



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

| | | |
|------------------|--|---------------------------------|
| Data | 9 e 10 de setembro de 2021 | |
| Ação de formação | INFORMAÇÃO DOCUMENTAL ¹ | |
| Área temática | Organização e Recuperação da Informação | |
| Cód. Ref. | S01.1_21 | |
| Formador(a) | Silvana Roque de Oliveira | |
| Nota Biográfica | <p>Assistente de investigação no CEIS20 da Universidade de Coimbra (UC) e no CHAM – Centro de Humanidades - da Universidade Nova de Lisboa (UNL) e doutoranda em Ciência da Informação (CI) na Faculdade de Letras (FL) da UC. Concluiu o Diploma de Estudos Avançados (DEA) em Documentação na Universidad de Alcalá, e o Curso de Especialização em Ciências da informação e da Documentação (CID), o Mestrado em História da Expansão Portuguesa e a Licenciatura em História na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (FCSH) da UNL. Em 2019-2020 foi assistente convidada na FLUC, tendo lecionado a disciplina de Estudos Métricos da Informação. Entre 2008 e 2016, foi assistente convidada da FCSH-UNL, tendo lecionado Teoria e Metodologia da CI, Bibliometria e Ética no Mestrado em CID e da Pós-Graduação em Gestão e Curadoria da Informação. Entre 2010 e 2012 foi coordenadora científica do projecto de tratamento documental da Biblioteca José Mattoso, doada ao Centro Arqueológico de Mértola. Outra área de actuação foi a assessoria a uma unidade de investigação – o CHAM -, e a edição científica, tendo secretariado e integrado o Conselho de Redacção da revista Anais de História de Além-Mar.</p>  | |
| Local | BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa | |
| Horário | 14h às 17h | 09h30 às 13h e das 14h às 17h30 |
| Nº horas | 10 horas | |
| Objetivos | <p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;• Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;• Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual. <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;• Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;• Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas;• Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;• Identificar a oferta de formação especializada na área¹ em Portugal;• Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;• Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação. | |

¹ Módulo 1 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S01_21)

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|------|
| Público alvo | Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional. | | |
| Pré-requisitos | Não aplicável | | |
| Recursos didáticos | Apresentações PowerPoint, imagens, vídeos e excertos textuais sobre os conteúdos. | | |
| Metodologias | <p>Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação dos conteúdos, visionamento e comentário de vídeos e discussão com os formandos sobre as perspectivas apresentadas.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p> | | |
| Nº máximo de formandos(as) | 20 | Nº mínimo de formandos(as) | 10 |
| Preço de associado | 80€ | Preço de não associado | 130€ |
| Inscrições | <p>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 1 de setembro de 2021</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 5 de setembro de 2021, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p> | | |
| Programa | <ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (3h) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares 1.2. Evolução dos suportes de informação 1.3. Tipologias das fontes de informação 1.4. Etapas do tratamento documental da informação 2. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3h30) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas 2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos 3. PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (3h30) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal 3.2. As competências 3.3. A ética profissional 3.4. Enquadramento legal da prática profissional 3.5. As associações profissionais | | |