



## GESTÃO DE COLEÇÕES Da teoria à prática

Data	26 de fevereiro a 27 de março de 2020		
Formador	Tatiana Sanches		
	Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007. Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa e paralelamente dedica-se à investigação tendo já diversos artigos e capítulos de livros publicados.		
Carga horária	28 horas Repartidas em 4 semanas		
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de conceber e implementar uma estratégia de avaliação, uma política de gestão e um plano de divulgação das coleções da sua biblioteca.		
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo dotar os formandos de ferramentas práticas para que possam contribuir para melhorar e racionalizar a gestão de coleções nos serviços a que pertencem.		
Público-alvo	Bibliotecários e Professores Bibliotecários		
Requisitos	Familiaridade com o Office (Word, PowerPoint, Excel) e desempenhar funções em bibliotecas.		
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma moodle (sessões assíncronas) e um sistema de webconference (sessões síncronas).</p> <p><a href="http://www.bad.pt/elearning/">http://www.bad.pt/elearning/</a></p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	84€	Preço de não associado	168€



## Inscrição e Pagamento

As inscrições devem ser remetidas **até 17 de fevereiro de 2020** ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em [https://www.bad.pt/form/index.php?option=com\\_rsform&formId=69](https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=69)

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado **até 17 de fevereiro de 2020**, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

## Programa

### MÓDULO 1 – INTRODUÇÃO AOS CONCEITOS (4 h)

- Conhecimento do público servido e da organização
- Orçamentos e previsões

### MÓDULO 2 - AVALIAR AS COLEÇÕES (7h)

- Tipos de documentos e como geri-los (impresso e digital)
- O que e como medir?
- Espaço físico, envelhecimento / atualidade, uso/circulação
- Exercícios de aplicação

### MÓDULO 3 - POLÍTICAS DE GESTÃO DE COLEÇÕES (7h)

- Aquisições – critérios e ferramentas
- Desenvolvimento da coleção – Preservação e atualização
- Descarte – Doações e abate
- Exercícios de aplicação

### MÓDULO 4 - DIVULGAÇÃO DAS COLEÇÕES (4h)

- Exposições temáticas
- Difusão seletiva, *newsletters*
- Recensões e destaques
- Redes sociais
- Exercícios de aplicação

### MÓDULO 5 - TENDÊNCIAS E PERSPETIVAS DE FUTURO PARA A GESTÃO DE COLEÇÕES (5h)

### MÓDULO 6 - AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS (1h)

## Sessões síncronas

### 5 Sessões síncronas

#### Datas e horários:

28 de fevereiro (1 hora), 4 de março (1 hora), 12 de março (1 hora), 19 de março (1 hora), 24 de março (1 hora).

Das 21h às 22h.

## Avaliação

### **Avaliação**

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.



### **Desenvolvimento das Atividades**

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

### **Assiduidade**

Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.

### **Certificado**

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

### Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e do sistema de webconference deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

### Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador com ligação à Internet e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer computador, em casa ou no escritório.