

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	22 e 23 de março de 2021
Ação de formação	MOREQ 2010: INTRODUÇÃO PARA ARQUIVISTAS
	<i>Ação promovida no âmbito das atividades do Grupo de Trabalho da BAD de Arquivos Municipais (GT-AM)</i>
Área temática	Tecnologias de Informação
Cód. Ref.	LT03_21
Formador(a)	Sandra Patrício
Nota Biográfica	<p>Licenciou-se em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra em 2004, instituição onde concluiu o Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, em 2006. É mestre em Ciências da Informação e da Documentação na Universidade de Évora, sob o tema da Avaliação de Documentos de Arquivo, com a dissertação O Que o Estado Português Quis Guardar em 2011. Obteve o grau de Doutor na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, em 2018, com a tese Sistemas de informação das administrações civis no concelho de Sines: 1655-1855.</p> <p>Desde 2005 é responsável pelo Arquivo Municipal de Sines, onde coordena a organização, em curso, do sistema de arquivos da Câmara Municipal de Sines (Arquivo Geral, Arquivo Histórico, Arquivo dos Serviços Técnicos), de forma a possibilitar a gestão integrada de arquivos correntes e definitivos. Tem vindo também a coordenar a elaboração dos instrumentos de descrição do Arquivo Municipal de Sines, acessíveis no sítio electrónico da Câmara Municipal de Sines e o Serviço Educativo do Arquivo Municipal, integrado no Centro de Artes de Sines.</p> <p>É ainda, desde 2018, coordenadora do Grupo de Património e Cultura da associação COMSines.</p>
	
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 13h
Nº horas	7 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de identificar os requisitos fundamentais de um sistema de documentos de arquivo de acordo com o MoReq2010 (Requisitos Modulares para Sistemas de Gestão de Documentos de Arquivo).</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os serviços nucleares e os serviços não fundamentais da especificação; • Conhecer os requisitos funcionais e não funcionais de um sistema de gestão de documentos de arquivo; • Reconhecer sistemas de gestão de documentos de arquivo conformes ao MoReq2010.
Público alvo	Arquivistas ou técnicos a exercer funções de arquivo em organizações públicas e privadas.

Pré-requisitos	<p>Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.</p> <p>Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.</p>		
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, documento oficial MoReq2010, bibliografia.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Utilização da plataforma Zoom. Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da apresentação de diapositivos, técnica das perguntas, brainstorming e trabalho de grupo, bem como o método interrogativo e ativo.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	56€	Preço de não associado	91€
Inscrições e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 12 de março de 2021</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 12 de março de 2021, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUÇÃO: DEFINIÇÃO E HISTÓRIA DO MOREQ2010 (0h30) 2. A ESTRUTURA DO MOREQ2010: OS SERVIÇOS NUCLEARES E OS SERVIÇOS FUNDAMENTAIS (1h) 3. OS REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS (2h) 4. OS CONCEITOS FUNDAMENTAIS DO MOREQ2010 E A LISTA CONSOLIDADA (2h30) 5. AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÃO COM O MOREQ2010 (1h) 		