



ELABORAÇÃO DE UM MANUAL DE PROCEDIMENTOS

Data	15 de novembro a 17 de dezembro de 2021		
Formador	Tatiana Sanches		
	Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007. Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa e paralelamente dedica-se à investigação, sendo autora de diversas publicações nacionais e internacionais.		
Carga horária	30 horas (25h assíncronas + 5h síncronas) Repartidas em 5 semanas		
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de compreender a importância da uniformização de procedimentos nas organizações, colaborando ativamente para a realização de instrumentos que potenciem a melhoria contínua na prestação de serviços aos utilizadores.		
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: <ul style="list-style-type: none">• Identificar ferramentas práticas que contribuem para a elaboração de um manual de procedimentos nos serviços a que pertencem;• Elaborar um manual de procedimentos.		
Público-alvo	Profissionais que exerçam em Bibliotecas.		
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Familiaridade com ferramentas Office (Word, PowerPoint, Excel), trabalho em bibliotecas.		
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas. O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos. Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas). http://www.bad.pt/elearning/		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10



Preço de associado	90€	Preço de não associado	180€
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas até 5 de novembro de 2021 ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=69 Mais informação em www.bad.pt O pagamento deverá ser efetuado até 5 de novembro de 2021 , utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf		
Programa	MÓDULO 1 - INTRODUÇÃO AO TEMA E CONTEXTUALIZAÇÃO (6h) 15 a 19 de novembro de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 2 - CONDIÇÕES PRÉVIAS PRAA ELABORAR UM MANUAL DE PROCEDIMENTOS (6h) 22 a 26 de novembro de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 3 - PLANEAR E ORGANIZAR (6h) 29 de novembro a 3 de dezembro de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 4 – ESCREVER E AVALIAR O MANUAL (6h) 6 a 10 de dezembro de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 5 - APLICAÇÃO E BOAS PRÁTICAS (6h) 13 a 17 de dezembro de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	5 Sessões síncronas na plataforma Zoom <i>Datas e horários:</i> 16 de novembro (Módulo 1), 23 de novembro (Módulo 2), 30 de novembro (Módulo 3), 9 de dezembro (Módulo 4), 14 de dezembro (Módulo 5) Das 21h às 22h (1hora).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos. Desenvolvimento das Atividades Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. Assiduidade Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas. Certificado A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.		



Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.