



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	11 e 12 de março de 2019	
Ação de formação	A ARQUIVÍSTICA <sup>1</sup>	
Área temática	Gestão Documental	
Cód. Ref.	S02.1_19	
Formador(a)	Isabel Salgueiro	
Nota Biográfica	<p>Isabel Melo Salgueiro nasceu em Lisboa.</p> <p>Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português/Inglês, pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.</p> <p>Entre 2004 e 2006, frequentou o Curso de pós-graduação em Ciências Documentais, variante de Arquivo, na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, tendo ainda realizado a variante de Biblioteca entre 2006 e 2007.</p> <p>A colaborar com o Município de Oeiras desde 2008, tem sido responsável pela gestão de projetos na área do arquivo histórico, da gestão documental, da divulgação de conteúdos e de desenvolvimento do serviço educativo no Arquivo Municipal.</p> <p>Foi membro efetivo do Grupo de Trabalho MEF Autarquias, autor do Plano de Classificação Arquivística para a Administração Local (PCIAAL), desenvolvido com base na Macroestrutura Funcional do Estado e do Grupo de Trabalho de Arquivos Municipais da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.</p>	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b> No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situar a Arquivística no campo das Ciências da Informação.</li><li>• Reconhecer a informação arquivística como um recurso de valor estratégico que deve ser gerido de modo a responder com eficácia às necessidades expressas e sentidas das organizações.</li><li>• Reconhecer as responsabilidades, os princípios e os valores éticos dos profissionais da Informação.</li><li>• Reconhecer o papel social das Associações Profissionais.</li></ul> <p><b>Específicos:</b> Esta ação tem por objetivo conhecer os conceitos e os princípios fundamentais da Arquivística, identificando as diferentes unidades arquivísticas, mas também as funções e o valor da informação arquivística.</p>	
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.	
Pré-requisitos	Não aplicável	
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint.	



## Metodologias

**Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, ativas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação do tema com recurso a exemplos concretos e da interação com os formandos a partir de debate e partilha de experiências.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

18

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€

Preço de não associado

130€

## Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 28 de fevereiro de 2019

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado até dia 28 de fevereiro de 2019, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

## Programa

1. **INTRODUÇÃO** (2h)
  - 1.1 A Informação como recurso estratégico nas sociedades contemporâneas
2. **INFORMAÇÃO E INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA** (5h)
  - 2.1 A Arquivística no âmbito das Ciências da Informação
  - 2.2 A Informação Arquivística
  - 2.3 Os Documentos de Arquivo
  - 2.4 Os sistemas de arquivo
3. **INFORMAÇÃO E SOCIEDADE** (1h30)
  - 3.1 Das origens à Sociedade da Informação
  - 3.2 Redes, Mercados e Indústria da Informação
4. **OS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO** (1h30)
  - 4.1 As Competências
  - 4.2 A Formação
  - 4.3 As Associações Profissionais
  - 4.4 A Ética Profissional