



## DESCRIÇÃO E INDEXAÇÃO NOS ARQUIVOS<sup>1</sup>

Data 21 de maio a 4 de junho de 2021

Formador Rui Paixão

Licenciado em Língua Portuguesa e Línguas Estrangeiras Aplicadas (variante Relações Empresariais), pela Faculdade de Ciências Humanas da Universidade Católica Portuguesa, em 2000. Mestre em Ciências da Documentação e da Informação (variante Arquivística), pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, com a dissertação "Para a normalização da descrição arquivística: proposta de um modelo de referência", em 2012; Desempenha funções na Divisão de Arquivo Municipal, da Câmara Municipal de Lisboa, desde 2006, na área da descrição arquivística e atualmente como responsável no apoio a projetos de informatização e na gestão e implementação de projetos e mecanismos de preservação (digital); Autor do artigo "Vida e obra do engenheiro Pedro José Pezerat e sua actividade na liderança da Repartição Técnica da Câmara Municipal de Lisboa (1852-1872)", patente nos Cadernos do Arquivo Municipal de Lisboa, n.º 9; Comissário no projeto expositivo "Ressano Garcia: percurso na Câmara Municipal de Lisboa", em 2011; Participa e colabora em projetos, estudos, cursos técnicos e ações de formação profissional e complementar, na área da arquivística e da gestão de informação.



Carga horária 30 horas (24 sessões assíncronas + 6 sessões síncronas)  
Repartidas em 2 semanas

Objetivo geral No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de:

- Apreender os conceitos de descrição arquivística e de descrição multinível;
- Reconhecer a descrição como um processo contínuo, que atravessa todo o ciclo de vida dos documentos, destacando a importância de efetuar descrições normalizadas e consistentes da documentação de arquivo;
- Compreender a relação entre a técnica de descrição multinível, o conceito de unidade arquivística e a organização de um sistema de arquivo/conjunto documental;
- Conhecer e aplicar as normas de descrição arquivística, para a elaboração de registos descritivos da documentação de arquivo e do seu contexto de produção;
- Identificar os meios e processos da análise de conteúdo em documentos de arquivo;
- Distinguir os diferentes tipos de instrumentos de descrição e pesquisa.

Objetivos Específicos Este curso e-learning tem por objetivo:

- Conhecer e aplicar as normas de descrição, propostas pelo Conselho Internacional de Arquivos (CIA), a diferentes unidades arquivísticas;
- Comparar as normas do CIA com outras propostas de normalização, em especial com propostas de definição de perfis de meta-informação para documentos de arquivo eletrónicos;
- Identificar categorias, objetivos, características e elementos de diferentes instrumentos de descrição e pesquisa;

<sup>1</sup> Módulo 3 do curso e-learning de Introdução à Arquivística (EL07\_21)  
BAD/ DP01\_EL /PAG.1/FEV.2016



- Compreender os fatores que condicionam as opções de descrição;
- Identificar os procedimentos de representação dos conteúdos;
- Reconhecer as vantagens e limitações da utilização da linguagem natural e das linguagens controladas;
- Reconhecer que a qualidade da análise de conteúdo garante a exaustividade e pertinência da recuperação da informação;
- Reconhecer a função das autoridades arquivísticas na análise documental;
- Distinguir os diferentes tipos de instrumentos de descrição e pesquisa.

**Público-alvo** Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.

**Requisitos** Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.  
Ter frequentado o módulo 1 (A arquivística) e 2 (A produção, a organização e a avaliação nos Arquivos) do curso de Introdução à arquivística, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.

**Metodologia** Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.  
O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.  
Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas).  
<http://www.bad.pt/elearning/>

**Nº máximo de formandos(as)**

20

**Nº mínimo de formandos(as)**

10

**Preço de associado**

90€

**Preço de não associado**

180€

**Inscrição e Pagamento**

**Tendo em conta que este curso e-learning é um dos módulos do curso de "Introdução à Arquivística", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.**

As inscrições devem ser remetidas **até 13 de maio de 2021** ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em [https://www.bad.pt/form/index.php?option=com\\_rform&formId=69](https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rform&formId=69)

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado **até 13 de maio de 2021**, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

**Programa**

**MÓDULO 1 - CONCEITOS, FUNÇÕES E TÉCNICAS DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA (6h)**

21 a 24 de maio de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

**MÓDULO 2 – NORMAS DE DESCRIÇÃO (10h)**

25 a 28 de maio de 2021 (8 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)

**MÓDULO 3 - PLANEAMENTO DA DESCRIÇÃO (2h)**

28 de maio de 2021 (1 sessão assíncrona + 1 sessão síncrona)

**MÓDULO 4 – INDEXAÇÃO EM ARQUIVOS (8h)**

31 de maio a 2 de junho de 2021 (7 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)



## **MÓDULO 5 - PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (4h)**

2 a 4 de junho de 2021 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

Sessões síncronas

### **6 Sessões síncronas na plataforma Zoom**

#### Datas e horários:

21 de maio (Mód. 1), 25 de maio (Mód. 2), 27 de maio (Mód. 2), 28 de maio (Mód. 3), 1 de junho (Mód.4), 4 de junho (Mód. 5)

Das 21h às 22h (1 hora).

Taxa de esforço diária

A taxa de esforço diária para os formandos é de 3h por dia.

Avaliação

### **Avaliação**

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.

#### **Desenvolvimento das Atividades**

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

#### **Assiduidade**

Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.

#### **Certificado**

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o sector da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.