



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas e documentalistas

The background of the title page is a photograph of a library interior. It shows rows of tall wooden bookshelves filled with books. In the foreground, there is a wooden table with a light-colored surface and a blue chair. The lighting is soft, and the overall atmosphere is quiet and scholarly.

BIBLIOTECA
RELATÓRIO DE ACTIVIDADES
DO ANO 2009
E
PLANO DE ACTIVIDADES 2010

Lisboa

2010



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas e documentalistas

BIBLIOTECA

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES

Ano de 2009



Lisboa

2010

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
1. CARACTERIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	6
1.1 Criação	6
1.2 Missão	6
1.3 Público Alvo	6
1.4 Fundo documental	6
1.5 Serviços e produtos	6
1.6 Instalações	7
1.7 Equipamento	7
1.8 Recursos humanos	7
2. SITUAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2009	8
2.1 Utilizadores	8
2.2 Serviços	8
2.3 Produtos	13
2.4 Fundo bibliográfico	13
2.5 Marketing	14
2.6 Cooperação	14
2.7 Despesas e receitas	14
3. BALANÇO E CONCLUSÃO	16
ANEXOS	17

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 – Rede interna da Biblioteca	7
FIGURA 2 – Número de utilizadores por serviço (2009)	8
FIGURA 3 – Estatuto dos utilizadores (2009).....	9
FIGURA 4 – Caracterização dos utilizadores (2009)	9
FIGURA 5 – Área de actividade e/ou de estudo dos utilizadores (2009)	9
FIGURA 6 – A informação pretendida foi encontrada? (2009)	10
FIGURA 7 – Grau de satisfação do utilizador (2009)	10
FIGURA 8 – Empréstimo domiciliário – Estatuto dos utilizadores (2009)	11
FIGURA 9 – Empréstimo domiciliário - Inscrições (2009)	11
FIGURA 10 – Empréstimo domiciliário – Estatuto dos leitores inscritos em 2009 ...	11
FIGURA 11 - Documentos requisitados – Categoria dos utilizadores (2009)	12

INTRODUÇÃO

A elaboração deste relatório tem como objectivo retratar a situação da Biblioteca, bem como o trabalho efectuado durante o ano de 2009, tornando-se assim, e simultaneamente, um instrumento de avaliação.

Para isso, iremos caracterizar a Biblioteca e proceder ao enquadramento da sua situação relativa a esse ano, através da análise dos seus utilizadores, serviços, produtos, bem como do fundo bibliográfico, equipamento, da política de marketing e cooperação, e situação financeira.

As informações contidas neste relatório (estatísticas, observações, etc.) foram obtidas, por um lado, a partir das fichas de presença preenchidas pelos utilizadores da Biblioteca durante o período de Janeiro a Dezembro de 2009 e, por outro, a partir dos dados internos da Biblioteca.

Assim, a análise desta situação permite realizar um balanço do ano em termos de concretização dos objectivos propostos e definir os objectivos a alcançar para o ano seguinte.

1. CARACTERIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

1.1 Criação

A Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (BAD), associação profissional de utilidade pública sem fins lucrativos, projectou uma biblioteca especializada em biblioteconomia, arquivística e ciência da informação, que abriu ao público a 22 de Setembro de 1998.

Os principais objectivos inerentes à criação da Biblioteca da BAD foram, por um lado, a criação de um instrumento adicional para a prossecução dos fins da Associação, nomeadamente no que respeita à promoção do aperfeiçoamento científico, técnico e cultural dos associados, e por outro, a vontade de colmatar a escassez de recursos de informação técnica disponíveis no país, na época.

1.2 Missão

A Biblioteca da BAD cumpre três objectivos principais. Em primeiro lugar, deve contribuir para o aperfeiçoamento técnico e científico e para o desenvolvimento das actividades de investigação dos profissionais da informação e documentação. Em segundo lugar, deve proporcionar apoio técnico e informativo aos associados na concretização das actividades desenvolvidas no âmbito das estruturas da BAD. E em terceiro lugar, deve apoiar os professores e monitores de cursos de especialização, de cursos técnico profissionais e de acções de formação contínua na sua actividade docente, e os alunos e formandos desses cursos no processo de aprendizagem.

1.3 Público Alvo

O público alvo desta biblioteca especializada divide-se em duas categorias: os utilizadores internos e os utilizadores externos. Considera-se como utilizadores internos os membros da Associação. Os utilizadores externos são os profissionais da informação e documentação em geral e os alunos dos cursos superiores e técnico-profissionais desta mesma área.

1.4 Fundo documental

O fundo documental é constituído, na sua maior parte, por monografias (documentos impressos e documentos electrónicos), publicações periódicas nacionais e internacionais (revistas técnicas e científicas, boletins de informação e *newsletters*), CD-ROM, vídeos e DVD.

Este acervo é especializado nas áreas da Biblioteconomia, da Arquivística e da Ciência da Informação, bem como em domínios com estas relacionados como a gestão, as tecnologias da informação, a preservação e conservação, a cultura, a educação, etc.

1.5 Serviços e produtos

A Biblioteca da BAD disponibiliza vários serviços, designadamente a consulta de presença, o empréstimo domiciliário de monografias, o serviço de fotocópias na biblioteca e pelo correio, a pesquisa de informação a pedido e o acesso à Internet.

Além dos serviços prestados, a biblioteca criou diversos produtos específicos: um boletim informativo, que é publicado mensalmente em formato electrónico, referenciando as últimas aquisições nos diversos suportes e destacando algumas delas; o catálogo, que está disponível em linha; a lista das publicações periódicas, que está disponível ao público na biblioteca e na página Web; a página Web, onde se podem encontrar todas as informações acima referidas, bem como os serviços e produtos que a biblioteca disponibiliza.

1.6 Instalações

A Biblioteca da BAD dispõe de um espaço muito limitado no edifício da Biblioteca Nacional de Portugal, o que implica restrições ao nível do desenvolvimento e da organização do fundo documental, da instalação de equipamentos, da capacidade relativa ao número de lugares de consulta e das condições de trabalho.

A biblioteca compõe-se de uma única sala na qual coexistem a área de consulta, a área de atendimento e o espaço de trabalho, onde se encontra o material bibliográfico em livre acesso, e que tem, no máximo, seis lugares sentados.

1.7 Equipamento

Os recursos materiais são constituídos por um posto de trabalho principal multimédia combinado com uma impressora, um scanner e uma ligação de banda larga (ADSL) à Internet, um posto de consulta multimédia ligado a uma impressora e à Internet, estando todo o equipamento informático ligado em rede. Uma fotocopiadora, um fax, dois telefones e um telemóvel constituem o restante equipamento.

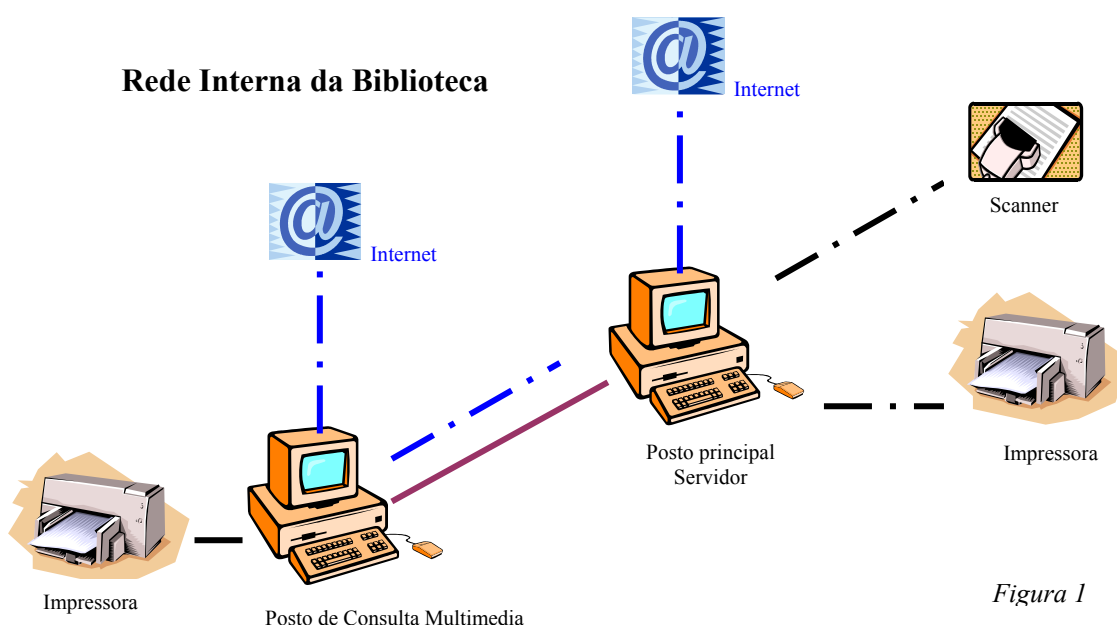


Figura 1

O programa utilizado nos dois postos é o Porbase5, sendo que o posto de consulta só possui o módulo de pesquisa. O posto principal possui a versão 1.6.08 e o posto de consulta possui apenas a versão 1.5, devido às características do equipamento que não suporta as novas versões do Porbase 5.

1.8 Recursos Humanos

Ao nível dos recursos humanos, uma Técnica Superior de Biblioteca e Documentação, única funcionária, desempenha todas as funções da Biblioteca, desde o atendimento ao público ao tratamento documental, passando pela gestão da biblioteca.

Devido ao facto da Técnica Superior ter iniciado a sua licença de maternidade o final do mês de Dezembro de 2008, foi substituída por uma funcionária do secretariado da BAD no período de 15 de Dezembro de 2008 a 18 de Maio de 2009, após formação realizada no segundo semestre de 2008.

Essa formação durou aproximadamente 3 semanas, durante as quais se procurou transmitir ensinamentos mínimos nos domínios do empréstimo domiciliário, da

pesquisa, do atendimento ao público e da gestão básica de publicações periódicas no Porbase 5, por forma a garantir o funcionamento da biblioteca na ausência da Técnica. Por causa desta situação, o horário da Biblioteca sofreu uma alteração durante 5 meses passando a ser o seguinte: terças e sextas-feiras das 9h30 às 12h e das 13h às 16h30, e quintas-feiras das 13h às 19h.

Após o regresso ao trabalho da Técnica, em meados de Maio de 2009, o horário da Biblioteca voltou a sofrer alterações até final do ano de 2009, devido ao usufruto da sua licença de amamentação, passando a ser o seguinte: terças e quintas-feiras das 14h às 18h, e sextas-feiras das 10h00 às 12h e das 13h às 16h00.

2. SITUAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2009

2.1 Utilizadores

O número total de utilizadores que recorreu à Biblioteca em 2009 para consulta presencial, empréstimo domiciliário, pesquisa, fotocópias e serviços de informação em linha foi de 219 pessoas.



Figura 2

Dessas 219 pessoas, 60 pessoas recorreram respectivamente aos serviços de empréstimo domiciliário e de fotocópias, 48 à consulta presencial, 46 ao serviço de informação em linha e 5 aos pedidos de pesquisa.

2.2 Serviços

Os serviços prestados em 2009 são os mesmos que em 2008 e serão detalhados nos pontos a seguir.

2.2.1 Consulta presencial

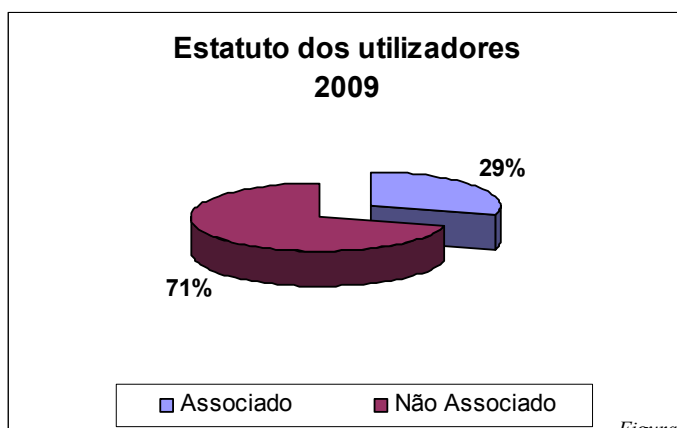
2.2.1.1 Frequência

Em 2009, o total dos utilizadores presenciais foi de 48 pessoas, o que representa aproximadamente uma média de 4 pessoas por mês.

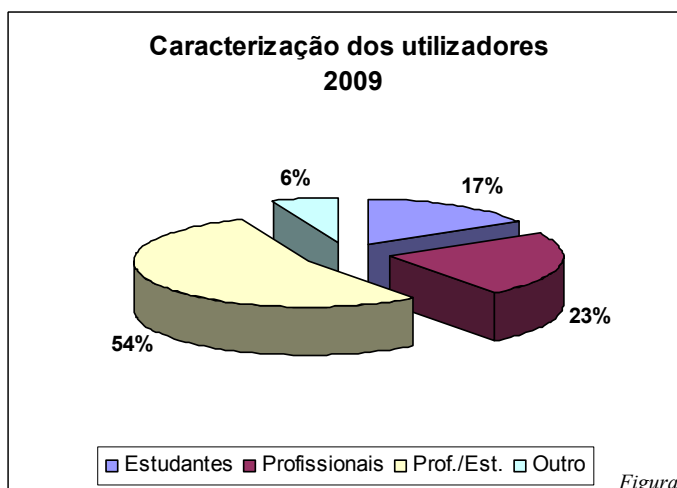
Contudo, estes números devem ser ponderados com o facto da Biblioteca estar aberta unicamente 3 dias por semana, ou seja uma média de 12 / 13 dias por mês, sem contar com os dias de encerramento devido a férias, apoio ao Secretariado e a Encontros/Congresso, frequência de acções de formação pela responsável da Biblioteca, etc.

Além destes factos, tem que se considerar igualmente a situação excepcional em que se encontrou a biblioteca em relação aos seus recursos humanos e ao seu horário (ver ponto 1.8 – Recursos humanos).

2.2.1.2 Caracterização



Em 2009, verifica-se que a maior parte dos utilizadores não são associados (71%).

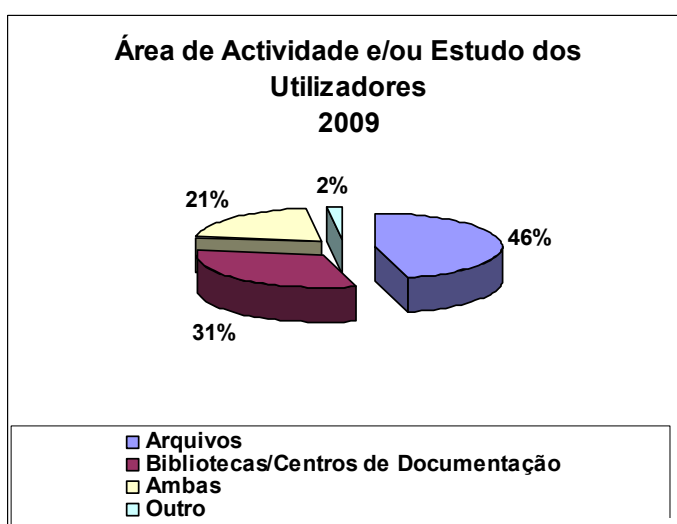


No que se refere à caracterização dos utilizadores em 2009, nota-se que a maior frequência pertence aos profissionais/estudantes com 54% das visitas efectuadas. Vêm a seguir os profissionais com 23%, e os estudantes com 17% das visitas.

Vem por fim a população dos outros utilizadores com 6%.

Esta última categoria agrupa utilizadores de diversas áreas que pretendem na maior parte

das vezes informações pontuais sobre um tema específico ligado à área BAD. Em 2009, as áreas representadas foram as da investigação, doutoramento e restauro.



A área de actividade e/ou estudo dos utilizadores mais representada em 2009 é a área dos arquivos com 46% dos utilizadores. Vem à seguir a área das bibliotecas com 31%, ambas as áreas com 21% e, por fim, as outras áreas com 2%.

2.2.1.3 Satisfação

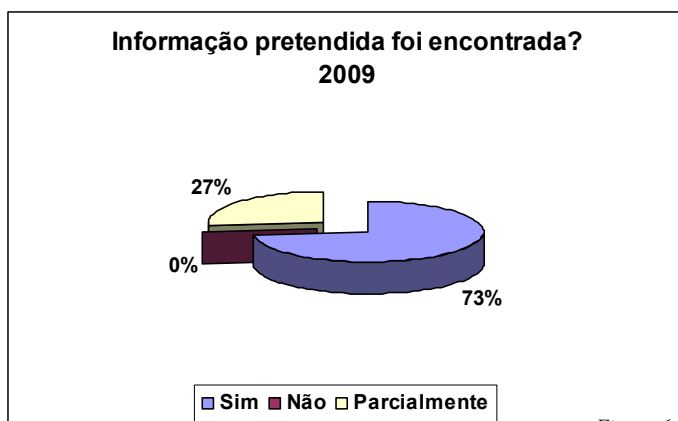


Figura 6

Verifica-se ainda este ano que a maior parte dos utilizadores (73%), tendo realizado uma consulta presencial, encontrou a informação pretendida. 27% dos utilizadores encontrou parcialmente a informação pretendida. Não houve nenhum utilizador que não encontrou a informação certa acerca do tema pretendido.

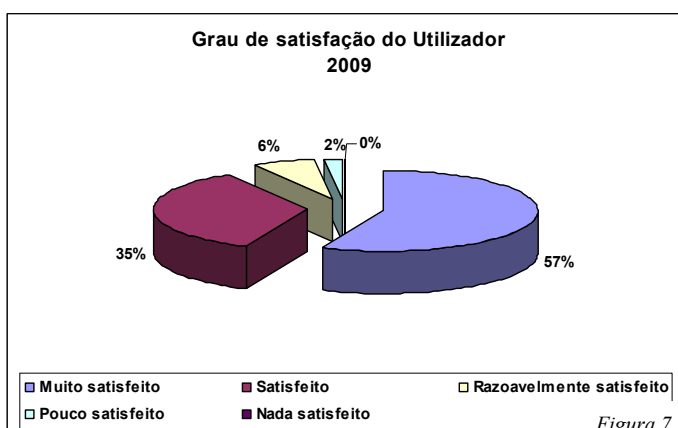


Figura 7

Salienta-se que 92% dos utilizadores tiveram um grau de satisfação alto em relação à sua visita à Biblioteca da BAD (57% dos utilizadores ficaram muito satisfeitos e 35% satisfeitos) e apenas 8% tiveram um grau de satisfação médio/baixo (6% dos utilizadores ficaram razoavelmente satisfeitos e 2% pouco satisfeitos). Nenhum dos utilizadores ficou insatisfeito.

Verifica-se, de novo, que em 2009 os utilizadores obtiveram um grau de satisfação elevado e que encontraram, em grande parte, a informação pretendida na biblioteca. Dado o elevado grau de satisfação dos utilizadores, pode-se concluir que os recursos da Biblioteca respondem cada vez mais às necessidades informacionais da maioria dos utilizadores.

2.2.1.4 Sugestões e observações

As sugestões e observações apresentadas pelos utilizadores presenciais da Biblioteca podem ser consultadas no anexo 1 – Sugestões e Observações da parte dos Utilizadores: Janeiro – Dezembro 2009.

Estas sugestões devem ser consideradas com um alto grau de importância, tendo em conta que o principal objectivo da Biblioteca é satisfazer as necessidades dos seus utilizadores.

2.2.2 Empréstimo Domiciliário

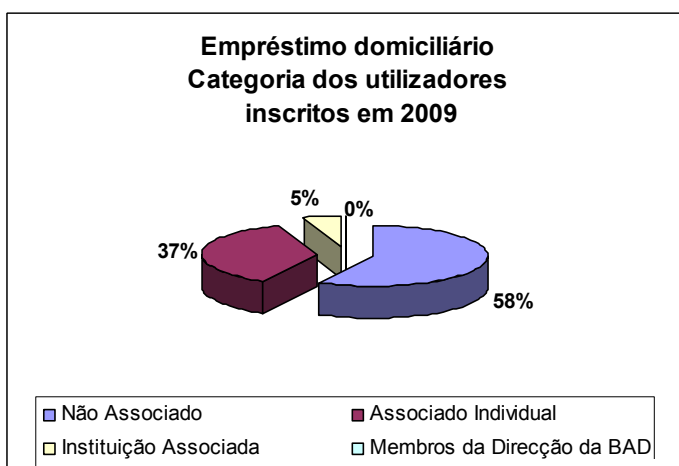


Figura 8

Durante o ano de 2009, foram efectuadas 19 inscrições (11 novas inscrições e 8 renovações) na Biblioteca, para usufruir do serviço de empréstimo domiciliário. Destas 19 pessoas inscritas, 37% eram associados individuais, 5% eram associados institucionais e 58% eram não associados.

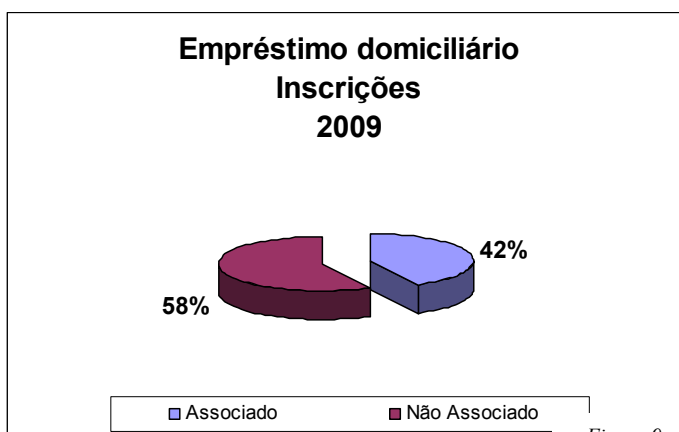


Figura 9

Assim, 42% destas inscrições vêm de pessoas ligadas à Associação (Associados individuais e colectivos), sendo a sua inscrição gratuita e dispensando a emissão de cartão de leitor. Estas inscrições foram feitas por 2 Bibliotecários, 2 Arquivistas e 4 Estudantes. Foram realizadas 7 inscrições individuais e 1 Institucional. Foram feitas 2 renovações de inscrição e 6

novas inscrições.

58% destas inscrições vêm de pessoas não associadas, sendo a sua inscrição paga através da emissão de um cartão de leitor. Fizeram a sua inscrição 1 Bibliotecário, 2 Arquivista e 8 Estudantes. Procedeu-se a 6 renovações de inscrições e 5 novas inscrições.

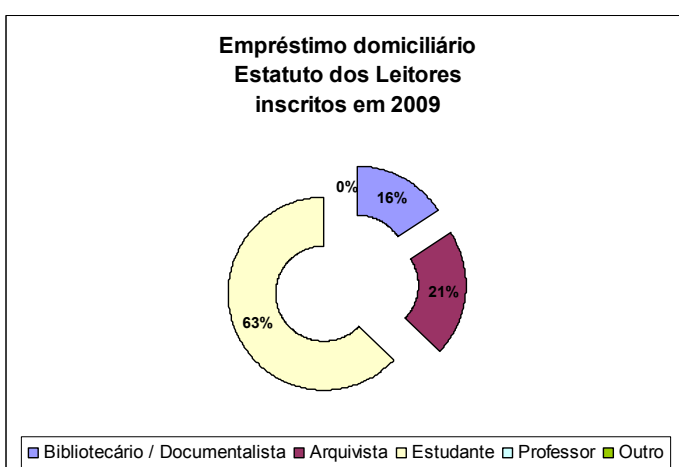
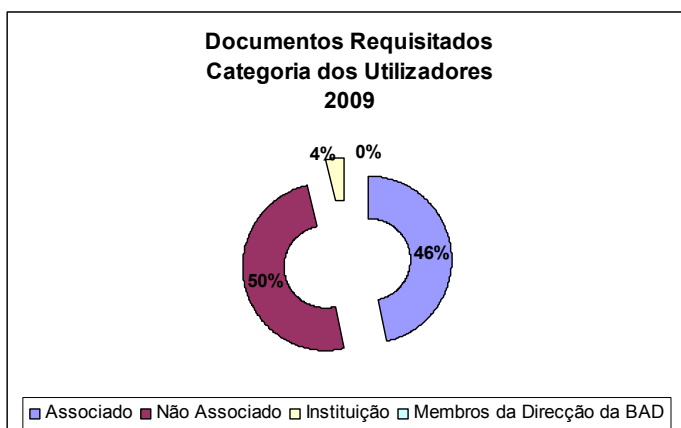


Figura 10

Em relação ao estatuto dos 19 utilizadores inscritos para o serviço de empréstimo domiciliário, destaca-se a população dos estudantes com 63% (4 Associados e 8 Não Associados). Logo a seguir, vêm os arquivistas com 21% (2 Associados e 2 Não Associado), seguidos dos bibliotecários com 16% (2 Associados e 1 Não Associado).

Durante o ano de 2009, foram requisitadas 80 monografias por 60 utilizadores. Destes documentos requisitados, procedeu-se a 13 renovações de empréstimo, enviou-se pelo correio (serviço exclusivo para os associados) 2 monografias para o serviço de empréstimo domiciliário e acusou-se um atraso na devolução de 31 obras.



As categorias de utilizadores que requisitaram mais foram os não associados (50%) seguidos pelos associados individuais (46%), e por fim pelos associados institucionais (4%).

Figura 11

2.2.3 Fotocópias

O número de fotocópias realizadas localmente na Biblioteca durante o ano de 2009 eleva-se a 2214 cópias.

Além das fotocópias efectuadas presencialmente, foram enviadas 172 cópias à cobrança. No total, 60 utilizadores beneficiaram deste serviço

2.2.4 Pesquisa documental

Durante o ano de 2009, foram realizadas 5 pesquisas documentais a pedido dos utilizadores.

As informações recolhidas no fundo documental da Biblioteca foram compiladas em listagens temáticas de referências bibliográficas enviadas aos utilizadores que fizeram o pedido e podem dar origem a pedidos de fotocópias à cobrança, consultas presenciais e empréstimo domiciliário.

2.2.5 Serviço de informação

É um serviço que permite esclarecer dúvidas acerca da área BAD e informar os utilizadores acerca das actividades e posições da Associação.

Os pedidos são efectuados por telefone, correio electrónico, formulários em linha e presencialmente na Biblioteca.

Os únicos pedidos a serem contabilizados são os que são recebidos por correio electrónico e através dos formulários em linha, tendo sido recenseados 46.

A contabilização dos pedidos por telefone ou presenciais não foi efectuada, por se ter tornado uma tarefa muito pesada no funcionamento diário da Biblioteca. De qualquer forma, calcula-se em algumas centenas o número de pedidos de informação colocados por estas vias.

2.2.6 Acesso à Internet

O acesso à Internet não foi utilizado em 2009.

2.2.7 Venda de publicações

A Biblioteca possui um posto de venda das publicações da Associação. Serve apenas de local de venda, sendo as receitas das vendas imputadas ao sector editorial da Associação

e não à Biblioteca. É possível igualmente encomendar as publicações via Internet, preenchendo um formulário em linha.

2.3 Produtos

2.3.1 Lista de publicações periódicas

A listagem dos títulos de periódicos que constam do fundo documental da Biblioteca e que se encontra na página Web da Biblioteca foi actualizada periodicamente, dando conta dos novos títulos e respectivos *links*, bem como procedendo à manutenção dos links dos títulos já existentes.

A segunda fase do projecto, que visa identificar as publicações periódicas em texto integral acessíveis em linha e os seus respectivos *links* na página Web da Biblioteca, não foi iniciada como previsto no plano de actividades.

2.3.2 Boletim informativo

O boletim informativo “*BiblioBAD*”, existente em formato electrónico na página Web da Biblioteca, tem como propósito divulgar mensalmente as novas aquisições de recursos de informação junto dos utilizadores, reais e potenciais, bem como divulgar a biblioteca através da promoção do seu fundo bibliográfico.

O “*BiblioBAD*” foi enviado aos associados e a não associados que são assinantes do boletim, por correio electrónico, e foi disponibilizado também na página Web da Biblioteca, estando presente durante algum tempo na secção de *destaques* da página principal do sítio da Associação.

Em 2009, registaram-se 15 inscrições, atingindo assim 495 assinantes.

Em 2009, a distribuição mensal do “*BiblioBAD*” parou até Maio devido a situação excepcional em que se encontrou a biblioteca em relação aos seus recursos humanos (ver ponto 1.8 – Recursos humanos), o que ocasionou um atraso na publicação do boletim no 2º semestre do ano.

2.3.3 Página Web

Os serviços disponibilizados na página Web da Biblioteca continuaram a ser actualizados com regularidade.

2.3.4 Catálogo da Biblioteca

O catálogo informatizado da Biblioteca continua a ser actualizado no posto da Biblioteca.

A actualização do catálogo na página Web, serviço disponibilizado pela Biblioteca Nacional de Portugal, cessou no verão de 2008 em virtude da BNP ter descontinuado o serviço de alojamento de catálogos, e respectiva actualização, de outras instituições no respectivo servidor. Assim, apesar de ser ainda possível a consulta do catálogo da Biblioteca da BAD na página Web, o mesmo já não se encontra actualizado desde Março de 2008.

Por razões económicas, não foi possível encontrar uma solução de substituição para o alojamento do catálogo em 2009.

2.4 Fundo bibliográfico

2.4.1 Aquisições

O fundo documental total da Biblioteca eleva-se a 2057 títulos em 2009, distribuídos de forma seguinte:

- 1802 monografias;
- 194 publicações periódicas;
- 61 CD-ROM;
- 2 bases de dados externas.

Face a 2008, registou-se um aumento de 28 títulos, todos no âmbito das monografias impressas.

As novas aquisições efectuaram-se através de ofertas, de protocolos de permutas, de assinaturas e compras.

Foram gastos 571,18 euros nas aquisições de monografias e assinaturas de publicações periódicas no ano de 2009.

2.4.2 Tratamento documental

O tratamento catalográfico dos documentos integrados no fundo documental da Biblioteca em 2009 foi realizado na íntegra.

Reiniciou-se a análise de conteúdo retrospectiva do fundo documental e iniciou-se o tratamento documental das partes componentes para as publicações periódicas portuguesas com interesse relevante (nomeadamente os Cadernos BAD), conforme previsto no plano de actividades da Biblioteca para 2009.

Por outro lado, não se concretizou este ano o processo de controlo de qualidade (catalogação e indexação) do catálogo da Biblioteca.

Em 2009, procedeu-se à gestão dos periódicos, mantendo a respectiva base de dados actualizada.

2.5 Marketing

Em termos de marketing, 2009 não foi um ano de grande investimento.

Assim, a divulgação da Biblioteca e do seu fundo documental continuou a ser realizada através da página Web, do boletim informativo, da Agenda Cultural da Câmara Municipal de Lisboa (em papel e em linha) e da secção “serviços culturais” do Centro Nacional de Cultura (www.e-cultura.pt).

Em 2009, não se realizou a divulgação dos serviços e produtos da Biblioteca junto dos cursos da área BAD (cursos técnico-profissionais, licenciatura, pós-graduação, mestrado e doutoramento) em todo o país, via correio.

2.6 Cooperação

A 08 de Setembro de 2006, foi assinado o protocolo de adesão à Base Nacional de Dados Bibliográficos PORBASE, permitindo, assim, à Biblioteca da BAD integrar o Catálogo Colectivo das Bibliotecas Portuguesas em linha.

Em 2009, o processo de controlo de qualidade, cuja conclusão permitirá a integração dos registos na Porbase, não teve continuidade, devido à situação excepcional em que se encontrou a biblioteca em relação aos seus recursos humanos e ao seu horário (ver ponto 1.8 – Recursos humanos).

A adesão à PORBASE constituirá, certamente, mais uma oportunidade de divulgação da biblioteca, de forma eficaz e descentralizada.

2.7 Despesas e receitas

O orçamento da Biblioteca para o ano de 2009 foi de 5000,00 euros.

As despesas da Biblioteca são de duas naturezas: as aquisições para melhorar o fundo documental e as despesas de manutenção e funcionamento da Biblioteca.

Apresenta-se abaixo o quadro das despesas em 2009 repartidas pelas várias categorias:

DESCRIÇÃO	DESPESAS¹
LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA²	816,46 €
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	275,44 €
COMUNICAÇÃO³	374,33 €
CONSERVAÇÃO & REPARAÇÃO⁴	164,44 €
TOTAL	1.630,67 €

As despesas não atingiram o orçamento previsto para 2009 e não foi possível utilizar toda a verba inscrita no orçamento devido à situação financeira da Associação.

As receitas da Biblioteca são de duas categorias: as receitas financeiras e as receitas “não quantificáveis”.

As receitas financeiras da Biblioteca em 2009 elevam-se a 246,52 euros, repartindo-se em fotocópias realizadas na Biblioteca e enviadas à cobrança e resultantes da emissão de cartão de leitor, sendo que as receitas realizadas pela venda de publicações na Biblioteca e à cobrança estão imputadas ao sector editorial da Associação.

DESCRIÇÃO	RECEITAS⁵
Fotocópias	166,52 €
Cartão de Leitor	80,00 €
TOTAL	246,52 €

Assim, se às despesas efectuadas se descontar as receitas realizadas, obtêm-se o montante real das despesas que se eleva a 1.384,15 euros.

As receitas “não quantificáveis” estão relacionadas, por um lado, com o serviço prestado aos utilizadores e os benefícios que daí advêm para o seu desenvolvimento profissional ou para o seu percurso de aprendizagem e, por outro, com a melhoria da imagem da BAD para muito profissionais e a “descoberta” e aproximação à Associação por parte de futuros profissionais.

As despesas efectuadas para melhorar o equipamento, actualizar o fundo bibliográfico e criar novos produtos permitem, sem dúvida, um melhor serviço aos utilizadores e, por consequência, a sua satisfação. Desta forma, o utilizador reterá uma boa imagem da Biblioteca, a qual projectará, muito provavelmente, na própria Associação.

Estes dados não podem ser contabilizados mas são muito importantes e devem ser ponderados face às despesas realizadas.

¹ Despesas reais em termos contabilísticos

² Inclui as aquisições de monografias e assinaturas de publicações periódicas.

³ Inclui as despesas de telefone, fax, Internet e correio.

⁴ Inclui as despesas para a fotocopadora e o fax.

⁵ Receitas reais em termos contabilísticos.

3. BALANÇO E CONCLUSÃO

Apesar do carácter excepcional da situação da biblioteca em 2009 (ver ponto 1.8), os objectivos para o ano de 2009 foram em grande medida alcançados, realizando-se 18 dos 26 previstos, iniciando-se 5 objectivos, que deverão ser continuadas em 2010, e deixando para o próximo ano 4 objectivos a atingir⁶.

Assim sendo e à luz da análise dos dados deste relatório e além das dificuldades inerentes ao funcionamento da biblioteca, pode afirmar-se que o balanço para o ano 2009 é, ainda assim, positivo. No seu constante desenvolvimento, a Biblioteca da BAD parece ir ao encontro das necessidades dos utilizadores, o que é e será sempre o seu objectivo principal.

Para corresponder melhor a essas necessidades, a Biblioteca especializada da Associação deve evoluir no sentido de um centro de recursos de apoio à investigação, ao ensino/aprendizagem e ao desempenho profissional. Para consolidar esta tendência, tem que se apostar mais na Biblioteca e nos seus recursos materiais, financeiros e humanos. E isto, porque a Biblioteca da BAD pode representar, em grande medida, a imagem da Associação.

⁶ Ver anexo 2 – Análise do plano de actividades 2009.

ANEXOS

ANEXO 1

SUGESTÕES E OBSERVAÇÕES DA PARTE DOS UTILIZADORES JANEIRO – DEZEMBRO 2009 (Ordem sequencial)

- Encontrei obras que não existem noutras bibliotecas e essenciais para o meu trabalho.
- Falta de bibliografia específica sobre bibliotecas privadas.
- Alargamento do horário⁷.
- Muito satisfeita com o atendimento. Parcialmente com o espólio bibliográfico⁸.
- Apesar de não encontrar algumas obras clássicas da disciplina, saio sempre muito satisfeita pelo esplêndido atendimento recebido.

⁷ Na altura desta observação, a biblioteca tinha um horário de abertura reduzido devido à dispensa de amamentação da Técnica.

⁸ Tema da pesquisa: Arquivos de instituições científicas.

ANEXO 2

ANÁLISE DO PLANO DE ACTIVIDADES 2009

PLANO DE ACTIVIDADES 2009			
OBJECTIVOS	ATINGIDOS	PARCIALMENTE ATINGIDOS	NÃO ATINGIDOS
GESTÃO DA COLEÇÃO DOCUMENTAL E DOS RECURSOS DA INFORMAÇÃO			
Incrementar o número de documentos adquiridos, relativamente a anos anteriores	✓		
Intensificar a aquisição de documentos audiovisuais e de documentos electrónicos off-line (CD-ROM)	✓		
Diversificar as formas de aquisição de documentos (Oferta, permuta, compra)	✓		
Enriquecer e diversificar o fundo de publicações periódicas realizando uma campanha de permuta junto das associações congéneres e instituições do sector			✓
Actualizar periodicamente, na página Web da Biblioteca, os links das publicações periódicas disponíveis no fundo documental	✓		
Identificar publicações periódicas em texto integral acessíveis em linha e referenciar esses recursos na página da Biblioteca no <i>site</i> da BAD			✓
PROCESSAMENTO TÉCNICO E ORGANIZAÇÃO DA COLEÇÃO			
Proceder ao tratamento técnico completo dos documentos adquiridos	✓		
Concluir o tratamento técnico retrospectivo do fundo documental, ao nível da análise de conteúdo		✓	
Proceder à gestão de periódicos, mantendo a respectiva base de dados actualizada	✓		

Proceder ao controlo de qualidade (catalogação e indexação) do catálogo da Biblioteca			✓
Continuar o tratamento documental das partes componentes para as publicações periódicas portuguesas com interesse relevante	✓		
Continuar a cooperação com a PORBASE		✓	
SERVIÇOS E PRODUTOS			
<i>Serviços</i>			
Assegurar o serviço de consulta de presença, garantindo a abertura da biblioteca três dias por semana	✓		
Assegurar o serviço de empréstimo domiciliário	✓		
Proceder a pesquisas de informação, em resposta a solicitações dos utilizadores, e promover maior eficiência na sua elaboração, em função do tratamento intelectual da colecção e da referenciação de recursos de informação electrónica pertinentes	✓		
Actualizar periodicamente, na página Web da Biblioteca, os links das publicações periódicas disponíveis no fundo documental	✓		
Identificar publicações periódicas em texto integral acessíveis em linha e referenciar esses recursos na página da Biblioteca no <i>site</i> da BAD			✓
Assegurar o serviço de referência e de informação, relativamente a matérias de natureza profissional - formação inicial e contínua, carreiras profissionais, congressos e conferências, fornecedores de serviços e produtos, etc.	✓		
Assegurar o serviço de fotocópias na Biblioteca e o serviço de envio de fotocópias à cobrança	✓		
Disponibilizar um acesso à Internet para os utilizadores no posto de consulta	✓		
<i>Produtos</i>			
Disponibilizar e actualizar o catálogo da Biblioteca através da Internet		✓	
Manter e actualizar a lista das publicações periódicas existentes na Biblioteca bem como das que são consultáveis em texto integral na Internet, disponibilizando-a no site da BAD	✓		
Produzir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico		✓	
Manter e actualizar com regularidade a secção "Biblioteca" do site da	✓		

BAD			
DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO			
Produzir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico, distribuído aos associados por correio electrónico e aos utilizadores da Biblioteca através de uma lista de difusão, e consultável na página WEB da BAD		✓	
Disponibilizar e actualizar o catálogo da Biblioteca através da Internet		✓	
Manter e actualizar a lista das publicações periódicas existentes na biblioteca e das que podem ser acedidas electronicamente, disponibilizando-a na página WEB	✓		
Produzir a página da Biblioteca no <i>site</i> da Associação	✓		
GESTÃO E MARKETING			
Prosseguir a divulgação da Biblioteca utilizando diversos meios de comunicação	✓		
Divulgar a Biblioteca junto dos Cursos da área BAD (Cursos técnicos profissionais e universitários)			✓
Divulgar a Biblioteca, de forma sistemática, nos eventos promovidos pela BAD e nas acções de formação da Associação	✓		
Redigir o relatório e o plano de actividades da Biblioteca	✓		



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas e documentalistas

BIBLIOTECA

PLANO DE ACTIVIDADES 2010



Lisboa

2010

SUMÁRIO

Plano de actividades 2010	24
Orçamento para 2010	27

De acordo com a sua missão, a Biblioteca da BAD pretende em 2010, alcançar os objectivos e desenvolver projectos que a seguir se apresentam.

1. GESTÃO DA COLECÇÃO DOCUMENTAL E DOS RECURSOS DA INFORMAÇÃO

OBJECTIVOS

- Incrementar o número de documentos adquiridos, relativamente a anos anteriores;
- Incrementar a disponibilidade de recursos electrónicos, em particular através da identificação de recursos electrónicos em livre acesso;
- Enriquecer e diversificar o fundo de publicações periódicas realizando uma campanha de permuta junto das associações congéneres e instituições do sector;
- Actualizar periodicamente, na página Web da biblioteca, os links das publicações periódicas disponíveis no fundo documental;

PROJECTOS

- Identificar publicações periódicas em texto integral acessíveis em linha e referenciar esses recursos na página da Biblioteca no *site* da BAD.

2. PROCESSAMENTO TÉCNICO E ORGANIZAÇÃO DA COLECÇÃO

OBJECTIVOS

- Proceder ao tratamento técnico completo dos documentos adquiridos;
- Proceder à gestão de periódicos, mantendo a respectiva base de dados actualizada;
- Continuar o tratamento documental das partes componentes para as publicações periódicas portuguesas com interesse relevante.

PROJECTOS

- Concluir o tratamento técnico retrospectivo do fundo documental, ao nível da análise de conteúdo;
- Proceder ao controlo de qualidade (catalogação e indexação) do catálogo da Biblioteca;
- Continuar a cooperação com a Porbase.

3. SERVIÇOS

OBJECTIVOS

- Assegurar o serviço de consulta de presença, garantindo a abertura da biblioteca três dias por semana;
- Assegurar o serviço de empréstimo domiciliário;
- Proceder a pesquisas de informação, em resposta a solicitações dos utilizadores, e promover maior eficiência na sua elaboração, em função do tratamento intelectual da colecção e da referenciação de recursos de informação electrónica pertinentes;
- Assegurar o serviço de referência e de informação, relativamente a matérias de natureza profissional - formação inicial e contínua, carreiras profissionais, congressos e conferências, fornecedores de serviços e produtos, etc.;
- Assegurar o serviço de fotocópias na Biblioteca e o serviço de envio de fotocópias à cobrança;
- Disponibilizar um acesso à Internet para os utilizadores no posto de consulta.

PROJECTOS

- Criar o serviço “Ofertas da Biblioteca”.

4. PRODUTOS

OBJECTIVOS

- Disponibilizar e actualizar o catálogo da Biblioteca;
- Manter e actualizar a lista das publicações periódicas existentes na Biblioteca bem como das que são consultáveis em texto integral na Internet, mantendo-a disponível no site da BAD;
- Produzir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico;
- Manter e actualizar com regularidade a secção “Biblioteca” do sítio da BAD.

PROJECTOS

- Encontrar uma solução de substituição para o alojamento do catálogo.

5. DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO

OBJECTIVOS

- Difundir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico, aos associados e aos utilizadores da Biblioteca por correio electrónico, e disponibilizá-lo no sítio WEB da BAD;
- Disponibilizar o catálogo da Biblioteca através da Internet;
- Disponibilizar a lista das publicações periódicas existentes na biblioteca e das que podem ser acedidas electronicamente na página WEB;
- Produzir a página da Biblioteca no sítio da Associação.

6. GESTÃO E MARKETING

OBJECTIVOS

- Prosseguir a divulgação da Biblioteca utilizando diversos meios de comunicação;
- Divulgar a Biblioteca junto dos cursos da área BAD (Cursos universitários e técnico-profissionais), de preferência por via electrónica;
- Divulgar a Biblioteca, de forma sistemática, nos eventos promovidos pela BAD e nas acções de formação da Associação;
- Redigir o relatório e o plano de actividades da Biblioteca.

PROJECTOS

- Equacionar a possibilidade do colocar a Biblioteca na Web 2.0 (Blogue ou Facebook).

ORÇAMENTO PARA 2010

Devido à situação financeira da Associação, o orçamento da Biblioteca para 2010 foi revisto para baixo, acusando um valor total de 3.000,00 euros

DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO
LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	
	2.000,00 €
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	
	350,00 €
COMUNICAÇÃO	
	400,00 €
CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	
	200,00 €
DESPEAS BANCÁRIAS	
	50 €
TOTAL	
	3.000,00 Euros