




O ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E A (MAIS RECENTE) DOCTRINA DA CADA

Data	13 de maio a 4 de junho de 2021	
Formador	<p>Sérgio Pratas</p> <p>Licenciado em Direito e Mestre em Administração e Políticas Públicas. Foi assessor jurídico da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (entre 2002 e 2011). É administrador nas empresas Valorsul e GESLOURES. Publicou estudos nas áreas do Direito da Função Pública, da Economia Social e da Transparência Administrativa. Prémio Raul Proença 2011. Diretor da Revista Análise Associativa.</p>	
Carga horária	20 horas (14h assíncronas + 6h síncronas) Repartidas em 3 semanas	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de instruir processos de resposta/decisão a pedidos de acesso a documentos administrativos.	
Objetivos Específicos	<p>Este curso e-learning tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Discutir as principais alterações introduzidas pela nova LADA;• Distinguir claramente a informação que é de acesso livre e irrestrito e a que é de acesso reservado;• Analisar o procedimento de resposta a pedidos de acesso;• Analisar a mais recente doutrina da CADA e a jurisprudência dos tribunais administrativos.	
Público-alvo	Técnicos BAD da administração pública, com ou sem formação superior, ou outros profissionais com interesse em adquirir conhecimentos nesta matéria.	
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Familiaridade com ferramentas Office (Word, PowerPoint, Excel).	
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom (sessões síncronas).</p> <p>http://www.bad.pt/elearning/</p>	



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	60€	Preço de não associado	120€
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas até 5 de maio de 2021 ao Centro de Formação da BAD, através do formulário em linha em https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=69 Mais informação em www.bad.pt O pagamento deverá ser efetuado até 5 de maio de 2021 , utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf		
Programa	MÓDULO 1 – A (NOVA) LEI DE ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (5h) 13 a 18 de maio de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 2 – A COMISSÃO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (5h) 19 a 24 de maio de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 3 - A DIVULGAÇÃO ATIVA DA INFORMAÇÃO (5h) 25 a 28 de maio de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 4 – O QUADRO DAS RELAÇÕES INTERSUBJETIVAS (PEDIDOS DE OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS) (5h) 31 de maio a 4 de junho de 2021 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	4 Sessões síncronas na plataforma Zoom <i>Datas e horários:</i> 13 de maio (Módulo 1), 20 de maio – <i>nova data</i> (Módulo 2), 26 de maio (Módulo 3), 4 de junho (Módulo 4). Das 18h às 19h30 (1h30).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 1h30 por dia.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo, o peso das atividades é de 60%, 30% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas. A avaliação final é obtida através da média dos vários módulos. Desenvolvimento das Atividades Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. Assiduidade Os formandos devem obrigatoriamente participar em 80% das sessões síncronas. Certificado A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.		



Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.