



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	22 e 23 de fevereiro de 2018	
Ação de formação	A ARQUIVÍSTICA ¹	
Área temática	Gestão Documental	
Cód. Ref.	S01.1_18	
Formador(a)	Rita Gago	
Nota Biográfica	<p>Concluiu na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa a Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas (1998) tendo, posteriormente, completado a Pós-graduação em Ciências Documentais nas variantes de Arquivo (2000) e de Documentação e Biblioteca (2001). Trabalhou no Arquivo do Instituto Histórico da Educação (2000), tendo seguidamente integrado a Divisão de Arquivo da Secretaria-Geral do Ministério da Educação (2002). Ingressou na Divisão de Gestão de Arquivos do Município de Lisboa (2004) onde fez parte do Grupo de Trabalho de Arquivos Correntes e do Grupo de Trabalho de Preservação Digital. Iniciou funções no Município de Oeiras (2011), tendo coordenado o Arquivo Municipal entre 2015 e 2016. Atualmente desempenha funções de Técnica Superior na Divisão de Normalização e Apoio à Administração da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas. Tem participado, nos últimos anos, em projetos ligados às áreas da classificação e da gestão de documentos de arquivo, designadamente no GT de Gestão Documental, no âmbito da Rede TIC da AMA e no GT MEF/Autarquias (Plano de Classificação de Informação para a Administração Local e Projeto ASIA).</p>	
Local	BAD, Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa	
Horário	14h30 às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Situar a Arquivística no campo das Ciências da Informação.• Reconhecer a informação arquivística como um recurso de valor estratégico que deve ser gerido de modo a responder com eficácia às necessidades expressas e sentidas das organizações.• Reconhecer as responsabilidades, os princípios e os valores éticos dos profissionais da Informação.• Reconhecer o papel social das Associações Profissionais. <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo conhecer os conceitos e os princípios fundamentais da Arquivística, identificando as diferentes unidades arquivísticas, mas também as funções e o valor da informação arquivística.</p>	
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.	
Pré-requisitos	Não aplicável	
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint.	



Metodologias

Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, ativas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação do tema com recurso a exemplos concretos e da interação com os formandos a partir de debate e partilha de experiências.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

19

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€

Preço de não associado

130€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 14 de fevereiro de 2018

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 14 de fevereiro de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. **INTRODUÇÃO** (2h)
 - 1.1 A Informação como recurso estratégico nas sociedades contemporâneas
2. **INFORMAÇÃO E INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA** (5h)
 - 2.1 A Arquivística no âmbito das Ciências da Informação
 - 2.2 A Informação Arquivística
 - 2.3 Os Documentos de Arquivo
 - 2.4 Os sistemas de arquivo
3. **INFORMAÇÃO E SOCIEDADE** (1h30)
 - 3.1 Das origens à Sociedade da Informação
 - 3.2 Redes, Mercados e Indústria da Informação
4. **OS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO** (1h30)
 - 4.1 As Competências
 - 4.2 A Formação
 - 4.3 As Associações Profissionais
 - 4.4 A Ética Profissional