



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	7 e 14 de março de 2020
Ação de formação	A GESTÃO POR PROCESSOS NAS ORGANIZAÇÕES NO NOVO PARADIGMA DA ARQUIVÍSTICA
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	DN02_20
Formador(a)	Alexandra Vidal
Nota Biográfica	<p>Arquivista no Arquivo Histórico da Igreja Lusitana (comunhão anglicana de Portugal) onde desenvolve a sua atividade. É formadora na BAD, em diversas instituições privadas em regime de elearning e no estrangeiro (Angola). Participou no projeto do Arquivo Distrital de Braga, tratamento e descrição do Arquivo do Working Group da IFIP (International Federation for Information Processing) e no Projeto SIGILLVM (corpus de selos eclesiásticos medievais).</p> 
Local	Universidade Portucalense, Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541, Porto
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• conhecer os conceitos da gestão por processos e ter adquirido alguns conhecimentos práticos na área que lhes permitem desempenhar funções;• Adquirir competências para o adequado desenvolvimento, implementação e reengenharia de projetos de gestão por processos. <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo :</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar os processos informacionais de uma organização;• Demonstrar os métodos de desenvolvimento de projetos de gestão por processos;• Conhecer as mais recentes ferramentas de reengenharia de processos.
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.
Pré-requisitos	Não aplicável
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, manual da formação, textos de apoio.

Metodologias

Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos com o método interrogativo, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos individuais e de grupo.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	112€	Preço de não associado	182€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 28 de fevereiro de 2020

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 28 de fevereiro de 2020, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. INTRODUÇÃO À EVOLUÇÃO DA ARQUIVÍSTICA (2h)

- Os arquivos e as organizações no novo contexto informacional
- A importância da gestão documental para as organizações
- Definição de processos: distinção entre gestão de processos e gestão por processos
- Como proceder ao levantamento de processos de uma organização: o Diagnóstico Organizacional

2. INTRODUÇÃO À GESTÃO POR PROCESSOS (2h)

- Enquadramento histórico
- Gestão tradicional e gestão por processos
- Conceito de processo
- Caracterização de um processo (Dono do Processo)
- Tipos de processo

3. ABORDAGEM POR PROCESSOS (2h)

- Interação dos processos
- Erros e recomendações na abordagem por processos
- Implementação da abordagem por processos

4. GESTÃO POR PROCESSOS (2h)

- Objetivos e indicadores
- Melhoria de processos
- BPMS – Business Process Management Suites

5. METODOLOGIAS PARA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROCESSOS (6h)

- Processos típicos

- Resultados dos processos
- Estrutura clássica de gestão da organização
- Características de funcionamento e objetivos dos processos
- Tipologia do processo e no valor acrescentado para as instituições:
- A origem, o desenvolvimento e o fim dos processos: como montar um fluxo de informação (workflow)
- Ferramentas utilizadas na gestão por processos
- Análise de processos: construção, reengenharia

COM O APOIO DE:

