



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	28 a 30 de abril de 2020		
Ação de formação	A ARQUIVÍSTICA <sup>1</sup>		
Área temática	Gestão Documental		
Cód. Ref.	DN01.1_20		
Formador(a)	Alexandra Vidal		
Nota Biográfica	<p>Mestre em Ciências da Informação e Documentação – variante Arquivo pela Universidade Fernando Pessoa. Tem desenvolvido a sua atividade profissional no ensino público (disciplinas de História e Cidadania e Mundo Atual) e no estrangeiro (Gestão Documental). Desde 2010 colabora com o Arquivo Municipal do Porto – Casa do Infante na área de descrição arquivística. Tem realizado diversos workshops de paleografia de leitura no Arquivo Municipal do Porto, Arquivo Municipal de Ponte de Lima e no Arquivo Municipal dos Arcos de Valdevez. Atualmente é arquivista na Igreja Lusitana onde desenvolve o seu trabalho de investigação em Ciência da Informação e consultora numa empresa de gestão documental.</p>		
			
Local	Universidade Portucalense, Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541, Porto		
Horário	18h às 22h	18h às 21h	18h às 21h
Nº horas	10 horas		
Objetivos	<p><b>Gerais:</b> No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situar a Arquivística no campo das Ciências da Informação.</li><li>• Reconhecer a informação arquivística como um recurso de valor estratégico que deve ser gerido de modo a responder com eficácia às necessidades expressas e sentidas das organizações.</li><li>• Reconhecer as responsabilidades, os princípios e os valores éticos dos profissionais da Informação.</li><li>• Reconhecer o papel social das Associações Profissionais.</li></ul> <p><b>Específicos:</b> Esta ação tem por objetivo conhecer os conceitos e os princípios fundamentais da Arquivística, identificando as diferentes unidades arquivísticas, mas também as funções e o valor da informação arquivística.</p>		
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.		
Pré-requisitos	Não aplicável		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint.		

## Metodologias

**Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, ativas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação do tema com recurso a exemplos concretos e da interação com os formandos a partir de debate e partilha de experiências.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€

Preço de não associado

130€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 20 de abril de 2020

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado até dia 20 de abril de 2020, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

Programa

1. **INTRODUÇÃO** (2h)
  - 1.1 A Informação como recurso estratégico nas sociedades contemporâneas
2. **INFORMAÇÃO E INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA** (5h)
  - 2.1 A Arquivística no âmbito das Ciências da Informação
  - 2.2 A Informação Arquivística
  - 2.3 Os Documentos de Arquivo
  - 2.4 Os sistemas de arquivo
3. **INFORMAÇÃO E SOCIEDADE** (1h30)
  - 3.1 Das origens à Sociedade da Informação
  - 3.2 Redes, Mercados e Indústria da Informação
4. **OS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO** (1h30)
  - 4.1 As Competências
  - 4.2 A Formação
  - 4.3 As Associações Profissionais
  - 4.4 A Ética Profissional