



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	17 e 18 de junho de 2021
Ação de formação	PROTEÇÃO DE DADOS EM ESTABELECIMENTOS DE ENSINO PÚBLICOS E PRIVADOS
Área temática	Gestão e Estratégia
Cód. Ref.	LT04_21
Formador(a)	Alexandra Vidal
Nota Biográfica	<p>Aluna de Doutoramento da Facultad de Ciencias de la Documentación (Universidade Complutense – Madrid), Mestre em Ciências da Informação e Documentação – variante Arquivo pela Universidade Fernando Pessoa. Tem desenvolvido a sua atividade profissional no ensino público (disciplinas de História e Cidadania e Mundo Atual) e no estrangeiro (Gestão Documental). Desde 2010 colabora com o Arquivo Municipal do Porto – Casa do Infante na área de descrição arquivística. Tem realizado diversos workshops de paleografia de leitura no Arquivo Municipal do Porto, Arquivo Municipal de Ponte de Lima e no Arquivo Municipal dos Arcos de Valdevez. Atualmente é arquivista no Arquivo da Santa Casa da Misericórdia de Barcelos e na Igreja Lusitana (Comunhão Anglicana de Portugal).</p>
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	14h às 17h30
Nº horas	7 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de conhecer e ter competências para a implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados nas organizações de ensino, evitando assim o pagamento de coimas pesadas que possam advir do seu incumprimento.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Explicar a importância da Proteção de Dados;• Conhecer a legislação em vigor;• Aplicar os mecanismos de proteção de dados em estabelecimento de ensino.
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.
Pré-requisitos	<p>Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.</p> <p>Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.</p>
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, manual, textos de apoio.



Metodologias

Metodologia de Formação: Utilização da plataforma Zoom. Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da apresentação de diapositivos, técnica das perguntas, brainstorming e trabalho de grupo, bem como o método interrogativo e ativo.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

56€

Preço de não associado

91€

Inscrições e Pagamento

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, **ou seja até dia 8 de junho de 2021**

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 8 de junho de 2021**, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. O NOVO REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – CONTEXTUALIZAÇÃO (1h30)

- A quem (e onde) se aplica? Âmbito material, pessoal e territorial;
- Definição de proteção de dados;
- Direito português e internacional;
- Princípios constitucionais, a Lei de Proteção de Dados, legislação comunitária, legislação para estabelecimentos de ensino;
- O RGPD – o impacto do novo regulamento.

2. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E RESPETIVOS DIREITOS DOS TITULARES (2h)

- Conceito de dados pessoais e dados sensíveis;
- Princípios aplicáveis ao tratamento de dados pessoais;
- Lícitude do tratamento de dados pessoais;
- Tratamento de categorias especiais de dados pessoais;
- Direitos dos titulares dos dados pessoais;
- Situações específicas de tratamento de dados pessoais. Em particular no contexto das relações laborais.

3. OBRIGAÇÕES DAS ORGANIZAÇÕES/EMPRESAS (2h)

- Responsabilidade do responsável pelo tratamento de dados e subcontratante;
- Registos das atividades de tratamento;
- Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (AIPD) e consulta prévia;
- Nomeação do encarregado de proteção de dados;
- Definição do cargo de encarregado de proteção de dados (DPO/EDP);
- Perfil e funções associadas.

4. (IN)CUMPRIMENTO DO REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (1h30)

- Autoridade de controlo e respetivas competências, atribuições e poderes;
- Recurso aos tribunais judiciais;
- Regime sancionatório;
- Guião genérico para implementação do Regulamento de Proteção de Dados.
- Ferramentas utilizadas na gestão por processos
 - Análise de processos: construção, reengenharia