



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	12, 13, 14, 19, 20, 26 e 27 de março de 2018	
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA <sup>1</sup>	
Área temática	Organização e Recuperação da Informação	
Cód. Ref.	DN02.3a_18	
Formador(a)	Ana Santos	
Nota Biográfica	<p>Doutoranda em <i>Formación en la Sociedad del Conocimiento</i> pela Universidade de Salamanca (tese em vias de conclusão) e investigadora do Instituto Jurídico Portucalense (IJP).</p> <p>Investigadora com vários artigos publicados em revistas internacionais indexadas na Scopus.</p> <p>Mestre em Ciência da Informação pela Universidade Portucalense, (2012).</p> <p>Pós-graduação em Ciências Documentais, Variante Bibliotecas e Centros de Documentação (2001) e Variante Arquivística (2010) pela Universidade Portucalense. Licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra (1995).</p> <p>Técnica Superior BAD na Biblioteca Geral da Universidade Portucalense (desde 2001), onde assume as funções de responsável pelo tratamento técnico documental, pela gestão do repositório institucional e do empréstimo domiciliário, assumindo ainda a dinamização de sessões de literacia da informação.</p> <p>Colaborou como docente no Curso de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Portucalense (2005-2012).</p>	
		
Local	Universidade Portucalense, Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541, Porto	
Horário	12, 13, 14 e 19 de março de 2018 18h às 22h	20, 26 e 27 de março de 2018 18h às 21h
Nº horas	25 horas	
Objetivos	<p><b>Gerais</b> - No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p><b>Específicos</b> - Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</p>	
Público alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.	
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais (DN02_18), ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.	

<sup>1</sup> Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (DN02\_18)  
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

Recursos didáticos Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.

Metodologias

**Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pela produção de exercícios de descrição bibliográfica de documentos.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

19

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

200€

Preço de não associado

325€

Inscrições

**Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.**

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 2 de março de 2018

**O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma**

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado até dia 2 de março de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

Programa

1. **O DOCUMENTO (3h)**
  - 1.1. Conceito
  - 1.2. Mecanismos de produção
  - 1.3. Circuito do documento: a cadeia documental
2. **DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)**
  - 2.1. ISBD
  - 2.2. Unimarc
  - 2.3. Regras Portuguesas de Catalogação
3. **A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)**
  - 3.1. Monografias
  - 3.2. Publicações periódicas
  - 3.3. Analíticos
  - 3.4. Material não livro
  - 3.5. Recursos eletrónicos

COM O APOIO DE: