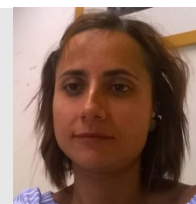




## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	7 e 8 de maio de 2018
Ação de formação	INGLÊS PARA PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO
Área temática	Marketing, Comunicação e Imagem
Cód. Ref.	DN03_18
Formador(a)	Filipa Leite
Nota Biográfica	<p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional</p> <p>Pós-graduada em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique</p> <p>Pós-Graduada em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique</p> <p>Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental.</p> <p>Técnico Superior de Biblioteca na Biblioteca Almeida Garrett na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até ao momento.</p>
Local	Universidade Portucalense Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541 Porto
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	<p><b>Gerais:</b> No final da ação os formandos serão capazes de aprender e aplicar eficazmente a terminologia, gramática e conceitos básicos de ingleses relacionados com o atendimento nas bibliotecas e arquivos: utilizadores estrangeiros ou turistas.</p> <p><b>Específicos:</b> Esta ação tem por objetivo dotar os formandos do chamado Inglês de Sobrevivência, na área do atendimento e da informação turística nas bibliotecas e arquivos.</p>
Público alvo	Profissionais da informação interessados em aprender a comunicarem em inglês ou a reciclar conhecimentos linguísticos previamente adquiridos, que por inerência das suas funções necessitam de adquirir conhecimentos nesta área.
Pré-requisitos	Não aplicável
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, manual de apoio e exercícios



## Metodologias

**Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos de grupo.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

112€

Preço de não associado

182€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 26 de abril de 2018

**O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma**

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado até dia 26 de abril de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

Programa

1. **COMPREENDER E UTILIZAR EXPRESSÕES IDIOMÁTICAS (2h)**
2. **COMPREENDER E UTILIZAR EXPRESSÕES QUOTIDIANAS (3h)**
3. **ESTABELECER E COMPREENDER DIÁLOGOS SIMPLES NA ÁREA DO ATENDIMENTO E DA INFORMAÇÃO TURÍSTICA (2h)**
4. **ATENDIMENTO AO CLIENTE – FRASES ÚTEIS (2h)**
5. **SABER DAR DIREÇÕES (2h)**
6. **TERMINOLOGIA SIMPLES RELACIONADA COM BIBLIOTECAS (conceitos como empréstimo/devolução / explicação serviços de uma biblioteca e outros conceitos simples relacionados com o dia-a-dia de uma biblioteca) (3h)**

COM O APOIO DE:



UNIVERSIDADE  
PORTUCALENSE

Rua Morais Soares, 43 C – 1º D 1900-341 LISBOA – PORTUGAL

Tel: 21 816 19 80 \* 91 054 3015 \* 91 054 3016

[formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt) • [www.bad.pt](http://www.bad.pt)