




## INOVAÇÃO E MUDANÇA NA GESTÃO DE BIBLIOTECAS

|                            |   |   |    |
|----------------------------|---|---|----|
| Data                       | 17 de setembro a 21 de outubro de 2019  |   |    |
| Formador                   | <p>Tatiana Sanches</p> <p>Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007. Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa e paralelamente dedica-se à investigação tendo já diversos artigos e capítulos de livros publicados.</p>   |  |    |
| Carga horária              | 30 horas<br>Repartidas em 5 semanas   |   |    |
| Objetivo geral             | No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de compreender os principais conceitos associados à gestão estratégica, inovação, qualidade e mudança. Com eles poderão refletir sobre a realidade dos serviços de informação e conceber e aplicar estratégias de mudança nos serviços e recursos das organizações a que pertencem.  |   |    |
| Objetivos Específicos      | Este curso e-learning tem por objetivo dotar os formandos de ferramentas teóricas e práticas para que possam contribuir para melhorar e racionalizar a gestão da mudança e potenciar a inovação nos serviços a que pertencem.   |   |    |
| Público-alvo               | Bibliotecários e Professores Bibliotecários   |   |    |
| Requisitos                 | Familiaridade com o Office (Word, PowerPoint, Excel) e desempenhar funções em bibliotecas.  |   |    |
| Metodologia                | <p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma moodle (sessões assíncronas) e um sistema de webconference (sessões síncronas).</p> <p><a href="http://www.bad.pt/elearning/">http://www.bad.pt/elearning/</a></p> |   |    |
| Nº máximo de formandos(as) | 20  | Nº mínimo de formandos(as)  | 10 |



|                       |  |                        |      |
|-----------------------|--|------------------------|------|
| Preço de associado    | 90€  | Preço de não associado | 180€ |
| Inscrição e Pagamento | As inscrições devem ser remetidas <b>até 9 de setembro de 2019</b> ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em <a href="https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69">https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69</a><br>Mais informação em <a href="http://www.bad.pt">www.bad.pt</a><br>O pagamento deverá ser efetuado <b>até 9 de setembro de 2019</b> , utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em <a href="http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf">http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</a>  |                        |      |
| Programa              | <b>MÓDULO 1 - INTRODUÇÃO AOS CONCEITOS E CONTEXTUALIZAÇÃO (6h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços de informação em mudança; b. Inovação e boas práticas</li></ul> <b>MÓDULO 2 - FERRAMENTAS E ESTRATÉGIAS PARA A INOVAÇÃO (6h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão pela qualidade</li><li>• Benchmarking</li></ul> <b>MÓDULO 3 - GESTÃO ESTRATÉGICA COM PSICOLOGIA POSITIVA (6h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flow, emoções e gestão;</li><li>• Gestão e liderança de equipas: da motivação à ação;</li><li>• Adequar objetivos e desafios</li></ul> <b>MÓDULO 4 - INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS INTERNOS (6h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Edifícios e Espaços;</li><li>• Serviços Técnicos e Coleções</li></ul> <b>MÓDULO 5 - INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS AO PÚBLICO (6h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento, Marketing e Comunicação;</li><li>• Promoção da Leitura</li></ul> |                        |      |
| Sessões síncronas     | <b>5 Sessões síncronas</b><br><u>Datas e horários:</u><br>19 setembro (1 hora), 26 setembro (1 hora), 3 outubro (1 hora), 10 outubro (1 hora), 17 outubro (1 hora).<br>Das 21h às 22h.   |                        |      |
| Avaliação             | <b>Avaliação</b><br>Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.<br><b>Desenvolvimento das Atividades</b><br>Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.<br><b>Assiduidade</b><br>Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.   |                        |      |
| Tutoria               | Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e do sistema de webconferência deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação  |                        |      |



e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

#### Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador com ligação à Internet e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer computador, em casa ou no escritório.