos de la función administrativa
 - 4.5 Según los efectos jurídicos que producen
 - 4.6 Según la adecuación del medio de lenguaje a la escala del hombre
 - 4.7 Según la estructura
 - 4.8 Por la pluralidad de manifestaciones de voluntad
 - 4.9 Según su acceso
 - 4.10 Recapitulación: clasificación según los diversos puntos de vista

2ª PARTE - EL DOCUMENTO DE ARCHIVO

- 1. Definición de documento de archivo. Diferencia con el documento administrativo**
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Diferencia entre documento administrativo y documento de archivo
 - 1.3 Elementos exclusivos del documento de archivo
 - 1.4 Fines del documento de archivo
- 2. Caracteres o atributos del documento de archivo**
 - 2.1 Caracteres o atributos del documento tradicional
 - 2.2 Clasificación de los atributos para la documentación contemporánea
 - 2.3 El documento electrónico y sus atributos
- 3. Los valores del documento de archivo**
 - 3.1 Definición y características del valor documental
 - 3.2 Concepto de valoración
 - 3.3 Criterios de valoración
- 4. Génesis documental, fondo, archivo, ciclo vital, tratamiento y gestión del documento**
 - 4.1 La génesis documental
 - 4.2 Archivo y fondo documental: los principios archivísticos
 - 4.3 El ciclo vital de los documentos
 - 4.4 Archivos administrativos, archivos históricos
 - 4.5 Archivos administrativos y registros públicos
 - 4.6 El tratamiento y la gestión documental
- 5. Las unidades documentales: documentos simples y documentos compuestos**
 - 5.1 Del documento simple al macrodocumento
 - 5.2 Documentos de archivo y documentos de apoyo informativo
 - 5.3 Los documentos simples
 - 5.4 Los documentos compuestos
- 6. El expediente**
 - 6.1 Definición del expediente
 - 6.2 El acto administrativo y el procedimiento administrativo
 - 6.3 Historia del expediente
 - 6.4 Fases del procedimiento administrativo común y trámites preceptivos
 - 6.5 Clasificación de los expedientes
 - 6.6 Caracteres del expediente
 - 6.7 Clasificación de los documentos que integran el expediente
- 7. Los registros**
 - 7.1 Concepto y definición
 - 7.2 Los registros en la Historia
 - 7.3 Denominación, fines y funciones de los registros
 - 7.4 Clases de registros
 - 7.5 Composición de los registros
- 8. Algunos ejemplos de expedientes**
 - 8.1 Las consultas
 - 8.2 Los expedientes de concesión de hábito de caballero de las Órdenes Militares
 - 8.3 Los expedientes personales
 - 8.4 Las hojas de servicios
 - 8.5 La historia clínica
 - 8.6 Las cuentas
 - 8.7 Los procesos judiciales
 - 8.8 Los apeos

9. Algunos ejemplos de registros: registros administrativos o copiadores
 - 9.1 Registros-cedularios
 - 9.2 Registros generales de entrada y salida de documentos
 - 9.3 Registros archivísticos
10. Algunos ejemplos de registros: registros jurídico-administrativos
 - 10.1 Registro civil
 - 10.2 Registros notariales
 - 10.3 Registro de la propiedad

Bibliografia utilizada

DESTAQUES DO MÊS - PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS



CADERNOS BAD
N.º 1 (2007)

Novos Espaços na Web
Os Blogs na Área da Documentação e Informação

EDITORIAL

Blogues e bibliotecas: informação, comunicação e nonsense à velocidade da luz

Adalberto Barreto

Blogs, los nuevos colegios invisibles (espacios de creación, diálogo y aprendizaje)

Catuxa Seoane Garcia

Blogues e bibliotecas: construir redes na Web 2.0

Lúisa Alvim

Blogs: mais que uma tecnologia, uma atitude

Bruno Duarte Eiras

A blogosfera: perspectivas e desafios no campo da ciência da informação

Paulo Jorge Sousa, Eloy Rodrigues, Murilo Bastos da Cunha, Ana Neves, António Sá Santos, Armando Malheiro, Elisabeth Adriana Dudziak, Fernanda Ribeiro, Guilherme Reis, Michel Menou, Miguel Ferreira, Luís Borges Gouveia, Robson Santos

ENSAIOS, ESTUDOS E PROJECTOS

Library portals e subject gateways: conceitos e características

Mirian Carani, Paulo Adriano do Nascimento

Uma adaptação da CDU para documentos musicais: a experiência da Biblioteca Municipal do Porto

Adriano Simões da Silva, Nuno Ávila

LEITURAS

"Análise comparativa da aplicação do modelo relacional e do formalismo RDF à modelação de dados legislativos"

Pedro Ramos

"Organização do conhecimento e representação de assuntos: caminhos para uma efectiva recuperação da informação em ambientes de redes"

Maria Carla Proenca



LIBRARY TRENDS
Vol. 56, n. 2 (2007)

Gender Issues in Information Needs and Services

Introduction: gender issues in information needs and services
Cindy Ingold and Susan E. Searing

LIBRARIES, ARCHIVES, AND GENDER-INFLECTED INFORMATION NEEDS

Public library response to women and their changing roles revisited

Kay Ann Cassell and Kathleen Weibel

Women and the public library: using technology, using the library

Dolores Fidishun

Raising the archival consciousness: how women's archives challenge traditional approaches to collecting and use, or, what's in a name?

Kären M. Mason and Tanya Zanish-Belcher

GENDER AND YOUTH

New perspectives: an analysis of gender, net-generation children and computers

Eliza T. Dresang, Melissa Gross and Leslie Holt

The female-friendly public library: gender differences in adolescents' uses and perceptions of US public libraries

Denise E. Agosto, Kimberly L. Paone and Gretchen S. Ipock

Developing children's interest in reading

Suzanne M. Stauffer

RESOURCES FOR INFORMATION-SEEKERS

Women's health: librarian as social entrepreneur

Melody M. Allison

Women's studies databases: a critical comparison of three databases for core journals in women and gender studies

Cindy Ingold

Biographical reference works for and about women, from the advent of the women's liberation movement to the present: an exploratory analysis

Susan E. Searing

THEORY AND PRACTICE: CREATING CHANGE

Gender and the politics of information: reflections on bringing the library into the classroom

Ellen Broidy

How we construct subjects: a feminist analysis

Hope A. Olson

Library and information science professionals as community action researchers in an academic setting: top ten directions to further institutional change for people of diverse sexual orientations and gender identities

Bharat Mehra and Donna Braquet