




associação portuguesa de  
**bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação**

COMUNICAÇÃO DO CURSO E-LEARNING  
EL15\_20



## DIVULGUE-SE! A COMUNICAÇÃO NOS ARQUIVOS PÓS-PANDEMIA

Data	22 de outubro a 18 de novembro de 2020	
Formador	<p>Sandra Cristina Patrício da Silva licenciou-se em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra em 2004, instituição onde concluiu o Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, em 2006. É mestre em Ciências da Informação e da Documentação na Universidade de Évora, sob o tema da Avaliação de Documentos de Arquivo, com a dissertação O Que o Estado Português Quis Guardar em 17 de Abril de 2011. Concluiu o doutoramento em História, no ramo de História, na especialidade de História Contemporânea com a tese Sistemas de informação das administrações civis no concelho de Sines (1655-1855), em 2018.</p> <p>Desde 2005 é responsável pelo Arquivo Municipal de Sines, onde coordena a organização, em curso, do sistema de arquivos da Câmara Municipal de Sines (Arquivo Geral, Arquivo Histórico, Arquivo dos Serviços Técnicos), de forma a possibilitar a gestão integrada de arquivos correntes e definitivos. Tem vindo também a coordenar a elaboração dos instrumentos de descrição do Arquivo Municipal de Sines, acessíveis no sítio electrónico da Câmara Municipal de Sines e o Serviço Educativo do Arquivo Municipal, integrado no Centro de Artes de Sines. É coordenadora do Grupo de Trabalho Património e Cultura da associação COMSINES.</p>	
Carga horária	25 horas Repartidas em 4 semanas	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de reconhecer a missão de divulgação dos arquivos e das suas actividades junto a vários públicos e desenhar um plano de divulgação para um serviço de arquivo que possa ser aplicado em vários contextos, incluindo à distância.	
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir as noções de serviço educativo e comunicação no contexto dos arquivos;</li><li>• Planificar e executar actividades de divulgação dos documentos de arquivo;</li><li>• Elaborar projectos de divulgação de documentos de arquivo no contexto presencial e remoto.</li></ul>	
Público-alvo	Técnicos de Arquivo e Mediadores Culturais.	
Requisitos	Facilidade com as novas tecnologias. Motivação e apetência para o auto-estudo.	

**Metodologia**

Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.

O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.

Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e um sistema de webconference (sessões síncronas).

<http://www.bad.pt/elearning/>

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	75€	Preço de não associado	150€

**Inscrição e Pagamento**

As inscrições devem ser remetidas **até 14 de outubro de 2020** ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em [https://www.bad.pt/form/index.php?option=com\\_rsform&formId=69](https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=69)

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado **até 14 de outubro de 2020**, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

**Programa**

**MÓDULO 1. O QUE É O SERVIÇO EDUCATIVO (5h)**

- Identificação e delimitação do conceito;
- Apresentação de exemplos de actividades a desenvolver e de instituições exemplares;
- Para além do serviço educativo: chegar aos públicos fora das instituições escolares e a formação de públicos.

**MÓDULO 2 - COMUNICABILIDADE DE ACESSIBILIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (5h)**

- As condições de comunicabilidade dos documentos de arquivo;
- A diferença entre os conceitos de comunicabilidade e acessibilidade.

**MÓDULO 3 - ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO (5h)**

- Estruturação de um instrumento de descrição;
- Apresentação dos formatos eletrónicos e tradicionais;
- Outros instrumentos e ferramentas de comunicação de documentos.

**MÓDULO 4 - ACTIVIDADES EM TEMPO DE PANDEMIA (5h)**

- Ferramentas disponíveis;
- Vantagens e desvantagens das actividades remotas.

**MÓDULO 5 - ELABORAÇÃO DE UM PROJECTO DE DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (5h)**

- Métodos para a elaboração de um projecto;
- Planeamento e recursos;
- Apresentação, pelos formandos, de um projecto de divulgação.

**Sessões síncronas**

**5 Sessões síncronas**

Datas e horários:

22 de outubro (1 hora), 29 de outubro (1 hora), 3 de novembro (1 hora), 10 de novembro (1 hora), 17 de novembro (1 hora).

Das 19h às 20h.

## Avaliação

### **Avaliação**

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.

### **Desenvolvimento das Atividades**

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

### **Assiduidade**

Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.

### **Certificado**

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

## Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e do sistema de webconference deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

## Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador com ligação à Internet e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer computador, em casa ou no escritório.