



COMO CONSTRUIR UMA NEWSLETTER COM O MAILCHIMP

Data	14 de outubro a 3 de novembro de 2020		
Formador	<p>Silvia Cardoso</p> <p>Licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto, pós-graduada em Ciência da Informação variante Bibliotecas e Centros de Documentação pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique, e mestre em Educação e Bibliotecas pela mesma instituição. Desempenha a sua atividade profissional como responsável da Biblioteca da Escola Superior de Saúde de Santa Maria, no Porto, desde 2010. E é, também, desde 2018 coordenadora do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas da mesma Instituição.</p>		
Carga horária	21 horas Repartidas em 3 semanas		
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de utilizar as funcionalidades básicas do MailChimp para elaboração e envio de Newsletters.		
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo capacitar os formandos para a criação de Newsletters e realização de campanhas de divulgação através da plataforma MailChimp.		
Público-alvo	Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos, Estudantes da área BAD e Todos os que precisam de criar materiais informativos e de divulgação.		
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias. Motivação e apetência para o auto-estudo. Ter conhecimentos básicos de utilização de computador e programas básicos da Microsoft e internet.		
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma moodle (sessões assíncronas) e um sistema de webconference (sessões síncronas).</p> <p>http://www.bad.pt/elearning/</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10



Preço de associado	63€	Preço de não associado	126€
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas até 6 de outubro de 2020 ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=69 Mais informação em www.bad.pt O pagamento deverá ser efetuado até 6 de outubro de 2020 , utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf		
Programa	MÓDULO 1 - INTRODUÇÃO AO E-MAIL MARKETING (2 H) <ul style="list-style-type: none">• O que é e para que serve.• Dicas (o que pode e o que não deve fazer).• SPAM: Como evitar.• Ferramentas disponíveis MÓDULO 2 - CRIAÇÃO DE UMA NEWSLETTER (4 H) <ul style="list-style-type: none">• Diferentes tipos de newsletter (promocional; informativa; educativa)• Passos para criação da newsletter (objetivos, periodicidade, conteúdo, layout) MÓDULO 3 - INTRODUÇÃO AO MAILCHIMP (1 H) <ul style="list-style-type: none">• Criação de uma conta no Mailchimp• Tour pelo Interface do Mailchimp• Opções de configuração MÓDULO 4 - GESTÃO DE LISTAS DE CONTACTOS (4 H) <ul style="list-style-type: none">• Criação e configuração inicial de listas de contactos• Atualização e segmentação de listas• Criação de formulários Mailchimp padrão• Integração em sites• Cumprimento do RGPD MÓDULO 5 - CRIAÇÃO DE CAMPANHAS (7 H) <ul style="list-style-type: none">• Criação de Templates• Utilização de <i>Merge tags</i>• Tipos de Campanhas• Agendamento e personalização da campanha• Análise de relatórios MÓDULO 6 - CASO PRÁTICO (3 H)		
Sessões síncronas	6 Sessões síncronas <i>Datas e horários:</i> 14 de outubro (1 hora), 19 de outubro (1 hora), 23 de outubro (1 hora), 27 de outubro (1 hora), 30 de outubro (1 hora), 2 de novembro (1 hora). Das 21h às 22h.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da		



média dos vários módulos.

Desenvolvimento das Atividades

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

Assiduidade

Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e do sistema de webconference deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: cnformacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador com ligação à Internet e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer computador, em casa ou no escritório.