




REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	5 a 7 de março de 2018		
Ação de formação	GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS ¹		
Área temática	Organização e Recuperação da Informação		
Cód. Ref.	DN02.2_18		
Formador(a)	Filipa Marinho		
Nota Biográfica	<p>Pós-Graduada em Ciências Documentais e Mestre em Ciência da Informação pela Universidade Portucalense. Experiência profissional mais vocacionada para os serviços de aquisições e desenvolvimento de coleções, gestão de plataformas digitais e difusão da informação. Foi docente na Pós-Graduação em Ciências Documentais, na Universidade Portucalense, até 2011, nas unidades curriculares de “Informação para a Internet” e “Bibliotecas em estabelecimentos de Ensino”.</p>		
Local	Universidade Portucalense, Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541, Porto		
Horário	18h às 22h	18h às 21h	18h às 21h
Nº horas	10 horas		
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;• Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções.		
Público alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.		
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais (DN02_18), ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint		
Metodologias	Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos.		

¹ Módulo 2 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (DN02_18)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

19

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€

Preço de não associado

130€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 23 de fevereiro de 2018

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 23 de fevereiro de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. **COLEÇÃO** (1h)
2. **CONCEITO** (1h)
3. **SUPORTES E TECNOLOGIAS** (1h)
4. **PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO** (4h)
 - 4.1 Seleção
 - 4.2 Aquisição / criação de conteúdos
 - 4.3 Formas de processamento
 - 4.4 Metodologias de avaliação
 - 4.5 Conservação, preservação, restauro
 - 4.6 Desbaste
 - 4.7 Principais parâmetros de gestão
5. **ASPETOS COMPLEMENTARES** (3h)
 - 5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor
 - 5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças
 - 5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado
 - 5.4 Informação e marketing
 - 5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções
 - 5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções

COM O APOIO DE: