



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	2 de junho de 2020
Ação de formação	COMO FAZER UMA NEWSLETTER COM MAILCHIMP
Área temática	Tecnologias de Informação
Cód. Ref.	DN07_20
Formador(a)	Silvia Cardoso
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto, pós-graduada em Ciência da Informação variante Bibliotecas e Centros de Documentação pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique, e mestre em Educação e Bibliotecas pela mesma instituição. Desempenha a sua atividade profissional como responsável da Biblioteca da Escola Superior de Saúde de Santa Maria, no Porto, desde 2010. E é, também, desde 2018 coordenadora do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas da mesma Instituição.</p>
	
Local	Universidade Portucalense, Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541, Porto
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	7 horas
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de utilizar as funcionalidades básicas do MailChimp para elaboração e envio de Newsletters.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo capacitar os formandos para a criação de Newsletters, e realização de campanhas de divulgação através da plataforma MailChimp.</p>
Público alvo	Técnicos Superiores; Assistentes Técnicos; Estudantes da área BAD; Todos os que precisam de criar materiais informativos e de divulgação.
Pré-requisitos	Ter conhecimentos básicos de utilização de computador e programas básicos da Microsoft e internet.
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, Mailchimp.

Metodologias

Metodologia de Formação: Numa primeira fase será utilizado o método expositivo para contextualizar o recurso em estudo. Posteriormente se abrirá espaço ao método demonstrativo com recurso a pequenos exercícios e terminará com um método ativo onde os participantes terão a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos apreendidos.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

56€

Preço de não associado

91€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 25 de maio de 2020

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 25 de maio de 2020, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. **APRESENTAÇÃO DA FERRAMENTA MAILCHIMP** (0h30)
 - a. Especificidades das diferentes versões Gratuita/Paga
 - b. Criação de Conta
2. **CRIAÇÃO DE LISTAS** (0h30)
 - a. Lista Manual
 - b. Importação de Listas
3. **INTEGRAÇÃO NOS SITES WORDPRESS** (0h30)
4. **ELABORAÇÃO DE TEMPLATES** (1h30)
5. **CRIAÇÃO DE CAMPANHAS** (1h30)
6. **ANÁLISE DE RELATÓRIOS** (1h)
7. **MÃOS À OBRA** (1h30)

COM O APOIO DE:

