



Data	2 e 3 de novembro de 2017
Oficina	COMO ELABORAR UM CADERNO DE ENCARGOS DE UM SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL
Orador(a)	Rafael António
Nota Biográfica	<p>Mestre em Ciências da Documentação e Informação (UL), MBA com especialização em Gestão da Informação (UCP) e Licenciado em Engenharia Informática (UNL). Consultor em sistemas de informação de arquivos e bibliotecas e evangelizador do MoReq2010. Parametrização e tradução do Mini-micro CDS/ISIS para catálogos de bibliotecas (PORBASE), arquivos (ARQBASE) e museus (MUSA). Tradução e configuração das primeiras versões do KOHA e ATOM em Portugal em organismos da Administração Pública Central e Local e do Ensino Superior. Consultor do Projecto (MEF/ACE) coordenado pela DGARQ e consultor de projectos de Gestão Documental e Modelação de Processos. Autor de diversas comunicações e publicações.</p> 
Horário	10h às 13h e 14h às 17h
Nº horas	12h
Objetivos	<p>Gerais: No final da oficina, os formandos deverão ser capazes de identificar as principais regras e normas necessárias para um sistema de gestão documental e elaborar os requisitos necessários conforme o MOREQ2010.</p> <p>Específicos: Esta oficina tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estruturar o caderno de encargos para aquisição de um sistema de gestão documental;• Abordar os princípios da contratação pública;• Identificar as principais funcionalidades a especificar;• Redigir os requisitos e elaborar uma matriz de avaliação.
Público alvo	Profissionais de informação; arquivistas envolvidos em seleção de sistemas de gestão documental; engenheiros de sistemas de informação.
Local	BAD Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D 1900-341 Lisboa
Nº mínimo/máximo de formandos(as)	Limitado à capacidade da sala
Preço de associado	60€
Preço de não associado	120€
Inscrições e Pagamento	<p>As inscrições devem ser remetidas até dia 24 de outubro de 2017 ao Centro de Formação da BAD, Rua Morais Soares, 43C - 1º Dto., 1900 – 341 LISBOA, através do formulário em linha em http://www.apbad.pt/Formacao/formacao_oficinas.htm. Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 24 de outubro de 2017, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas e documentalistas

Programa

COMUNICAÇÃO DA OFICINA

1. GESTÃO DOCUMENTAL

- Desmaterialização e modernização administrativa
- A gestão documental num ambiente digital

2. NORMAS E PRINCÍPIOS ORIENTADORES

- MOREQ2010
- Normas ISO (15489 e série 30300)
- BPMN 2.0 e modelo OAIS;
- Código de contratação pública

3. ESTRUTURA DO CADERNO DE ENCARGOS

- Parte administrativa
- Parte técnica

4. A ESPECIFICAÇÃO DA GESTÃO DOCUMENTAL

- Processos de negócio
- Gestão documental conforme o MOREQ
- Preservação digital

Rua Morais Soares, 43 C – 1º D 1900-341 LISBOA – PORTUGAL
Tel: 21 816 19 80 * 91 054 3015 * 91 054 3016
formacao@bad.pt • www.bad.pt