



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

| | | |
|--------------------|---|---|
| Data | 13 e 14 de setembro de 2021 | |
| Ação de formação | GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS ¹ | |
| Área temática | Organização e Recuperação da Informação | |
| Cód. Ref. | S01.2_21 | |
| Formador(a) | Tatiana Sanches | |
| Nota Biográfica | <p>Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007. Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa e paralelamente dedica-se à investigação tendo já diversos artigos publicados.</p> |  |
| Local | BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa | |
| Horário | 09h30 às 13h e das 14h às 17h30 | 10h às 13h |
| Nº horas | 10 horas | |
| Objetivos | <p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;• Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções. | |
| Público alvo | Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem. | |
| Pré-requisitos | Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso. | |
| Recursos didáticos | Apresentação PowerPoint. | |
| Metodologias | <p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliação Diagnóstica: | |

¹ Módulo 2 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S01_21)

Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.

- Avaliação Formativa:

A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.

Os critérios de avaliação são:

- ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€

Preço de não associado

130€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 3 de setembro de 2021

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 3 de setembro de 2021**, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. COLEÇÃO (1h)

2. CONCEITO (1h)

3. SUPORTES E TECNOLOGIAS (1h)

4. PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO (4h)

4.1 Seleção

4.2 Aquisição / criação de conteúdos

4.3 Formas de processamento

4.4 Metodologias de avaliação

4.5 Conservação, preservação, restauro

4.6 Desbaste

4.7 Principais parâmetros de gestão

5. ASPETOS COMPLEMENTARES (3h)

5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor

5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças

5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado

5.4 Informação e marketing

5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções

5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções