



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas e documentalistas

The background of the title page is a photograph of a library interior. It shows rows of tall wooden bookshelves filled with books. In the foreground, there is a wooden table with a light-colored surface and a blue chair. The lighting is soft, and the overall atmosphere is quiet and scholarly.

BIBLIOTECA
RELATÓRIO DE ACTIVIDADES
DO ANO 2008
E
PLANO DE ACTIVIDADES 2009

Lisboa

2009



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas e documentalistas

BIBLIOTECA

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES

Ano de 2008



Lisboa

2009

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
1. CARACTERIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	6
1.1 Criação	6
1.2 Missão	6
1.3 Público Alvo	6
1.4 Fundo documental	6
1.5 Serviços e produtos	6
1.6 Instalações	7
1.7 Equipamento	7
1.8 Recursos humanos	7
2. SITUAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2008	8
2.1 Utilizadores	8
2.2 Serviços	10
2.3 Produtos	12
2.4 Fundo bibliográfico	12
2.5 Marketing	13
2.6 Cooperação	14
2.7 Formação	14
2.8 Despesas e receitas	14
3. BALANÇO E CONCLUSÃO	15
ANEXOS	17

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 – Rede interna da Biblioteca	7
FIGURA 2 – Estatuto dos utilizadores (2008).....	8
FIGURA 3 – Caracterização dos utilizadores (2008)	8
FIGURA 4 – Área de actividade e/ou de estudo dos utilizadores (2008)	9
FIGURA 5 – A informação pretendida foi encontrada? (2008)	9
FIGURA 6 – Grau de satisfação do utilizador (2008)	9
FIGURA 7 – Empréstimo domiciliário – Categoria dos utilizadores (2008)	10
FIGURA 8 – Empréstimo domiciliário - Inscrições (2008)	10
FIGURA 9 – Empréstimo domiciliário – Estatuto dos leitores inscritos em 2008	11
FIGURA 10 - Documentos requisitados – Categoria dos utilizadores (2008)	11

INTRODUÇÃO

A elaboração deste relatório tem como objectivo retratar a situação da Biblioteca bem como o trabalho efectuado durante o ano de 2008, tornando-se assim, e simultaneamente, um instrumento de avaliação.

Para isso, é conveniente, primeiramente, caracterizar a Biblioteca e apresentar os objectivos que foram definidos para 2008, o que permitirá melhor enquadrar a situação relativa a esse ano, através da análise dos seus utilizadores, serviços, produtos, bem como do fundo bibliográfico, equipamento, da política de marketing e situação financeira.

As informações contidas neste relatório (estatísticas, observações, etc.) foram obtidas, por um lado, a partir das fichas de presença preenchidas pelos utilizadores da Biblioteca durante o período de Janeiro a Dezembro de 2008 e, por outro, a partir dos dados internos da Biblioteca.

Assim, a análise desta situação permite realizar um balanço do ano em termos de concretização dos objectivos propostos e definir os objectivos a alcançar para o ano seguinte.

1. CARACTERIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

1.1 Criação

A Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (BAD), associação profissional de utilidade pública sem fins lucrativos, projectou uma biblioteca especializada em biblioteconomia, arquivística e ciência da informação, que abriu ao público a 22 de Setembro de 1998.

Os principais objectivos inerentes à criação da Biblioteca da BAD são, por um lado, a constituição de um instrumento adicional para a prossecução dos fins da Associação, nomeadamente no que respeita à promoção do aperfeiçoamento científico, técnico e cultural dos associados, e por outro, a possibilidade de colmatar a escassez de recursos de informação técnica disponíveis no país no domínio das ciências documentais.

1.2 Missão

A Biblioteca da BAD cumpre três objectivos principais. Em primeiro lugar, deve contribuir para o aperfeiçoamento técnico e científico e para o desenvolvimento das actividades de investigação dos profissionais da informação e documentação. Em segundo lugar, deve proporcionar apoio técnico e informativo aos associados na concretização das actividades desenvolvidas no âmbito das estruturas da BAD. E em terceiro lugar, deve apoiar os professores e monitores de cursos de especialização, de cursos técnico profissionais e de acções de formação contínua na sua actividade docente, e os alunos e formandos desses cursos no processo de aprendizagem.

1.3 Público Alvo

O público alvo desta biblioteca especializada divide-se em duas categorias: os utilizadores internos e os utilizadores externos. Considera-se como utilizadores internos os membros da Associação. Os utilizadores externos são os profissionais da informação e documentação em geral e os alunos dos cursos superiores e técnico-profissionais desta mesma área.

1.4 Fundo documental

O fundo documental é constituído, na sua maior parte, por monografias (documentos impressos e documentos electrónicos), publicações periódicas nacionais e internacionais (revistas técnicas e científicas, boletins de informação e *newsletters*), CD-ROM, vídeos e DVD.

Este acervo é especializado nas áreas da Biblioteconomia, da Arquivística e da Ciência da Informação, bem como em domínios com estas relacionados como a gestão, as tecnologias da informação, a preservação e conservação, a cultura, a educação, etc.

1.5 Serviços e produtos

A Biblioteca da BAD disponibiliza vários serviços, designadamente a consulta de presença, o empréstimo domiciliário de monografias, o serviço de fotocópias na biblioteca e pelo correio, a pesquisa de informação a pedido e o acesso à Internet.

Além dos serviços prestados, a biblioteca criou diversos produtos específicos: um boletim informativo, que é publicado mensalmente em formato electrónico, referenciando as últimas aquisições nos diversos suportes e destacando algumas delas; o catálogo, que está disponível em linha; a lista das publicações periódicas, que está disponível ao público na biblioteca e na página Web; a página Web, onde se podem encontrar todas as informações acima referidas, bem como os serviços e produtos que a biblioteca disponibiliza.

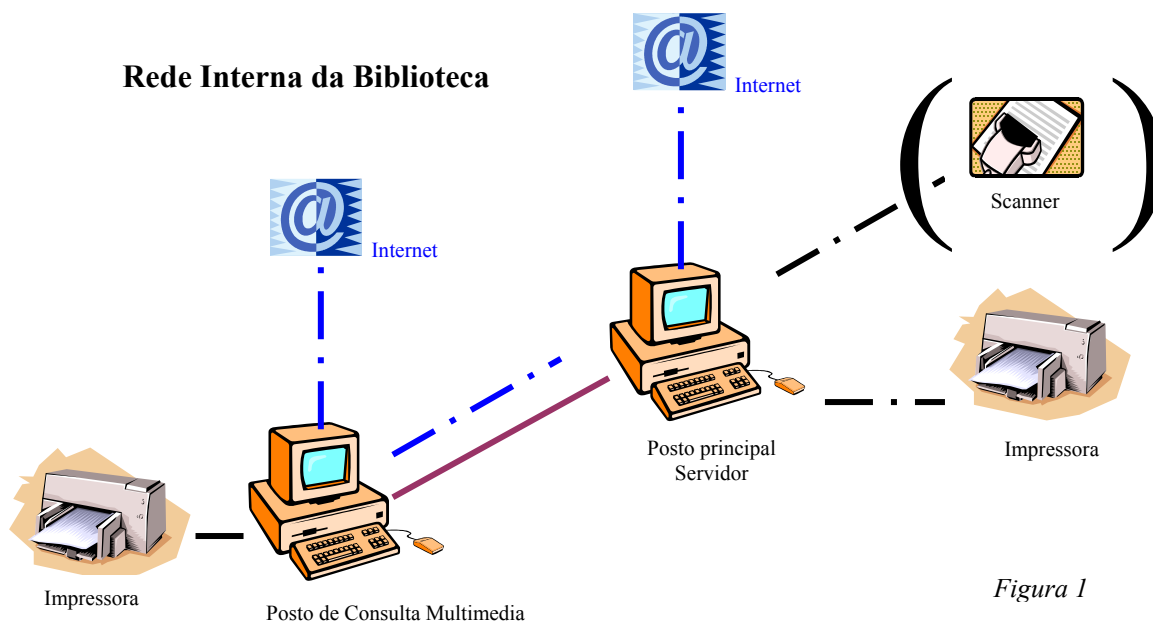
1.6 Instalações

A Biblioteca da BAD dispõe de um espaço muito limitado no edifício da Biblioteca Nacional de Portugal, o que implica restrições ao nível do desenvolvimento e da organização do fundo documental, da instalação de equipamentos, da capacidade relativa ao número de lugares de consulta e das condições de trabalho.

A biblioteca compõe-se de uma única sala na qual coexistem a área de consulta, a área de atendimento e o espaço de trabalho, onde se encontra o material bibliográfico em livre acesso, e que tem, no máximo, seis lugares sentados.

1.7 Equipamento

Os recursos materiais são constituídos por um posto de trabalho principal multimédia combinado com uma impressora, um scanner (substituição pedida durante o ano de 2008 devido à avaria do mesmo) e uma ligação de banda larga (ADSL) à Internet, um posto de consulta multimédia ligado a uma impressora e à Internet, estando todo o equipamento informático ligado em rede. Uma fotocopiadora, um fax e dois telefones constituem o restante equipamento.



O programa utilizado nos dois postos é o Porbase5, sendo que o posto de consulta só possui o módulo de pesquisa. O posto principal possui a versão 1.6.08 e o posto de consulta possui apenas a versão 1.5, devido às características do equipamento que não suporta as novas versões do Porbase 5.

1.8 Recursos Humanos

Ao nível dos recursos humanos, uma Técnica Superior de Biblioteca e Documentação, única funcionária, desempenha todas as funções da Biblioteca, desde o atendimento ao público ao tratamento documental, passando pela gestão da biblioteca.

2. SITUAÇÃO DA BIBLIOTECA EM 2008

2.1 Utilizadores

A análise dos utilizadores abrange aqueles que procuram a Biblioteca para consultas presenciais, sendo excluídos da mesma os utilizadores que apenas pretendem fazer fotocópias, adquirir uma publicação, etc.

2.1.1 Frequência

Em 2008, o total dos utilizadores presenciais foi de 97 pessoas o que representa aproximadamente uma média de 8 pessoas por mês.

Contudo, estes números devem ser ponderados com o facto da Biblioteca estar aberta unicamente 3 dias por semana, ou seja uma média de 12 / 13 dias por mês, sem contar com os dias de encerramento devido a férias, apoio ao Secretariado e a Encontros/Congresso, frequência de acções de formação pela responsável da Biblioteca, etc.

2.1.2 Caracterização

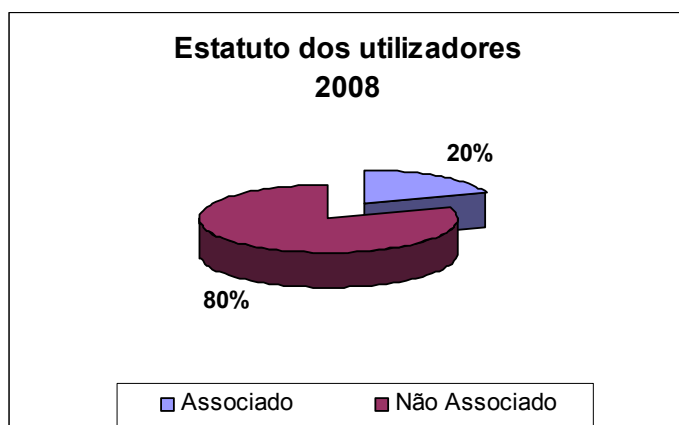


Figura 2

Em 2008, verifica-se que a maior parte dos utilizadores não são associados (80%).

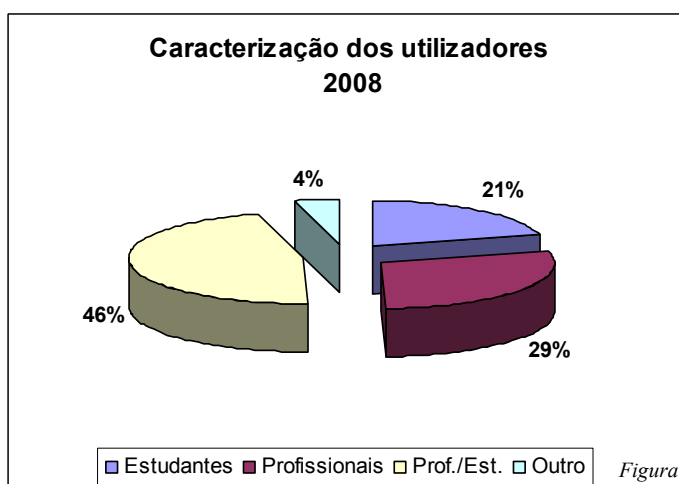


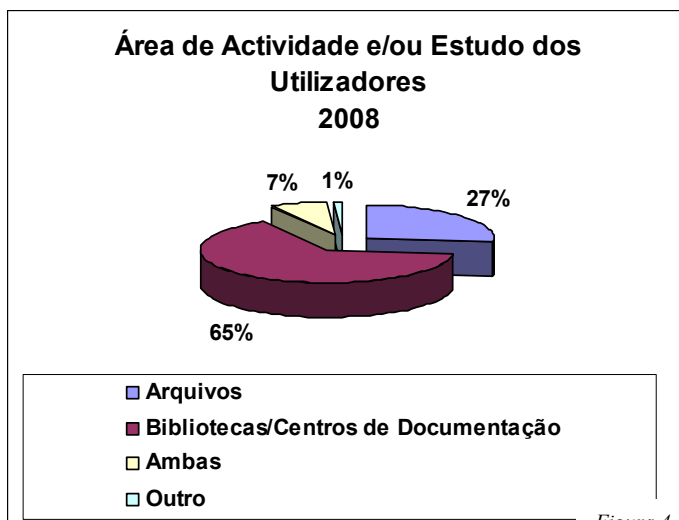
Figura 3

No que se refere à caracterização dos utilizadores em 2008, nota-se que a maior frequência pertence aos profissionais/estudantes com 46% das visitas efectuadas. Vêm a seguir os profissionais com 29%, e os estudantes com 21% das visitas.

Vem por fim a população dos outros utilizadores com 4%.

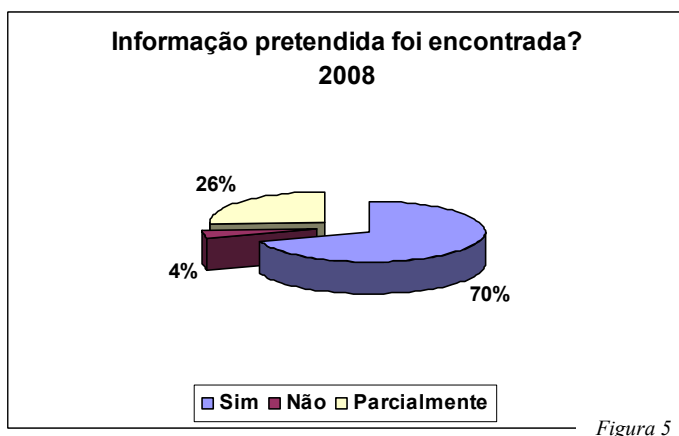
Esta última categoria agrupa utilizadores de diversas áreas que pretendem na maior parte

das vezes informações pontuais sobre um tema específico ligado à área BAD. Em 2008, as áreas representadas foram as do ensino secundário e universitário, bem como a do património histórico.

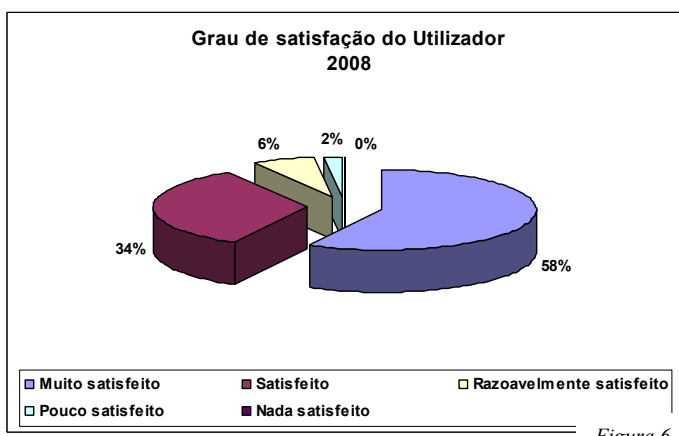


património histórico.

2.1.3 Satisfação



satisfação alto em relação à sua visita à Biblioteca da BAD (58% dos utilizadores ficaram muito satisfeitos e 34% satisfeitos) e apenas 8% tiveram um grau de satisfação médio/baixo (6% dos utilizadores ficaram razoavelmente satisfeitos e 2% pouco satisfeitos). Nenhum dos utilizadores ficou insatisfeito.



Mais uma vez, é de salientar que a área de actividade e/ou estudo dos utilizadores mais representada é a área das bibliotecas com 65% dos utilizadores. Vem à seguir a área dos arquivos com 27%, ambas as áreas com 7% e, por fim, as outras áreas com 1%, representadas pelo sector do

Verifica-se ainda este ano que a maior parte dos utilizadores (70%), tendo realizado uma consulta presencial, encontrou a informação pretendida. 26% dos utilizadores encontrou parcialmente a informação pretendida e apenas 4% não encontrou nenhuma informação acerca do tema pretendido.

Salienta-se que 92% dos utilizadores tiveram um grau de satisfação alto em relação à sua visita à Biblioteca da BAD (58% dos utilizadores ficaram muito satisfeitos e 34% satisfeitos) e apenas 8% tiveram um grau de satisfação médio/baixo (6% dos utilizadores ficaram razoavelmente satisfeitos e 2% pouco satisfeitos). Nenhum dos utilizadores ficou insatisfeito.

Verifica-se, de novo, que em 2008 os utilizadores obtiveram um grau de satisfação elevado e que encontraram, em grande parte, a informação pretendida na biblioteca. Dado o elevado grau de satisfação dos utilizadores, pode-se concluir que os recursos da Biblioteca respondem cada vez mais às necessidades informacionais da maioria dos utilizadores.

2.1.4 Sugestões e observações

As sugestões e observações mais frequentemente apresentadas pelos utilizadores da Biblioteca¹ foram as seguintes (por ordem de importância):

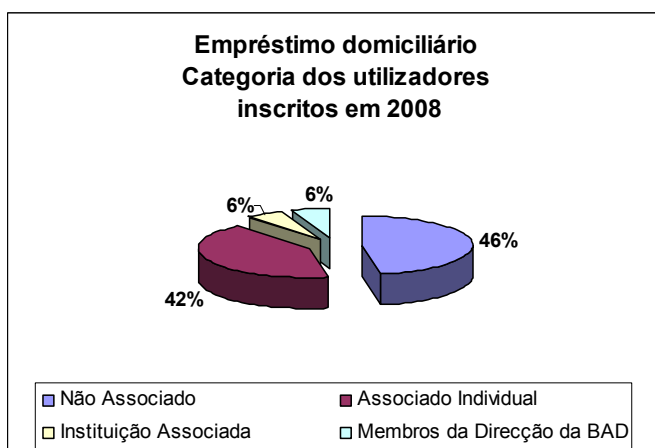
- Horário mais alargado;
- Estar presente no catálogo geral da BNP;
- Aquisição de obras na área da preservação preventiva;
- Simplificação do processo de inscrição no serviço de empréstimo domiciliário;
- Maior divulgação da biblioteca.

Estas sugestões devem ser consideradas com um alto grau de importância, tendo em conta que o principal objectivo da Biblioteca é satisfazer as necessidades dos seus utilizadores.

2.2 Serviços

Os serviços prestados em 2008 são os mesmos que em 2007 e serão detalhados nos pontos a seguir. Apostou-se igualmente na melhoria da qualidade dos serviços prestados na Biblioteca.

2.2.1 Empréstimo Domiciliário



Durante o ano de 2008, foram efectuadas 36 inscrições (24 novas inscrições e 12 renovações) na Biblioteca, para usufruir do serviço de empréstimo domiciliário. Destas 36 pessoas inscritas, 42% eram associados individuais, 6% eram associados institucionais e membros da direcção da BAD, e 46% eram não associados.

Figura 7

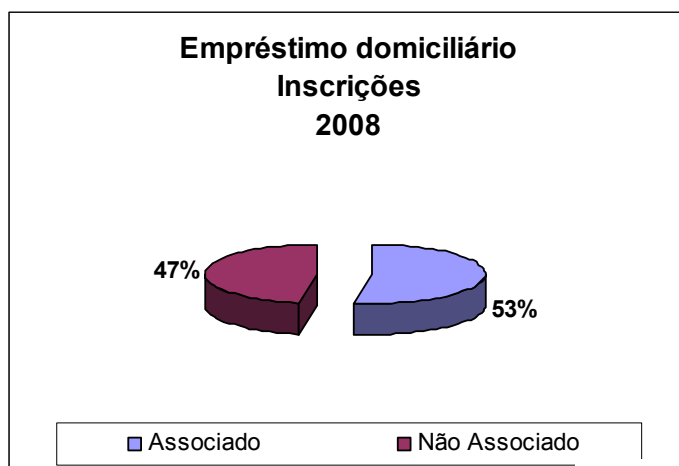


Figura 8

Assim, 53% destas inscrições vêm de pessoas ligadas à Associação (Associados individuais, membros da Direcção da BAD e Instituições associadas), sendo a sua inscrição gratuita e dispensando a emissão de cartão de leitor. Estas inscrições foram feitas por 14 Bibliotecários, 2 Arquivistas e 3 Estudantes. Foram realizadas 17 inscrições individuais e 2

¹ Ver Anexo 1 – Sugestões e Observações da parte dos Utilizadores: Janeiro – Dezembro 2008

Institucionais. Foram feitas 8 renovações de inscrição e 11 novas inscrições. 47% destas inscrições vêm de pessoas não associadas, sendo a sua inscrição paga através da emissão de um cartão de leitor. Fizeram a sua inscrição 1 Bibliotecário, 1 Arquivista e 15 Estudantes. Procedeu-se a 4 renovações de inscrições e 13 novas inscrições.

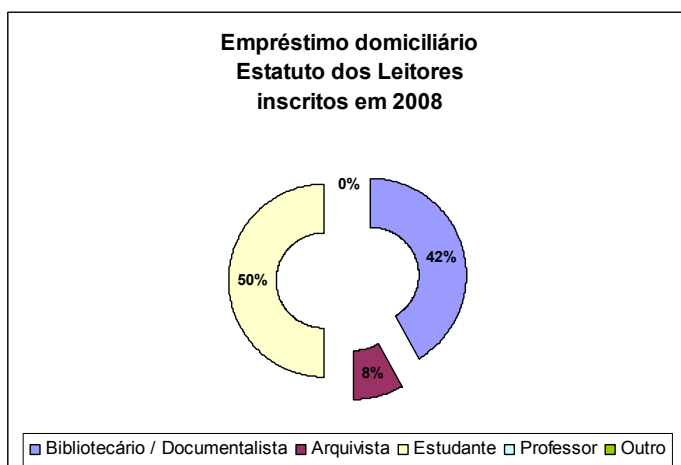


Figura 9

Em relação ao estatuto dos 36 utilizadores inscritos para o serviço de empréstimo domiciliário, destaca-se a população dos estudantes com 50% (3 Associados e 15 Não Associados). Logo a seguir, vêm os bibliotecários com 42% (14 Associados e 1 Não Associado), seguidos dos arquivistas com 8% (2 Associados e 1 Não Associado).

Durante o ano de 2008, foram requisitadas 166 monografias. Destes documentos requisitados, procedeu-se a 55 renovações de empréstimo, 9 reservas de exemplares, enviou-se pelo correio (serviço exclusivo para os associados) 1 monografia para o serviço de empréstimo domiciliário e acusou-se um atraso na devolução de 48 obras.

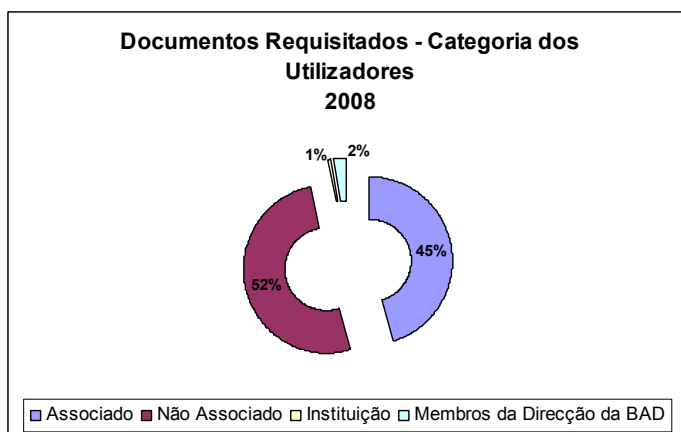


Figura 10

As categorias de utilizadores que requisitaram mais foram os não associados (52%) seguidos pelos associados individuais (45%), e por fim pelos membros da Direcção da BAD (2%) e os associados institucionais (1%).

2.2.2 Fotocópias na Biblioteca

O número de fotocópias realizadas na Biblioteca durante o ano de 2008 eleva-se a 3269 cópias.

2.2.3 Fotocópias enviadas à cobrança

Durante o ano de 2008, foram enviadas 275 cópias à cobrança.

2.2.4 Pesquisa documental

Durante o ano de 2008, foram realizadas 12 pesquisas documentais a pedido dos utilizadores.

As informações recolhidas no fundo documental da Biblioteca foram compiladas em listagens temáticas de referências bibliográficas enviadas aos utilizadores que fizeram o

pedido e podem dar origem a pedidos de fotocópias à cobrança, consultas presenciais e empréstimo domiciliário.

2.2.5 Serviço de informação

É um serviço que permite esclarecer dúvidas acerca da área BAD e informar os utilizadores acerca das actividades e posições da Associação.

Os pedidos são efectuados por telefone, correio electrónico, formulários em linha e presencialmente na Biblioteca.

Os únicos pedidos a serem contabilizados são os que são recebidos por correio electrónico e através dos formulários em linha, tendo sido recenseados 67.

A contabilização dos pedidos por telefone ou presenciais não foi efectuada, por se ter tornado uma tarefa muito pesada no funcionamento diário da Biblioteca. De qualquer forma, calcula-se em algumas centenas o número de pedidos de informação colocados por estas vias.

2.2.6 Acesso à Internet

O acesso à Internet não foi utilizado em 2008.

2.2.7 Venda de publicações

A Biblioteca possui um posto de venda das publicações da Associação. Serve apenas de local de venda, sendo as receitas das vendas imputadas ao sector editorial da Associação e não à Biblioteca. É possível igualmente encomendar as publicações via Internet, preenchendo um formulário em linha.

2.3 Produtos

2.3.1 Lista de publicações periódicas

A listagem dos títulos de periódicos que constam do fundo documental da Biblioteca e que se encontra na página Web da Biblioteca foi actualizada periodicamente, dando conta dos novos títulos e respectivos *links*, bem como procedendo à manutenção dos links dos títulos já existentes.

A segunda fase do projecto, que visa identificar as publicações periódicas em texto integral acessíveis em linha e os seus respectivos *links* na página Web da Biblioteca, não foi iniciada como previsto no plano de actividades.

2.3.2 Boletim informativo

O boletim informativo “*BiblioBAD*”, existente em formato electrónico na página Web da Biblioteca, tem como propósito divulgar mensalmente as novas aquisições de recursos de informação junto dos utilizadores, reais e potenciais, bem como divulgar a biblioteca através da promoção do seu fundo bibliográfico.

O “*BiblioBAD*” foi enviado aos associados e a não-associados que são assinantes do boletim, por correio electrónico, e foi disponibilizado também na página Web da Biblioteca, estando presente durante algum tempo na secção de *destaques* da página principal do sítio da Associação.

Em 2008, registaram-se 59 inscrições, atingindo assim 480 assinantes.

Em 2008, a distribuição mensal do “*BiblioBAD*” sofreu algum atraso.

2.3.3 Página Web

Os serviços disponibilizados na página Web da Biblioteca continuaram a ser actualizados com regularidade.

2.3.4 Catálogo da Biblioteca

O catálogo informatizado da Biblioteca continua a ser actualizado no posto da Biblioteca.

A actualização do catálogo na página Web, serviço disponibilizado pela Biblioteca Nacional de Portugal, cessou no verão de 2008 por iniciativa da BNP, que descontinuou este serviço. Assim, apesar de ser ainda possível a consulta do catálogo da Biblioteca da BAD na página Web, o mesmo já não se encontra actualizado desde Março de 2008.

Por razões económicas, não foi possível encontrar uma solução de substituição para o alojamento do catálogo em 2008.

2.4 Fundo bibliográfico

2.4.1 Aquisições

O fundo documental total da Biblioteca eleva-se a 2029 títulos em 2008, registando-se, assim, um aumento de 65 títulos entre 2007 e 2008.

Em 2008, o fundo monográfico eleva-se a 1774 títulos, registando-se assim um aumento de 58 títulos, incluindo 8 monografias em documento electrónico, entre 2007 e 2008.

O fundo de publicações periódicas manteve-se em 194 títulos no ano de 2008.

O fundo de CD-ROM manteve-se igualmente em 2008, fixando-se em 61 títulos.

Finalmente, em matéria de bases de dados externas, manteve-se o acesso via Internet ao Diário da República da 1ª e 2ª série.

As novas aquisições efectuaram-se através de ofertas, de protocolos de permutas, de assinaturas e compras.

Foram gastos 704,16 euros nas aquisições de monografias, CD-ROM e assinaturas de publicações periódicas no ano de 2008.

2.4.2 Tratamento documental

O tratamento catalográfico dos documentos integrados no fundo documental da Biblioteca em 2008 foi realizado na íntegra.

Reiniciou-se a análise de conteúdo retrospectiva do fundo documental e iniciou-se o tratamento documental das partes componentes para as publicações periódicas portuguesas com interesse relevante (nomeadamente os Cadernos BAD), conforme previsto no plano de actividades da Biblioteca para 2008.

Por outro lado, não se concretizou este ano o processo de controlo de qualidade (catalogação e indexação) do catálogo da Biblioteca.

Em 2008, procedeu-se à gestão dos periódicos, mantendo a respectiva base de dados actualizada.

2.5 Marketing

Em termos de marketing, 2008 foi mais um ano de grande investimento.

Assim, a divulgação da Biblioteca e do seu fundo documental continuou a ser realizada através da Agenda Cultural da Câmara Municipal de Lisboa (em papel e em linha), da secção “serviços culturais” do Centro Nacional de Cultura (www.e-cultura.pt), da página Web, do boletim informativo, dos dois cartazes de divulgação da Biblioteca que se encontram afixados no secretariado da BAD (Morais Soares) e durante os eventos e acções de formação promovidos pela BAD.

Em 2008, realizou-se uma divulgação ampla dos serviços e produtos da Biblioteca junto dos cursos da área BAD (cursos técnico-profissionais, licenciatura, pós-graduação, mestrado e doutoramento) em todo o país, enviando pelo correio 3 produtos de

marketing: o folheto da Biblioteca, um cartaz A4 realizado especialmente para o efeito e um postal de divulgação e incentivo para conhecer a Biblioteca.

Esta iniciativa tem como objectivo principal reforçar a posição da Biblioteca e tentar atingir um público mais amplo e diversificado, captando novos utilizadores.

2.6 Cooperação

A 08 de Setembro de 2006, foi assinado o protocolo de adesão à Base Nacional de Dados Bibliográficos PORBASE, permitindo, assim, à Biblioteca da BAD integrar o Catálogo Colectivo das Bibliotecas Portuguesas em linha.

Em 2008, continuou-se o processo de controlo de qualidade, tendo em vista a integração dos registos na Porbase.

A adesão à PORBASE constituirá, certamente, mais uma oportunidade de divulgação da biblioteca, de forma eficaz e descentralizada.

2.7 Formação

Devido ao facto da funcionária se encontrar grávida e ter como data de início para a sua licença de maternidade o início do mês de Janeiro de 2009, iniciou-se a formação da funcionária, que a iria substituir durante o segundo semestre do ano de 2008. Essa formação durou aproximadamente 3 semanas, durante as quais se procurou transmitir ensinamentos mínimos nos domínios do empréstimo domiciliário, da pesquisa, do atendimento ao público e da gestão básica de publicações periódicas no Porbase 5), por forma a garantir o funcionamento da biblioteca na ausência da Técnica.

A formação ministrada incidiu também sobre o Sector Editorial e a Bolsa de Emprego.

2.8 Despesas e receitas

O orçamento da Biblioteca para o ano de 2008 foi de 5000,00 euros.

As despesas da Biblioteca são de duas naturezas: as aquisições para melhorar o fundo documental e as despesas de manutenção e funcionamento da Biblioteca.

Apresenta-se abaixo o quadro das despesas em 2008 repartidas pelas várias categorias:

DESCRIÇÃO	DESPEAS²
LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA³	
	704,16 €
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	
	206,40 €
COMUNICAÇÃO⁴	
	423,33 €
DESPEAS BANCÁRIAS	
	15,60 €
CONSERVAÇÃO & REPARAÇÃO⁵	
	163,02 €
TOTAL	
	1.512,51 €

² Despesas reais em termos contabilísticos

³ Inclui as aquisições de monografias e assinaturas de publicações periódicas.

⁴ Inclui as despesas de telefone, fax, Internet e correio.

⁵ Inclui as despesas para a fotocopadora e o fax.

As despesas não atingiram o orçamento previsto para 2008 e não se conseguiu gastar o resto do orçamento devido à situação financeira da Associação que não o permitiu..

As receitas da Biblioteca são de duas categorias: as receitas financeiras e as receitas “não quantificáveis”.

As receitas financeiras da Biblioteca em 2008 elevam-se a 503,27 euros, repartindo-se em fotocópias realizadas na Biblioteca e enviadas à cobrança e para a emissão de cartão de leitor, sendo que as receitas realizadas pela venda de publicações na Biblioteca e à cobrança estão imputadas ao sector editorial da Associação.

DESCRIÇÃO	RECEITAS⁶
Fotocópias	235,09 €
Cartão de Leitor	101,00 €
TOTAL	336,09 €

Assim, se às despesas efectuadas se descontar as receitas realizadas, obtêm-se o montante real das despesas que se eleva a 1.176,42 euros.

As receitas “não quantificáveis” estão relacionadas, por um lado, com o serviço prestado aos utilizadores e os benefícios que daí advêm para o seu desenvolvimento profissional ou para o seu percurso de aprendizagem e, por outro, com a melhoria da imagem da BAD para muito profissionais e a “descoberta” e aproximação à Associação por parte de futuros profissionais.

As despesas efectuadas para melhorar o equipamento, actualizar o fundo bibliográfico e criar novos produtos permitem, sem dúvida, um melhor serviço aos utilizadores e, por consequência, a sua satisfação. Desta forma, o utilizador reterá uma boa imagem da Biblioteca, a qual projectará, muito provavelmente, na própria Associação.

Estes dados não podem ser contabilizados mas são muito importantes e devem ser ponderados face às despesas realizadas.

3. BALANÇO E CONCLUSÃO

Os objectivos para o ano de 2008 foram em grande medida alcançados, realizando-se 20 dos 26 previstos, iniciando-se 4objectivos, que deverão ser continuadas em 2009, e deixando para o próximo ano 2 objectivos (Inventariar publicações periódicas acessíveis em linha e em texto integral, identificar os respectivos links e referenciar esses recursos na página da Biblioteca no site da BAD; Proceder ao controlo de qualidade do catálogo da Biblioteca)⁷.

Para conseguir uma ideia mais clara deste balanço, apresenta-se o quadro seguinte mostrando os pontos fortes e fracos dentro das várias categorias do plano de actividades.

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none">• Utilizadores satisfeitos;• A informação pretendida foi encontrada pelos utilizadores em grande parte na Biblioteca;	<ul style="list-style-type: none">• Ligeiro decréscimo da frequência dos utilizadores;
	<ul style="list-style-type: none">• Decréscimo das inscrições para usufruir do

⁶ Receitas reais em termos contabilísticos.

⁷ Ver anexo 2 – Análise do plano de actividades 2008.

	<ul style="list-style-type: none"> • empréstimo domiciliário; • Decréscimo do número de exemplares requisitados para o serviço de empréstimo domiciliário;
	<ul style="list-style-type: none"> • Decréscimo do número de fotocópias tiradas na Biblioteca e de fotocópias à cobrança;
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção do número de pedidos de pesquisas documentais; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ligeiro decréscimo da procura do serviço de informação;
	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma utilização do serviço de acesso à Internet;
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção dos serviços e produtos já existentes; • Envio do Boletim da Biblioteca em formato electrónico; • Actualização regular da secção “Biblioteca” no site da BAD; • Actualização regular do catálogo da Biblioteca na Biblioteca e na Internet (só até Março 2008); 	<ul style="list-style-type: none"> • Não realização da identificação das publicações periódicas em texto integral acessíveis em linha e dos respectivos links, e da referência desses recursos na página da Biblioteca no sítio da BAD; • Não realização de uma redução de preços das fotocópias para os estudantes; • Atraso no envio do Boletim da Biblioteca em formato electrónico a partir de Março de 2008.
<ul style="list-style-type: none"> • Aumento do fundo documental nos seus diversos suportes; • Diversificação das formas de aquisição de documentos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Não realização de uma campanha de permuta específica junto das associações congéneres;
<ul style="list-style-type: none"> • Tratamento documental completo de todos os documentos recebidos em 2007; • Continuação da realização da análise de conteúdo retrospectiva do fundo documental; • Continuação do tratamento documental das partes componentes para as publicações periódicas portuguesas com interesse relevante; • Manutenção da gestão dos periódicos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Não realização do controlo de qualidade do catálogo da Biblioteca;
<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação sistemática da Biblioteca utilizando diversos meios de comunicação e procurando novos; • Campanha especial de divulgação da Biblioteca junto dos cursos da área BAD; • Despesas dentro do orçamento previsto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento não totalmente executado.

Podemos verificar que existem mais pontos fortes (16) do que fracos (12) na análise da actividade da Biblioteca em 2008.

Assim sendo e à luz da análise destes dados e além das dificuldades inerentes ao funcionamento da biblioteca, pode afirmar-se que o balanço para o ano 2008 ainda é positivo. No seu constante desenvolvimento, a Biblioteca da BAD parece ir ao encontro das necessidades dos utilizadores, o que é e será sempre o seu objectivo principal.

Para corresponder melhor a essas necessidades, a Biblioteca especializada da Associação deve evoluir no sentido de um centro de recursos de apoio à investigação, ao ensino/aprendizagem e ao desempenho profissional. Para consolidar esta tendência, tem que se apostar mais na Biblioteca e nos seus recursos materiais, financeiros e humanos. E isto, porque a Biblioteca da BAD pode representar, em grande medida, a imagem da Associação.

ANEXOS

ANEXO 1

SUGESTÕES E OBSERVAÇÕES DA PARTE DOS UTILIZADORES JANEIRO – DEZEMBRO 2008 (Ordem sequencial)

- Sugiro a aquisição de obras na área da preservação preventiva mais actualizada. As editoras brasileiras por exemplo, fornecem muita informação sobre esta temática.
- É pena o horário não ser um pouco mais alargado. À 2ª-feira é a minha folga. Ótimo atendimento.
- Estar no fundo geral da BN.
- Aumentar o vencimento da bibliotecária!! Digo isto porque é eficiente, não porque me tenha dito algo.
- A pessoa que não é sócia deveria poder ficar com esse estatuto logo na 1ª visita.
- São colocados demasiados obstáculos à requisição de livros: preenchimento de papéis, tenho que pagar para requisitar⁸.
- Devido à desarrumação da sala com mobiliário vindo da arrecadação, não foi possível aceder a algumas das publicações pretendidas⁹.
- Disponibilidade e qualidade do atendimento.
- Os fundos desta biblioteca parecem-me muito actuais, ao nível das monografias que têm sido a base do estudo. Sugiro a continuidade do investimento nesta biblioteca, que considero de excelente qualidade.
- Maior divulgação da biblioteca e um alargamento do horário de abertura ao público.

⁸ Observação de um utilizador não associado.

⁹ Novembro 2008: período em que se realizou a mudança do arquivo da BAD e da sua arrecadação

ANEXO 2

ANÁLISE DO PLANO DE ACTIVIDADES 2008

PLANO DE ACTIVIDADES 2008			
OBJECTIVOS	ATINGIDOS	PARCIALMENTE ATINGIDOS	NÃO ATINGIDOS
GESTÃO DA COLEÇÃO DOCUMENTAL E DOS RECURSOS DA INFORMAÇÃO			
Incrementar o número de documentos adquiridos, relativamente a anos anteriores	✓		
Intensificar a aquisição de documentos audiovisuais e de documentos electrónicos off-line (CD-ROM)	✓		
Diversificar as formas de aquisição de documentos (Oferta, permuta, compra)	✓		
Enriquecer e diversificar o fundo de publicações periódicas realizando uma campanha de permuta junto das associações congéneres e instituições do sector	✓		
Actualizar os recursos de informação acessíveis em linha das publicações periódicas em texto integral disponíveis na biblioteca e dos seus respectivos <i>links</i> na página Web da Biblioteca	✓		
Inventariar recursos de informação acessíveis em linha das publicações periódicas em texto integral de outras áreas não cobertas pela biblioteca e dos seus respectivos <i>links</i> , e referenciar esses recursos na página da Biblioteca no <i>site</i> da BAD			✓
PROCESSAMENTO TÉCNICO E ORGANIZAÇÃO DA COLEÇÃO			
Proceder ao tratamento técnico dos documentos adquiridos	✓		
Continuar e acabar o tratamento técnico retrospectivo do fundo documental, ao nível da análise de		✓	

conteúdo			
Proceder à gestão de periódicos, mantendo a respectiva base de dados actualizada	✓		
Proceder à correcção retrospectiva (catalogação, indexação e pontos de acesso) dos registos do catálogo da Biblioteca.			✓
Continuar o tratamento documental das partes componentes para as publicações periódicas portuguesas com interesse relevante	✓		
Continuar a cooperação com a PORBASE	✓		
SERVIÇOS E PRODUTOS			
<i>Serviços</i>			
Assegurar o serviço de consulta de presença, garantindo a abertura da biblioteca três dias por semana	✓		
Assegurar o serviço de empréstimo domiciliário	✓		
Proceder a pesquisas de informação, em resposta a solicitações dos utilizadores, e promover maior eficiência na sua elaboração, em função do tratamento intelectual da colecção e da referenciação de recursos de informação electrónica pertinentes	✓		
Actualizar os recursos de informação acessíveis em linha das publicações periódicas em texto integral disponíveis na biblioteca e dos seus respectivos <i>links</i> na página Web da Biblioteca	✓		
Inventariar recursos de informação acessíveis em linha das publicações periódicas em texto integral de outras áreas não cobertas pela biblioteca e dos seus respectivos <i>links</i> , e referenciar esses recursos na página da Biblioteca no site da BAD			✓
Assegurar o serviço de referência e de informação, relativamente a matérias de natureza profissional - formação inicial e contínua, carreiras profissionais, congressos e conferências, fornecedores de serviços e produtos, etc.	✓		
Assegurar o serviço de fotocópias na Biblioteca e o serviço de envio de fotocópias à cobrança	✓		
Reduzir o preço das fotocópias para os estudantes, mediante comprovativo		✓	
Disponibilizar um acesso à Internet para os utilizadores no posto de consulta	✓		

<i>Produtos</i>			
Disponibilizar e actualizar o catálogo da Biblioteca através da Internet		✓	
Manter e actualizar a lista das publicações periódicas existentes na Biblioteca bem como das que são consultáveis em texto integral na Internet, disponibilizando-a no site da BAD	✓		
Produzir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico		✓	
Manter e actualizar com regularidade a secção “Biblioteca” do site da BAD	✓		
DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO			
Produzir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico, distribuído aos associados por correio electrónico e aos utilizadores da Biblioteca através de uma lista de difusão, e consultável na página WEB da BAD		✓	
Disponibilizar e actualizar o catálogo da Biblioteca através da Internet		✓	
Manter e actualizar a lista das publicações periódicas existentes na biblioteca e das que podem ser acedidas electronicamente, disponibilizando-a na página WEB	✓		
Produzir a página da Biblioteca no <i>site</i> da Associação	✓		
GESTÃO E MARKETING			
Prosseguir a divulgação da Biblioteca utilizando diversos meios de comunicação	✓		
Divulgar a Biblioteca junto dos Cursos da área BAD (Cursos técnicos profissionais e universitários)	✓		
Divulgar a Biblioteca, de forma sistemática, nos eventos promovidos pela BAD e nas acções de formação da Associação	✓		
Redigir o relatório e o plano de actividades da Biblioteca	✓		



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas e documentalistas

BIBLIOTECA

PLANO DE ACTIVIDADES 2009



Lisboa

2009

SUMÁRIO

Plano de actividades 2009	28
Orçamento para 2009	31

1. GESTÃO DA COLECCÃO DOCUMENTAL E DOS RECURSOS DA INFORMAÇÃO

O aprofundamento do papel que a Biblioteca tem vindo a desempenhar desde a sua criação só pode ocorrer se se verificar o enriquecimento do respectivo fundo documental e a diversificação dos recursos de informação acessíveis em linha que referencia e disponibiliza. Nesse sentido, procurar-se-á:

- Incrementar o número de documentos adquiridos, relativamente a anos anteriores;
- Enriquecer e diversificar o fundo de publicações periódicas realizando uma campanha de permuta junto das associações congéneres e instituições do sector;
- Actualizar periodicamente, na página Web da biblioteca, os links das publicações periódicas disponíveis no fundo documental;
- Identificar publicações periódicas em texto integral acessíveis em linha e referenciar esses recursos na página da Biblioteca no *site* da BAD.

2. PROCESSAMENTO TÉCNICO E ORGANIZAÇÃO DA COLECCÃO

A pequena dimensão do fundo documental, que o reduzido orçamento da Biblioteca impede de ultrapassar rapidamente, pode constituir um obstáculo ao crescimento continuado do número de utilizadores e à obtenção, por estes, de um elevado grau de satisfação com o serviço. Nestas circunstâncias, adquire acrescida importância o tratamento técnico dos documentos, na medida em que possibilita uma recuperação precisa da informação e, conseqüentemente, uma mais eficaz e eficiente exploração do fundo documental. Desta forma, fixam-se os seguintes objectivos em matéria de processamento técnico:

- Proceder ao tratamento técnico completo dos documentos adquiridos;
- Concluir o tratamento técnico retrospectivo do fundo documental, ao nível da análise de conteúdo;
- Proceder à gestão de periódicos, mantendo a respectiva base de dados actualizada;
- Proceder ao controlo de qualidade (catalogação e indexação) do catálogo da Biblioteca;
- Continuar o tratamento documental das partes componentes para as publicações periódicas portuguesas com interesse relevante.

3. SERVIÇOS E PRODUTOS

A diversidade e a qualidade dos serviços prestados e dos produtos oferecidos aos utilizadores constitui a mais valia determinante para fidelizar os actuais utilizadores e para incentivar outros profissionais a utilizarem a Biblioteca.

Por outro lado, dado o âmbito nacional da Associação e, por conseguinte, a dispersão geográfica dos utilizadores e dos profissionais, é fundamental que tais serviços e produtos possam ser utilizados e acedidos de forma tão independente quanto possível da variante geográfica.

Assim, neste domínio, pretende-se:

3.1. **SERVIÇOS**

- Assegurar o serviço de consulta de presença, garantindo a abertura da biblioteca três dias por semana;
- Assegurar o serviço de empréstimo domiciliário;
- Proceder a pesquisas de informação, em resposta a solicitações dos utilizadores, e promover maior eficiência na sua elaboração, em função do tratamento intelectual da colecção e da referenciação de recursos de informação electrónica pertinentes;
- Assegurar o serviço de referência e de informação, relativamente a matérias de natureza profissional - formação inicial e contínua, carreiras profissionais, congressos e conferências, fornecedores de serviços e produtos, etc.;
- Assegurar o serviço de fotocópias na Biblioteca e o serviço de envio de fotocópias à cobrança;
- Disponibilizar um acesso à Internet para os utilizadores no posto de consulta.

3.2. **PRODUTOS**

- Disponibilizar e actualizar o catálogo da Biblioteca através da Internet;
- Manter e actualizar a lista das publicações periódicas existentes na Biblioteca bem como das que são consultáveis em texto integral na Internet, disponibilizando-a no site da BAD;
- Produzir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico;
- Manter e actualizar com regularidade a secção “Biblioteca” do sítio da BAD.

4. DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO

A Associação inscreve entre os seus objectivos “*fomentar a investigação*” e “*promover o aperfeiçoamento científico, técnico e cultural dos seus associados*”. A Biblioteca pode dar um inestimável contributo para a prossecução desses objectivos enquanto centro de recursos que disponibiliza e dá acesso a fontes de informação actualizadas e que permitem seguir os desenvolvimentos teóricos, técnicos e tecnológicos das áreas profissionais em causa.

Impõe-se, assim, um permanente esforço de dar a conhecer essas fontes de informação, motivando os profissionais para uma perspectiva pró-activa de desenvolvimento pessoal e profissional e de formação ao longo da vida.

Nesse sentido, recorrer-se-á à utilização de alguns dos produtos já referidos em 3.2, por forma a desenvolver uma conveniente difusão da informação. Assim, neste domínio, estabelecem-se os seguintes objectivos:

- Produzir, mensalmente, o Boletim Informativo em formato electrónico, distribuído aos associados e aos utilizadores da Biblioteca por correio electrónico, e consultável no sítio WEB da BAD;
- Disponibilizar e actualizar o catálogo da Biblioteca através da Internet;
- Disponibilizar os registos bibliográficos do catálogo através da PORBASE;
- Manter e actualizar a lista das publicações periódicas existentes na biblioteca e das que podem ser acedidas electronicamente, disponibilizando-a na página WEB;
- Produzir a página da Biblioteca no sítio da Associação.

5. GESTÃO E MARKETING

Para cumprir os objectivos que lhe foram fixados, a Biblioteca necessita de uma gestão adequada, que identifique, obtenha e organize os recursos indispensáveis à prossecução das respectivas actividades, e de um marketing permanente, tanto junto dos utilizadores como dos restantes profissionais, que apresente e promova um serviço com capacidade de renovação e que se constitua como janela aberta para o desenvolvimento pessoal e profissional de cada um.

Nestes domínios, fixam-se os seguintes objectivos:

- Prosseguir a divulgação da Biblioteca utilizando diversos meios de comunicação;
- Divulgar a Biblioteca junto dos cursos da área BAD (Cursos universitários e técnico-profissionais);
- Divulgar a Biblioteca, de forma sistemática, nos eventos promovidos pela BAD e nas acções de formação da Associação;
- Redigir o relatório e o plano de actividades da Biblioteca.

ORÇAMENTO PARA 2009

DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO
LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	
	3.500,00 €
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	
	450,00 €
COMUNICAÇÃO	
	600,00 €
CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	
	350,00 €
DESPEAS BANCÁRIAS	
	100 €
TOTAL	
	5000,00 Euros