



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	27 a 29 de setembro de 2021		
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO <sup>1</sup>		
Área temática	Organização e Recuperação da Informação		
Cód. Ref.	S01.3b_21		
Formador(a)	Debbie Sabino Rodrigues		
Nota Biográfica	<p>Natural da Austrália, Debbie Sabino Rodrigues é Bibliotecária na Presidência da República desde 2004.</p> <p>Em 2015 foi nomeada Chefe de Divisão de Documentação e Biblioteca, desempenhando a coordenação da respetiva divisão e outras funções inerentes,</p> <p>De 2000 a 2004, trabalhou na empresa Publinet - Sistemas de Informação em Rede Lda.</p> <p>Licenciou-se em História de Arte na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa em 2000.</p> <p>Em 2006, concluiu a Pós-Graduação – Curso de Especialização em Ciências Documentais (variante biblioteca) na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa e em 2016 concluiu com aproveitamento o Programa de Formação em Gestão Pública - FORGEP 2259/176.</p>		
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa		
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	25 horas		
Objetivos	<p><b> Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.</p> <p><b> Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os assuntos principais de um documento</li><li>• Definir <i>Indexação</i> e reconhecer as suas etapas</li><li>• Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto</li><li>• Indexar documentos textuais</li><li>• Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação</li><li>• Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas</li><li>• Conhecer os princípios teóricos da classificação documental</li><li>• Classificar documentos utilizando a CDU</li></ul>		

<sup>1</sup> Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S01\_21)  
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG.1/JAN2016

Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.		
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, exercícios de indexação e classificação, catálogos bibliográficos em linha e base de dados bibliográfica.		
Metodologias	<p><b>Metodologia de Formação:</b> Após uma parte inicial de introdução teórica, a ação terá um carácter essencialmente prático, na qual as atividades de consolidação serão sobretudo preenchidas por exercícios de indexação e classificação de documentos cujo conteúdo temático, e estrutura, sejam diversificados.</p> <p><b>Metodologia e Critérios de Avaliação:</b> As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avaliação Diagnóstica:</b> Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.</li> <li>• <b>Avaliação Formativa:</b> A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.</li> </ul> </li> </ul> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: <b>Com aproveitamento</b> (igual ou superior a 10 valores); <b>Sem aproveitamento</b> (inferior a 10 valores). A avaliação final "<b>Sem aproveitamento</b>" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	160€	Preço de não associado	260€
Inscrições	<p><b>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</b></p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 17 de setembro de 2021</p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Mais informação em <a href="http://www.bad.pt">www.bad.pt</a></p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 17 de setembro de 2021, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em <a href="http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf">http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</a></p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (1h)</b></li> <li><b>2. INDEXAÇÃO (11h30)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Análise documental e análise de conteúdo</li> <li>2.2. A indexação por assuntos</li> <li>2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas</li> </ol> </li> <li><b>3. CLASSIFICAÇÃO (7h30)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Enquadramento teórico</li> <li>3.2. A Classificação Decimal Universal</li> <li>3.3. Exercícios práticos</li> </ol> </li> </ol>		