



## A PRODUÇÃO, A ORGANIZAÇÃO E A AVALIAÇÃO NOS ARQUIVOS<sup>1</sup>

Data 6 a 20 de maio de 2021

Formador Joana Gomes

Licenciada em Ciências e Tecnologias da Informação e Documentação, pela Escola Superior de Estudos Industriais e Gestão do Instituto Politécnico do Porto. Mestre em Ciência da Informação pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, tendo realizado a dissertação de mestrado intitulada de “A metainformação na perspetiva do acesso e da preservação: análise da situação atual no CHSJ”.



Desempenha funções de técnica superior de arquivo no Centro Hospitalar Universitário de São João (CHUSJ) desde 2011, sendo atualmente coordenadora do Repositório Clínico Digital que foi implementado no âmbito de um projeto do CHUSJ em coparceira com a Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB) (operação n.º POCI-02-0550-FEDER-012415).

Participou num projeto de Arquivo e Preservação Digital de Informação Clínica (MP\_P-125.997, de 2012, financiado pela Fundação Calouste Gulbenkian). Realizou estágio profissional no Arquivo Distrital de Viana do Castelo, no âmbito da licenciatura, que incidiu sobre a análise e tratamento arquivístico de documentação do Tribunal Judicial da Comarca de Monção, datada entre 1830 a 1930 (Abr.-Jul. 2009). Integrou o projeto de tratamento de arquivo da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Sabrosa (Jan. 2011 – Mai. 2013).

Carga horária 30 horas (25 sessões assíncronas + 5 sessões síncronas)  
Repartidas em 2 semanas

Objetivo geral No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de ter conhecimentos teóricos e práticos que lhe permitam compreender:

- O papel da informação/documentação de arquivo nos sistemas organizacionais independentemente do seu suporte;
- O processo de produção de documentos de arquivo e os mecanismos decorrentes deste acto diferenciador face a outros tipos de produção documental/informacional;
- As metodologias e práticas para a organização e avaliação da informação/documentação de arquivo em diferentes contextos históricos e em diferentes tradições arquivísticas.

Objetivos Específicos Este curso e-learning tem por objetivo:

- Analisar criticamente e desenvolver instrumentos para a organização e avaliação;
- Conhecer as ferramentas teórico-práticas que permitam aos formandos planear, analisar, conceber e controlar sistemas de arquivo, nos domínios da captura, organização e avaliação da informação arquivística.

<sup>1</sup> Módulo 2 do curso e-learning de Introdução à Arquivística (EL07\_21)  
BAD/ DP01\_EL /PAG.1/FEV.2016



Público-alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.		
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.  Ter frequentado o módulo 1 (A arquivística) do curso de Introdução à arquivística ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.		
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.  O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.  Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas).  <a href="http://www.bad.pt/elearning/">http://www.bad.pt/elearning/</a>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	90€	Preço de não associado	180€
Inscrição e Pagamento	<b>Tendo em conta que este curso e-learning é um dos módulos do curso de “Introdução à Arquivística”, será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</b>  As inscrições devem ser remetidas <b>até 28 de abril de 2021</b> ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em <a href="https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rform&amp;formId=69">https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rform&amp;formId=69</a>  Mais informação em <a href="http://www.bad.pt">www.bad.pt</a>  O pagamento deverá ser efetuado <b>até 28 de abril de 2021</b> , utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em <a href="http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf">http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</a>		
Programa	<b>MÓDULO 1 - CONCEITOS BÁSICOS</b> (5h) 6 a 7 de maio de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)  <b>MÓDULO 2 – A PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b> (5h) 7 a 11 de maio de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)  <b>MÓDULO 3 - A ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO DE ARQUIVO</b> (10h) 11 a 14 de maio de 2021 (8 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)  <b>MÓDULO 4 – A AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO DE ARQUIVO</b> (10h) 17 a 20 de maio de 2021 (9 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	<b>5 Sessões síncronas na plataforma Zoom</b>  <i>Datas e horários:</i>  6 de maio (Mód. 1), 10 de maio (Mód. 2), 12 de maio (Mód. 3), 14 de maio (Mód. 3), 18 de maio (Mód. 4)  Das 21h às 22h (1 hora).		



Taxa de esforço diária

A taxa de esforço diária para os formandos é de 3h por dia.

Avaliação

### **Avaliação**

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.

### **Desenvolvimento das Atividades**

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

### **Assiduidade**

Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.

### **Certificado**

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o sector da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

Recursos e  
equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.