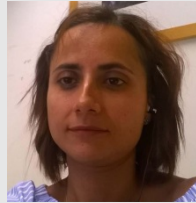




## INGLÊS PARA PROFISSIONAIS DE INFORMAÇÃO

Data	29 de novembro a 17 de dezembro de 2021	
Formador	<p>Filipa Leite</p> <p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional. Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Mestrado em Ciência da Informação pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.</p> <p>Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental. Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até ao momento.</p>	
Carga horária	20 horas (14h assíncronas + 6h síncronas) Repartidas em 3 semanas	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de conhecer e aplicar o chamado Inglês de Sobrevivência, na área do atendimento e da informação turística nas bibliotecas e arquivos e centros de documentação.	
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo identificar, adquirir e aplicar as ferramentas necessárias para que no final do curso os formandos sejam capazes de aprender e aplicar eficazmente a terminologia, gramática e conceitos básicos de inglês relacionados com o atendimento nas bibliotecas e arquivos (utilizadores estrangeiros ou turistas).	
Público-alvo	Profissionais da informação interessados em aprender a comunicarem em inglês ou a reciclar conhecimentos linguísticos previamente adquiridos, que por inerência das suas funções necessitam de adquirir conhecimentos nesta área.	
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Familiaridade com ferramentas Office (Word, PowerPoint, Excel).	
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom (sessões síncronas).</p> <p><a href="http://www.bad.pt/elearning/">http://www.bad.pt/elearning/</a></p>	



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	60€	Preço de não associado	120€
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas <b>até 19 de novembro de 2021</b> ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em <a href="https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69">https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&amp;formId=69</a> Mais informação em <a href="http://www.bad.pt">www.bad.pt</a> O pagamento deverá ser efetuado <b>até 19 de novembro de 2021</b> , utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em <a href="http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf">http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</a>		
Programa	<b>MÓDULO 1 – HELLO!</b> (5h) 29 de novembro a 1 de dezembro de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 2 – HOW DO YOU DO?</b> (5h) 2 a 7 de dezembro de 2021 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) <b>MÓDULO 3 - CUSTOMER SERVICE</b> (5h) 8 a 13 de dezembro de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 4 – INFORMATION GLOSSARY</b> (5h) 14 a 17 de dezembro de 2021 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)		
Sessões síncronas	<b>6 Sessões síncronas na plataforma Zoom</b> <u>Datas e horários:</u> 29 de novembro (Módulo 1), 2 de dezembro (Módulo 2), 6 de dezembro (Módulo 2), 10 de dezembro (Módulo 3), 15 de dezembro (Módulo 4), 16 de dezembro (Módulo 4). Das 21h às 22h (1h).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	<b>Avaliação</b> Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos. <b>Desenvolvimento das Atividades</b> Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. <b>Assiduidade</b> Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas. <b>Certificado</b> A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.		



#### Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

#### Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.