



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	26 de fevereiro a 11 de maio de 2018		
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS		
Área temática	Organização e Recuperação da Informação		
Cód. Ref.	DN02_18		
Formador(a)	Ana Sofia Mota, Filipa Marinho, Ana Santos, Jacinta Maciel, Pedro Príncipe		
Local	Universidade Portucalense, Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541, Porto		
Horários	18h às 21h / 18h às 22h		
Nº horas	90 horas		
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação, os formandos deverão ser capazes de conhecer os conceitos básicos da biblioteconomia e ter adquirido alguns conhecimentos práticos na área que lhes permitem desempenhar funções numa biblioteca ou num centro de documentação.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo sensibilizar os formandos para a importância da função documental, para as necessidades dos utilizadores ao nível do sistema, do serviço e do produto documental, e fornecer aos formandos os conhecimentos técnicos fundamentais sobre os procedimentos e circuitos da cadeia documental.</p>		
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint; documentos textuais para catalogar, indexar e classificar; Sistema de gestão de bibliotecas; Acesso a base de dados bibliográfica; Acesso e exploração de catálogos bibliográficos em linha; Vídeos; Discussão e comentários sobre os conteúdos; Websites.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos com o método interrogativo, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos individuais e de grupo.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.• Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são:<ul style="list-style-type: none">✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de Formandos(as)	19	Nº mínimo de formandos(as)	10

Preço de associado

360€

Preço de não associado

585€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 16 de fevereiro de 2018. O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma. Mais informação em www.bad.pt. O pagamento deverá ser efetuado até dia 16 de fevereiro de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf.

Programa

1º Módulo**INFORMAÇÃO DOCUMENTAL**

Data

26 a 28 de fevereiro de 2018

Formador

Ana Sofia Mota

Nº de horas

10

2º Módulo**GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS**

Data

5 a 7 de março de 2018

Formadora

Filipa Marinho

Nº de horas

10

3º Módulo**a) TRATAMENTO DOCUMENTAL**

- **DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA**

Data

12, 13, 14, 19, 20, 26 e 27 de março de 2018

Formadora

Ana Santos

Nº de horas

25

3º Módulo**b) TRATAMENTO DOCUMENTAL**

- **ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

Data

9, 11, 13, 16 e 18 de abril de 2018

Formadora

Jacinta Maciel

Nº de horas

20

4º Módulo**TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO**

Data

23 e 24 de abril e 3 e 4 de maio de 2018

Formador

Pedro Príncipe

Nº de horas

15

5º Módulo**RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO**

Data

9 a 11 de maio de 2018


Formador

Pedro Príncipe

Nº de horas

10



Data	26 a 28 de fevereiro de 2018		
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS		
1º Módulo	INFORMAÇÃO DOCUMENTAL		
Cód. Ref.	DN02.1_18		
Formador(a)	Ana Sofia Mota		
Nota Biográfica	<p>Licenciada em Línguas e Literaturas modernas, pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Pós-graduada em Ciências Documentais e Mestre em Ciências da Informação e da Documentação pela Universidade Católica, é, ainda, Doutorada em Ciências da Informação e da Documentação pela Universidade de Évora. Formadora na área das bibliotecas há vários anos, exerce atualmente funções de diretora da Biblioteca Geral da Universidade Portucalense.</p>		
Horário	18h às 22h	18h às 21h	18h às 21h
Nº de horas	10		
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;• Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;• Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual. <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;• Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;• Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas;• Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;• Identificar a oferta de formação especializada na área1 em Portugal;• Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;• Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação.		

1. INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (3h)

- 1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares
- 1.2. Evolução dos suportes de informação
- 1.3. Tipologias das fontes de informação
- 1.4. Etapas do tratamento documental da informação

2. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3h30)

- 2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas
- 2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos

3. PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (3h30)

- 3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal
- 3.2. As competências
- 3.3. A ética profissional
- 3.4. Enquadramento legal da prática profissional
- 3.5. As associações profissionais



Data	5 a 7 de março de 2018		
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS		
2º Módulo	GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS		
Cód. Ref.	DN02.2_18		
Formador(a)	Filipa Marinho		
Nota Biográfica	<p>Pós-Graduada em Ciências Documentais e Mestre em Ciência da Informação pela Universidade Portucalense. Experiência profissional mais vocacionada para os serviços de aquisições e desenvolvimento de coleções, gestão de plataformas digitais e difusão da informação. Foi docente na Pós-Graduação em Ciências Documentais, na Universidade Portucalense, até 2011, nas unidades curriculares de "Informação para a Internet" e "Bibliotecas em estabelecimentos de Ensino".</p>		
Horário	18h às 22h	18h às 21h	18h às 21h
Nº de horas	10		
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;• Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções.		

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.

1. **COLEÇÃO** (1h)
2. **CONCEITO** (1h)
3. **SUPORTES E TECNOLOGIAS** (1h)
4. **PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO** (4h)
 - 4.1 Seleção
 - 4.2 Aquisição / criação de conteúdos
 - 4.3 Formas de processamento
 - 4.4 Metodologias de avaliação
 - 4.5 Conservação, preservação, restauro
 - 4.6 Desbaste
 - 4.7 Principais parâmetros de gestão
5. **ASPETOS COMPLEMENTARES** (3h)
 - 5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor
 - 5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças
 - 5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado
 - 5.4 Informação e marketing
 - 5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções
 - 5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções



Data	12, 13, 14, 19, 20, 26 e 27 de março de 2018	
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS	
3º Módulo	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA	
Cód. Ref.	DN02.3a_18	
Formador(a)	Ana Santos	
Nota Biográfica	<p>Doutoranda em <i>Formación en la Sociedad del Conocimiento</i> pela Universidade de Salamanca (tese em vias de conclusão) e investigadora do Instituto Jurídico Portucalense (IJP).</p> <p>Investigadora com vários artigos publicados em revistas internacionais indexadas na Scopus.</p> <p>Mestre em Ciência da Informação pela Universidade Portucalense, (2012).</p> <p>Pós-graduação em Ciências Documentais, Variante Bibliotecas e Centros de Documentação (2001) e Variante Arquivística (2010) pela Universidade Portucalense. Licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra (1995).</p> <p>Técnica Superior BAD na Biblioteca Geral da Universidade Portucalense (desde 2001), onde assume as funções de responsável pelo tratamento técnico documental, pela gestão do repositório institucional e do empréstimo domiciliário, assumindo ainda a dinamização de sessões de literacia da informação.</p> <p>Colaborou como docente no Curso de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Portucalense (2005-2012).</p>	
Horário	12, 13, 14 e 19 de março de 2018 18h às 22h	20, 26 e 27 de março de 2018 18h às 21h
Nº de horas	25	
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</p>	



Requisito preferencial: Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.

1. O DOCUMENTO (3h)

- 1.1. Conceito
- 1.2. Mecanismos de produção
- 1.3. Circuito do documento: a cadeia documental

2. DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)

- 2.1. ISBD
- 2.2. Unimarc
- 2.3. Regras Portuguesas de Catalogação

3. A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)

- 3.1. Monografias
- 3.2. Publicações periódicas
- 3.3. Analíticos
- 3.4. Material não livro
- 3.5. Recursos eletrónicos



Data	9, 11, 13, 16 e 18 de abril de 2018
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS
3º Módulo	TRATAMENTO DOCUMENTAL <ul style="list-style-type: none">• ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO
Cód. Ref.	DN02.3b_18
Formador(a)	Jacinta Maciel
Nota Biográfica	Brevemente disponível
Horário	18h às 22h
Nº de horas	20
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.</p> <p> </p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar os assuntos principais de um documento• Definir <i>Indexação</i> e reconhecer as suas etapas• Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto• Indexar documentos textuais• Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação• Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas• Conhecer os princípios teóricos da classificação documental• Classificar documentos utilizando a CDU

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.


1. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (1h)**2. INDEXAÇÃO (11h30)**

- 2.1. Análise documental e análise de conteúdo
- 2.2. A indexação por assuntos
- 2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas

3. CLASSIFICAÇÃO (7h30)

- 3.1. Enquadramento teórico
- 3.2. A Classificação Decimal Universal
- 3.3. Exercícios práticos



Data	23 e 24 de abril e 3 e 4 de maio de 2018	
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS	
5º Módulo	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	
Cód. Ref.	DN02.4_18	
Formador(a)	Pedro Príncipe	
Nota biográfica	<p>Chefe de Divisão nos Serviços de Documentação da Universidade do Minho e especialista de informação. Licenciado em Novas Tecnologias da Comunicação da Universidade de Aveiro e com frequência da pós-graduação em Ciências da Informação e Documentação na Universidade Fernando Pessoa. De 2000 a 2010 colaborou na Universidade de Aveiro, primeiro como Técnico de Biblioteca e Documentação no Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro (ISCA-UA), onde também exerceu as funções de Gestor de Conteúdos Web do Instituto e colaborou em projetos e equipas de trabalho nos Serviços de Documentação da Universidade, tendo mais tarde integrado os Serviços de Comunicação, Imagem e Relações Públicas da Universidade de Aveiro como Gestor de Conteúdos do Portal UA.</p>  <p>Desde 2010 trabalha nos Serviços de Documentação da Universidade do Minho (SDUM) como Especialista de Informação e gestor de projetos Open Science, com responsabilidade na execução do projeto OpenAIRE - Infraestrutura de Acesso Aberto para a Investigação na Europa, tendo colaborações em vários outros projetos europeus e nacionais (FOSTER Open Science, MedOAnet, Necobelac, RCAAP), nomeadamente com trabalho focado na formação e capacitação para o acesso aberto, a gestão de dados de investigação e a ciência aberta). Na Infraestrutura OpenAIRE é gestor do serviço de suporte e helpdesk europeu e coordenador da rede de secretariados nacionais de acesso aberto nos países sul da Europa, assumindo ainda a representação em Portugal. Nos SDUM coordena o desenvolvimento do plano de intervenção para serviços de suporte à Gestão de Dados de Investigação.</p> <p>Tem experiência de formador na área das tecnologias da informação e comunicação, tendo colaborado já em vários cursos presenciais e elearning na Universidade de Aveiro e na Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.</p> <p>Integra atualmente o Grupo de Trabalho da Política Nacional de Ciência Aberta nomeado por despacho Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. Integrou de 2011 a 2016 o Conselho Diretivo Nacional da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (BAD), onde coordena atualmente o Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior e é formador na área das Tecnologias da Informação e Comunicação.</p>	
Horário	23, 24 de abril e 3 de maio de 2018 18h às 22h	4 de maio de 2018 18h às 21h
Nº de horas	15	
Objetivos	Gerais No final da ação os formandos serão capazes de relacionar as transformações e evoluções técnicas com as novas formas de acesso à informação, reconhecendo o contributo dos suportes tecnológicos de informação, identificar as principais ferramentas informáticas em uso em unidades documentais, tanto no que diz respeito ao tratamento documental como na produção e difusão de conteúdos em ambientes digitais.	

Específicos

Esta ação tem por objetivo:

- Identificar exemplos e boas práticas no uso das tecnologias existentes e emergentes;
- Sensibilizar para questões de propriedade intelectual em ambiente web;
- Reconhecer a importância dos metadados para unidades de informação;
- Enumerar os principais módulos de um sistema integrado de gestão de bibliotecas;
- Caracterizar os principais sistemas de recuperação e difusão de informação;
- Identificar as vantagens do uso de sistemas de gestão e produção de conteúdos digitais.

Programa

COMUNICAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Tratamento documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.

1. ECOSISTEMAS DIGITAIS (5 h)

1.1. Internet: enquadramento, reguladores e principais agentes

1.2. Web 2.0, redes sociais e tecnologias emergentes

1.3. Desafios: literacia digital, neutralidade da net, bolhas de informação, ética, privacidade, direitos de autor

1.4. Bibliotecas 2.0


2. FERRAMENTAS DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DE CONTEÚDOS (10h)

2.1. Abordagem aos Metadados, *Linked Data* e *Big Data*

2.2. Sistemas de gestão de conteúdos e de curadoria de informação

2.3. Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas, Agregadores, Repositórios e Bibliotecas Digitais



Data	9 a 11 de maio de 2018		
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS		
4º Módulo	RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO		
Cód. Ref.	DN02.5_18		
Formador(a)	Pedro Príncipe		
Nota Biográfica	<p>Chefe de Divisão nos Serviços de Documentação da Universidade do Minho e especialista de informação. Licenciado em Novas Tecnologias da Comunicação da Universidade de Aveiro e com frequência da pós-graduação em Ciências da Informação e Documentação na Universidade Fernando Pessoa. De 2000 a 2010 colaborou na Universidade de Aveiro, primeiro como Técnico de Biblioteca e Documentação no Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro (ISCA-UA), onde também exerceu as funções de Gestor de Conteúdos Web do Instituto e colaborou em projetos e equipas de trabalho nos Serviços de Documentação da Universidade, tendo mais tarde integrado os Serviços de Comunicação, Imagem e Relações Públicas da Universidade de Aveiro como Gestor de Conteúdos do Portal UA.</p>  <p>Desde 2010 trabalha nos Serviços de Documentação da Universidade do Minho (SDUM) como Especialista de Informação e gestor de projetos Open Science, com responsabilidade na execução do projeto OpenAIRE – Infraestrutura de Acesso Aberto para a Investigação na Europa, tendo colaborações em vários outros projetos europeus e nacionais (FOSTER Open Science, MedOAnet, Necobelac, RCAAP), nomeadamente com trabalho focado na formação e capacitação para o acesso aberto, a gestão de dados de investigação e a ciência aberta). Na Infraestrutura OpenAIRE é gestor do serviço de suporte e helpdesk europeu e coordenador da rede de secretariados nacionais de acesso aberto nos países sul da Europa, assumindo ainda a representação em Portugal. Nos SDUM coordena o desenvolvimento do plano de intervenção para serviços de suporte à Gestão de Dados de Investigação.</p> <p>Tem experiência de formador na área das tecnologias da informação e comunicação, tendo colaborado já em vários cursos presenciais e elearning na Universidade de Aveiro e na Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.</p> <p>Integra atualmente o Grupo de Trabalho da Política Nacional de Ciência Aberta nomeado por despacho Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. Integrou de 2011 a 2016 o Conselho Diretivo Nacional da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (BAD), onde coordena atualmente o Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior e é formador na área das Tecnologias da Informação e Comunicação.</p>		
Horário	18h às 22h	18h às 21h	18h às 21h
Nº de horas	10		
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de dominar estratégias de recuperação, seleção e validação da informação em diversos ambientes e contextos.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer a importância da difusão da informação e situá-la no contexto profissional• Reconhecer o papel desempenhado pelos serviços e profissionais de I&D neste domínio.		

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos), 3 (Tratamento documental) e 4 (Recuperação e difusão da informação) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º e 4º módulo do referido curso.

1. INFORMAÇÃO EM CONTEXTO (1h30)

- 1.1. Informação, comunicação, difusão de informação: questões de acesso
- 1.2. Fontes de informação (Tipologias, critérios de avaliação)

2. INFORMAÇÃO e SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO (1h30)

- 2.1. Novas práticas de leitura e desafios para os profissionais (questões tecnológicas, cognitivas, educacionais)
- 2.2. Literacia de informação

3. RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO EM UNIDADES DE I&D (3h)

- 3.1. Serviços de Informação e os seus públicos
- 3.2. Encontrar, recuperar, selecionar, organizar, apresentar e avaliar Informação do ponto de vista do utilizador

4. DA CATALOGAÇÃO E INDEXAÇÃO À RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL (1h30)

- 4.1. Recursos de informação (catálogos, diretórios, bases de dados, repositórios, índices alfabéticos,...)
- 4.2. Pesquisa, seleção, validação e uso da informação
- 4.3. Estratégias de pesquisa: acesso e recuperação

5. NOVAS ALFABETIZAÇÕES (1h30)

- 5.1. Competências digitais e literacia digital

6. DESCRIÇÃO DAS FONTES DE INFORMAÇÃO (1h)

- 6.1. Referências bibliográficas e citações
- 6.2. Uso ético da informação

COM O APOIO DE:

UNIVERSIDADE
PORTUCALENSE