



COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO NOS ARQUIVOS ¹

Data 3 a 16 de novembro de 2021

Formador

Hélio Balinha

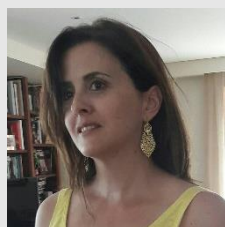
Concluiu na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (FCSH) da Universidade Nova de Lisboa a licenciatura em História (2002), tendo completado a pós-graduação em Ciências Documentais, na variante de Arquivo (2004), na Universidade Autónoma de Lisboa. Em 2012, defendeu na FCSH a tese de mestrado em arquivos com o título "A gestão da informação nos arquivos empresariais: as instituições financeiras"



Em 2001 iniciou a sua atividade profissional como arquivista na Santa Casa da Misericórdia de Sintra. Desde 2006, desempenha funções numa empresa de auditoria e consultoria, sendo atualmente o coordenador do serviço de biblioteca e arquivo.

Tem participado nos últimos anos em diversos projetos de reflexão sobre a gestão documental e na tradução de normas internacionais, no âmbito do Grupo de Trabalho de Gestão de Documentos de Arquivo da BAD.

Cristiana Freitas



Doutoranda em Ciência da Informação na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, mestre em Informação, Comunicação e Novos Média pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, com a tese intitulada "A autenticidade dos objetos digitais", pós-graduação em Ciências Documentais pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto e licenciada em História – Ramo Científico.

Após um estágio no Arquivo Municipal de Viana do Castelo, iniciou a sua carreira como profissional da informação na Universidade do Porto, onde exerceu funções de técnica superior no Arquivo da Faculdade de Engenharia - FEUP, e desde 2002 é técnica superior responsável pelo Arquivo Municipal de Ponte de Lima, tendo acumulado funções como responsável pela Biblioteca Municipal de Ponte de Lima durante um período de cinco anos e, desde 2017, como responsável pelo Centro de Interpretação e Promoção do Vinho Verde.

Carga horária

30 horas (25 sessões assíncronas + 5 sessões síncronas)
Repartidas em 2 semanas

Objetivo geral

No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de:

- Compreender a dimensão teórica e jurídica da comunicação em arquivos;
- Caracterizar as condições materiais da comunicação;
- Identificar estratégias de comunicação e difusão de acordo com os públicos e objetivos.

Objetivos Específicos

Este curso e-learning tem por objetivo:

- Contextualizar a comunicação como função arquivística;
- Contextualizar a comunicação no ordenamento jurídico português;

¹ Módulo 5 do curso e-learning de Introdução à Arquivística (EL21_21)
BAD/ DP01_EL /PAG.1/FEV.2016



- Explicitar as regras de comunicação e de reutilização dos documentos;
- Caracterizar os diferentes mecanismos e ferramentas de pesquisa e acesso à informação;
- Promover a planificação das condições materiais da comunicação considerando a natureza do serviço, a documentação e os utilizadores;
- Auxiliar na identificação dos diferentes tipos de público e necessidades específicas;
- Identificar as principais etapas das da planificação de projetos de difusão da informação e de promoção do serviço.

Público-alvo Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.

Requisitos Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.

Ter frequentado o módulo 1 (A arquivística), 2 (A produção, a organização e a avaliação nos Arquivos), 3 (Descrição e indexação nos Arquivos) e 4 (Gestão de Documentos Eletrónicos e Preservação Digital) do curso de Introdução à arquivística, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º, 3º e 4º módulo do referido curso.

Metodologia Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.

O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.

Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas).

<http://www.bad.pt/elearning/>

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

90€

Preço de não associado

180€

Inscrição e Pagamento

Tendo em conta que este curso e-learning é um dos módulos do curso de “Introdução à Arquivística”, será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

As inscrições devem ser remetidas **até 25 de outubro de 2021** ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=69

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado **até 25 de outubro de 2021**, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

MÓDULO 1 - O DIREITO DE ACESSO À INFORMAÇÃO (8h)

3 a 5 de novembro de 2021 (7 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

MÓDULO 2 – PESQUISA DE INFORMAÇÃO (5h)

5 a 9 de novembro de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

MÓDULO 3 – CONSULTA DA DOCUMENTAÇÃO (5h)

9 a 10 de novembro de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)



MÓDULO 4 – O ACESSO E A DIFUSÃO ONLINE (6h)

11 a 12 de novembro de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

MÓDULO 5 – O ACESSO E A DIFUSÃO ONLINE (6h)

15 a 16 de novembro de 2021 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

Sessões síncronas

5 Sessões síncronas na plataforma Zoom

Datas e horários:

3 de novembro (Mód. 1), 8 de novembro (Mód. 2), 9 de novembro (Mód. 3), 11 de novembro (Mód. 4), 15 de novembro (Mód. 5)

Das 18h30 às 19h30 (1hora).

Taxa de esforço diária

A taxa de esforço diária para os formandos é de 3h por dia.

Avaliação

Avaliação

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos.

Desenvolvimento das Atividades

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

Assiduidade

Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.