



## INFORMAÇÃO DOCUMENTAL EM BIBLIOTECAS<sup>1</sup>

Data 22 a 26 de março de 2021

Formador Silvana Roque de Oliveira

Assistente de investigação no CEIS20 da Universidade de Coimbra (UC) e no CHAM – Centro de Humanidades - da Universidade Nova de Lisboa (UNL) e doutoranda em Ciência da Informação (CI) na Faculdade de Letras (FL) da UC. Concluiu o Diploma de Estudos Avanzados (DEA) em Documentação na Universidad de Alcalá, e o Curso de Especialização em Ciências da informação e da Documentação (CID), o Mestrado em História da Expansão Portuguesa e a Licenciatura em História na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (FCSH) da UNL. Em 2019-2020 foi assistente convidada na FLUC, tendo lecionado a disciplina de Estudos Métricos da Informação. Entre 2008 e 2016, foi assistente convidada da FCSH-UNL, tendo lecionado Teoria e Metodologia da CI, Bibliometria e Ética no Mestrado em CID e da Pós-Graduação em Gestão e Curadoria da Informação. Entre 2010 e 2012 foi coordenadora científica do projecto de tratamento documental da Biblioteca José Mattoso, doada ao Centro Arqueológico de Mértola. Outra área de actuação foi a assessoria a uma unidade de investigação – o CHAM -, e a edição científica, tendo secretariado e integrado o Conselho de Redacção da revista Anais de História de Além-Mar.



Carga horária 15 horas (12 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas)  
Repartidas em 1 semana

Objetivo geral No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de:

- Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;
- Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;
- Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;
- Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual.

Objetivos Específicos

Este curso e-learning tem por objetivo:

- Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;
- Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;
- Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;
- Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas;
- Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;
- Identificar a oferta de formação especializada na área<sup>1</sup> em Portugal;
- Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;
- Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação.

<sup>1</sup> Módulo 1 do curso e-learning de Introdução às Técnicas Documentais (EL18\_21)



Público-alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.		
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.		
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas).</p> <p><a href="http://www.bad.pt/elearning/">http://www.bad.pt/elearning/</a></p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	45€	Preço de não associado	90€
Inscrição e Pagamento	<p><b>Tendo em conta que este curso e-learning é um dos módulos do curso de “Introdução às Técnicas Documentais”, será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</b></p> <p>As inscrições devem ser remetidas <b>até 12 de março de 2021</b> ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em <a href="https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69">https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69</a></p> <p>Mais informação em <a href="http://www.bad.pt">www.bad.pt</a></p> <p>O pagamento deverá ser efetuado <b>até 12 de março de 2021</b>, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em <a href="http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf">http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</a></p>		
Programa	<p><b>MÓDULO 1 - INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (4h)</b> 22 a 23 de março de 2021 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>MÓDULO 2 – SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (5h)</b> 23 a 24 de março de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>MÓDULO 3 - PERFIS DA INFORMAÇÃO (6h)</b> 25 a 26 de março de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p>		
Sessões síncronas	<p><b>3 Sessões síncronas na plataforma Zoom</b></p> <p><u>Datas e horários:</u></p> <p>22 de março (Mód. 1), 24 de março (Mód. 2), 26 de março (Mód. 3)</p> <p>Das 18h30 às 19h30 (1 hora)</p>		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 3h por dia.		



Avaliação	<p><b>Avaliação</b></p> <p>Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.</p> <p><b>Desenvolvimento das Atividades</b></p> <p>Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.</p> <p><b>Assiduidade</b></p> <p>Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.</p> <p><b>Certificado</b></p> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.</p>
Tutoria	<p>Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail <a href="mailto:cnformacao@bad.pt">cnformacao@bad.pt</a></p> <p>Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.</p> <p>As questões administrativas devem ser encaminhadas para o sector da Formação através do e-mail: <a href="mailto:formacao@bad.pt">formacao@bad.pt</a></p>
Recursos e equipamento	<p>Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.</p>