




## COMO CONSTRUIR UMA NEWSLETTER COM O MAILCHIMP

Data	3 a 24 de março de 2021		
Formador	<p>Sílvia Cardoso</p> <p>Licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto, pós-graduada em Ciência da Informação variante Bibliotecas e Centros de Documentação pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique, e mestre em Educação e Bibliotecas pela mesma instituição. Desempenha a sua atividade profissional como responsável da Biblioteca da Escola Superior de Saúde de Santa Maria, no Porto, desde 2010. E é, também, desde 2018 coordenadora do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas da mesma Instituição.</p>		
Carga horária	21 horas (16h assíncronas + 5h síncronas) Repartidas em 3 semanas		
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de utilizar as funcionalidades básicas do MailChimp para elaboração e envio de Newsletters.		
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo capacitar os formandos para a criação de Newsletters, e realização de campanhas de divulgação através da plataforma MailChimp		
Público-alvo	Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos, Estudantes da área BAD, e todos os que precisam de criar materiais informativos e de divulgação.		
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Ter acesso a um computador / telemóvel / Tablet com ligação à Internet. Ter conhecimentos básicos de utilização de computador e programas básicos da Microsoft e internet.		
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas).</p> <p><a href="http://www.bad.pt/elearning/">http://www.bad.pt/elearning/</a></p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10



Preço de associado	63€	Preço de não associado	126€
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas <b>até 23 de fevereiro de 2021</b> ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em <a href="https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69">https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69</a> Mais informação em <a href="http://www.bad.pt">www.bad.pt</a> O pagamento deverá ser efetuado <b>até 23 de fevereiro de 2021</b> , utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em <a href="http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf">http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</a>		
Programa	<b>MÓDULO 1 - INTRODUÇÃO AO E-MAIL MARKETING</b> (2h) 3 a 4 de março de 2021 (1 sessão assíncrona + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 2 – CRIAÇÃO DE UMA NEWSLETTER</b> (4h) 5 a 9 de março de 2021 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 3 - INTRODUÇÃO AO MAILCHIMP</b> (1h) 10 de março de 2021 (1 sessão assíncrona) <b>MÓDULO 4 – GESTÃO DE LISTAS DE CONTACTOS</b> (4h) 11 a 15 de março de 2021 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 5 - CRIAÇÃO DE CAMPANHAS</b> (7h) 16 a 22 de março de 2021 (5 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) <b>MÓDULO 6 - PROJETO FINAL</b> (3h) 23 a 24 de março de 2021 (3 sessões assíncronas)		
Sessões síncronas	<b>5 Sessões síncronas na plataforma Zoom</b> <i>Datas e horários:</i> 3 de março (Módulo 1), 8 de março (Módulo 2), 11 de março (Módulo 4), 17 de março (Módulo 5), 19 de março (Módulo 5). Das 21h às 22h (1 hora).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	<b>Avaliação</b> Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos. <b>Desenvolvimento das Atividades</b> Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. <b>Assiduidade</b> Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas. <b>Certificado</b> A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.		



Tutoria Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Recursos e  
equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.