




PASSAPORTE PARA A DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA

Data	16 de setembro a 16 de outubro de 2020
Formador	Rui Paixão  <p>Licenciado em Língua Portuguesa e Línguas Estrangeiras Aplicadas, pela Universidade Católica Portuguesa, em 2000. Mestre em Ciências da Documentação e da Informação, pela Universidade de Lisboa, em 2012. Desempenha funções na Câmara Municipal de Lisboa, desde 2006, nas áreas de descrição arquivística e de apoio a projetos de informatização (gestão de informação). Formador na Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas, desde 2014, na área da descrição e indexação arquivística.</p>
Carga horária	28 horas Repartidas em 4 semanas
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de: <ul style="list-style-type: none">• Apreender os conceitos de descrição arquivística e de descrição multinível;• Reconhecer a descrição como um processo contínuo, que atravessa todo o ciclo de vida dos documentos, destacando a importância de efetuar descrições consistentes de documentos de arquivo no momento da produção dos mesmos;• Compreender a relação entre a técnica de descrição multinível, o conceito de unidade arquivística e a organização de um sistema de arquivo/fundo;• Identificar os meios e processos da análise de conteúdo em documentos de arquivo.
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: <ul style="list-style-type: none">• Conhecer e aplicar as normas de descrição, propostas pelo Conselho Internacional de Arquivos (ICA), a diferentes unidades arquivísticas;• Comparar as normas do ICA com outras propostas de normalização, em especial com propostas de definição de perfis de metainformação para documentos de arquivo eletrónicos;• Identificar categorias, objetivos, características e elementos de diferentes instrumentos de descrição e pesquisa;• Compreender os fatores que condicionam as opções de descrição;• Identificar os procedimentos de representação dos conteúdos;• Reconhecer as vantagens e limitações da utilização da linguagem natural e das linguagens controladas;• Reconhecer que a qualidade da análise de conteúdo garante a exaustividade e pertinência da recuperação da informação;• Reconhecer a função das autoridades arquivísticas na análise documental;• Distinguir os diferentes tipos de instrumentos de descrição e pesquisa.



Público-alvo	Profissionais de arquivo que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem na área da descrição arquivística.		
Requisitos	Possuir alguns conhecimentos relativos a conceitos gerais de arquivística.		
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e um sistema de webconference (sessões síncronas).</p> <p>http://www.bad.pt/elearning/</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	84€	Preço de não associado	168€
Inscrição e Pagamento	<p>As inscrições devem ser remetidas até 8 de setembro de 2020 ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em http://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=69. Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até 8 de setembro de 2020, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>		
Programa	<p>MÓDULO 1 - CONCEITO, FUNÇÕES E TÉCNICAS DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA (5 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Os conceitos de “descrição” e de “meta-informação”• Funções de controlo e de recuperação• A técnica de descrição multinível <p>MÓDULO 2 - NORMAS DE DESCRIÇÃO (11 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Vantagens e constrangimentos da normalização• A norma internacional: <i>ISAD (G)</i>• O modelo português: as <i>ODA - Parte I: documentação</i> <p>MÓDULO 3 - PLANEAMENTO DA DESCRIÇÃO (3 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificação e caracterização do objeto• Levantamento de necessidades de informação do serviço / público• Definição de prioridades <p>MÓDULO 4 - INDEXAÇÃO EM ARQUIVOS (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Os conceitos de linguagem natural e linguagem controlada• Um conceito em evolução: Pontos de acesso e autoridades arquivísticas• Princípios e normas: <i>ISAAR (CPF), ISDF, ISDIAH</i>• O modelo português: as <i>ODA - Parte II e III: autoridades arquivísticas, e escolha e construção de pontos de acesso controlados</i>• O processo de análise de conteúdo informativo nos documentos de arquivo <p>MÓDULO 5 - PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (3 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">• Os tipos de instrumentos de descrição e pesquisa		



- Bases de dados, portais e redes de acesso a recursos arquivísticos

Sessões síncronas

6 Sessões síncronas

Datas e horários:

17 de setembro (1h), 25 de setembro (1h), 30 de setembro (1h), 7 de outubro (1h), 12 de outubro (1h), 16 de outubro (1h).

Das 21h às 22h.

Avaliação

Avaliação

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.

Desenvolvimento das Atividades

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

Assiduidade

Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e do sistema de webconference deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: cnformacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador com ligação à Internet e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer computador, em casa ou no escritório.