



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	26 e 27 de setembro de 2019
Ação de formação	WORST CASE SCENARIO - TRATAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO ACUMULADA: DO PONTO ZERO ATÉ AO RADA
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	DS01_19
Formador(a)	Marta Páscoa
Nota Biográfica	<p>Marta Páscoa é arquivista da Fundação da Casa de Bragança e tem a seu cargo o Arquivo Histórico da Casa de Bragança, onde tem desenvolvido trabalhos de organização e descrição, bem como o tratamento de documentação acumulada. Tem experiência anterior de formação e de trabalho arquivístico desenvolvido para a Torre do Tombo em Portugal e no estrangeiro e para outras entidades.</p>
	
Local	CIMBAL - Comunidade Intermunicipal do Baixo Alentejo, Praceta Rainha D. Leonor, n.º 1, 7800 Beja
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	12 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação, os formandos deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Iniciar um projeto de tratamento de documentação acumulada;• Gerir as questões mais complicadas deste tipo de trabalho;• Obter as informações necessárias para a realização de um Relatório de Avaliação de Documentação acumulada (RADA). <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementar este tipo de projetos através da identificação dos procedimentos, passo a passo, no tratamento da documentação acumulada;• Tratar a documentação com finalidade a elaboração de um Relatório de Avaliação da Documentação Acumulada.
Público alvo	<p>Técnicos com pouca experiência no tratamento de arquivos.</p> <p>Todos os que pretendam iniciar um trabalho de tratamento de documentação acumulada, preferencialmente com:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentação produzida por entidades extintas e/ou pouco estudadas ou conhecidas;• Documentação com mais de 80 anos;• Documentação que não tenha necessariamente de ser sujeita a um processo de avaliação, seleção e eliminação;• Documentação que não tenha Portaria de Gestão Documental ou mesmo Plano de Classificação.

Pré-requisitos	Não aplicável		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint e material para a realização de trabalhos práticos.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: A formação será desenvolvida com recurso a metodologias expositivas, ativas, interrogativas e demonstrativas.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	18	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	128€	Preço de não associado	188€
Inscrições	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, <u>até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 18 de setembro de 2019</u></p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 18 de setembro de 2019, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. APRESENTAÇÃO (0h30) 2. REVISÃO DE CONCEITOS (1h15) 3. INSTRUMENTOS NORMATIVOS (1h15) 4. PREPARAÇÃO DE UM PROJECTO DE TRATAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO ACUMULADA (1h30) <ul style="list-style-type: none"> • Planeamento de tempo e de recursos • Tarefas prévias 5. RECONHECIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO (2h30) <ul style="list-style-type: none"> • Tarefas físicas • A base de dados – comparação com as FRDs 6. RECONSTITUIÇÃO DAS SÉRIES (3h) <ul style="list-style-type: none"> • Identificação de entidades produtoras • Dificuldades encontradas na reconstituição das séries • Procedimentos a adotar 7. EXERCÍCIOS PRÁTICOS (2h) 		

COM O APOIO DE: