





Data	16 e 17 de novembro de 2017
Oficina	AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
Orador(a)	Isabel Salvado e António Monteiro
Nota Biográfica	<p>Pós-graduada em Ciências Documentais, variante de Arquivo e de Biblioteca, a exercer as funções de técnica superior de arquivo desde 1999 no Arquivo Municipal de Tavira, pelo qual é responsável e onde desempenha funções de gestão e coordenação do trabalho arquivístico.</p> <p>Orientou também vários estágios na área de arquivo, ministrou internamente sessões de esclarecimento relacionadas com a organização de processos e a classificação, para além de ter sido também formadora do 1º curso técnico profissional de arquivo organizado pela BAD em 2003. Colaborou por duas vezes como tesoureira na Delegação Sul da BAD.</p> <p>Representa o Arquivo Municipal de Tavira na Rede de Arquivos do Algarve, em colaboração com o arquivista António Monteiro.</p> 
	 <p>Frequentou o Curso de Administração Autárquica pelo Centro de Estudos de Formação Autárquica, em 1999, o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores pela Form Algarve, em 2004, o Curso de Técnico Profissional de Arquivo ministrado pela Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas em 2004. Licenciado em Assessoria de Administração em 2011 e com mestrado em Ciências Documentais – ramo Arquivo em 2014, pela Universidade do Algarve. Funcionário da Câmara Municipal de Tavira desde 1998, desempenhando funções no Arquivo Municipal de Tavira (AMT) desde o ano de 2000 até à presente data. As principais atividades e responsabilidades desenvolvidas são o apoio e execução de tarefas inerentes à Gestão Integrada de Arquivos. No âmbito da arquivística nacional, foi preletor e moderador em diversos Congressos Nacionais, Encontros Municipais e formações sobre a temática. É membro fundador da Rede de Arquivos do Algarve (RAalg), integrando o grupo de consultadoria da mesma.</p>
Horário	10h às 13h e 14h às 17h
Nº horas	12h
Objetivos	<p>Gerais: No final da oficina, os formandos serão capazes de interpretar e aplicar uma Portaria de avaliação da documentação dentro de uma organização.</p> <p>Específicos: Esta oficina tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar conceitos e vantagens relativos à Avaliação Documental;• Dotar os responsáveis e coordenadores dos serviços de Arquivo de métodos e práticas para a avaliação documental;• Identificar e aplicar as formalidades da avaliação e eliminação documental.
Público alvo	Todos os profissionais da área da gestão da informação, nomeadamente técnicos de arquivo e demais interessados, pretendendo ser um auxiliar na definição de conhecimentos e instrumentos que permitam a gestão correta da informação arquivística em termos de avaliação documental.
Local	AMAL/Comunidade Intermunicipal do Algarve Rua General Humberto Delgado nº20 Faro
Nº mínimo/máximo de formandos(as)	Limitado à capacidade da sala
Preço de associado	60€
Preço de não associado	120€

Inscrições e Pagamento

As inscrições devem ser remetidas **até dia 8 de novembro de 2017** ao Centro de Formação da BAD, Rua Morais Soares, 43C - 1º D, 1900 – 341 LISBOA, através do formulário em linha em http://www.apbad.pt/Formacao/formacao_oficinas.htm. Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 8 de novembro de 2017**, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

COMUNICAÇÃO DA OFICINA

REQUISITOS: Competências ou desenvolvimento de atividades ao nível da gestão de arquivos administrativos.

1. OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO E ELIMINAÇÃO DOCUMENTAL
2. METODOLOGIA PARA A ELIMINAÇÃO DOCUMENTAL
 - a. Diagnóstico e análise de necessidades;
 - b. Interpretar uma portaria de avaliação
 - c. Levantamento e descrição de séries documentais;
 - d. Formalidades a cumprir
3. ELABORAÇÃO DOS AUTOS DE ELIMINAÇÃO
4. ELEMENTOS PRÁTICOS PARA A AVALIAÇÃO E ELIMINAÇÃO DOCUMENTAL

COM O APOIO DE:

município
tavira

