




REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	8 a 10 de abril de 2019		
Ação de formação	DIREITO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO ¹		
Área temática	Gestão documental		
Cód. Ref.	S02.5_19		
Formador(a)	Paula Ucha		
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História e com pós-graduação em Ciências Documentais – variante Arquivo – pela Faculdade de Letras de Lisboa; Bolseira pelo Ministério da Cultura e da Comunicação de França, no Estágio Internacional na Direction des Archives de France — Stage Technique des Archives; Em paralelo com a carreira profissional desenvolveu funções docentes no Mestrado em Ciências da Informação e da Documentação, da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa; Formadora na Associação Portuguesa de Bibliotecários e Documentalistas (APBAD); Desempenha funções na Biblioteca e Arquivo Histórico das Obras Públicas, da Secretaria-Geral do Ministério da Economia e Emprego.</p>		
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa		
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	20 horas		
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de compreender a importância da difusão da informação documental num serviço de arquivo.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Caracterizar programas internacionais e nacionais no âmbito da informação e cultura;• Sensibilizar para a difusão do património arquivístico como objetivo essencial dos arquivos e da função do arquivista;• Entender os arquivos como centros de informação e de difusão cultural;• Reconhecer como vital a proteção e o acesso ao património documental;• Compreender as implicações legais do direito à informação;• Conhecer o enquadramento legal sobre a comunicação dos documentos e a proteção de dados pessoais;• Utilizar os diferentes instrumentos de acesso à informação num serviço de arquivo;• Aplicar metodologias de estudo do perfil de utilizadores de informação adaptados aos serviços ou às instituições de arquivo;• Conhecer a problemática das exposições de documentos de arquivo.		
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.		

¹ Módulo 5 do curso de Introdução à Arquivística (S02_19)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

Pré-requisitos Ter frequentado o módulo 1 (A arquivística), 2 (Sistema de arquivo: a produção, a organização e a avaliação), 3 (Sistema de arquivo: a descrição e indexação) e 4 (Gestão de Documentos Eletrônicos e Preservação Digital) do curso de Introdução à arquivística, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º, 3º e 4º módulo do referido curso.

Recursos didáticos Apresentação em PowerPoint, vídeos, Websites.

Metodologias **Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, ativas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação dos conteúdos, visionamento e comentário de vídeos e websites e discussão com os formandos sobre as perspectivas apresentadas.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

18

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

160€

Preço de não associado

260€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 29 de março de 2019

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 29 de março de 2019, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. POLÍTICAS E PROGRAMAS INTERNACIONAIS E NACIONAIS DE INFORMAÇÃO E CULTURA. OBJETIVOS E DOMÍNIOS DE INTERVENÇÃO. (9h)

2. A DIFUSÃO COMO FUNÇÃO ARQUIVÍSTICA (4h)

2.1. A missão dos serviços de arquivo

2.2. Difusão do Património Arquivístico. Suportes tradicionais. Difusão Web.

3. DIREITO E RESTRIÇÃO AO ACESSO À COMUNICAÇÃO DOCUMENTAL. A PROTEÇÃO JURÍDICA DE DADOS PESSOAIS. (3h)

3.1. Enquadramento legal português. A CADA / LADA

3.2. Enquadramento legal europeu.

3.3. Regime Geral dos Arquivos e do Património Arquivístico

4. OS UTILIZADORES DE ARQUIVOS E AS RESPOSTAS ÀS SUAS NECESSIDADES (1h)

4.1. Estudo de utilizadores. Metodologias. Importância da aplicação

dos resultados com vista a uma qualidade dos serviços

5. A PRESENÇA DOS ARQUIVOS NA INTERNET (1h)

- 5.1. A Rede Portuguesa de Arquivos.
- 5.2. A EUROPEANA

6. DIFUSÃO E MARKETING EM ARQUIVOS (2h)

- 6.1. Execução de produtos para o público interno e externo
- 6.2. Exposições. Metodologia de planeamento
- 6.3 Outras formas de difusão