



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	18, 19, 25 e 26 de maio de 2017			
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA ¹			
Área temática	Organização e Recuperação da Informação			
Cód. Ref.	S05_3a			
Formador(a)	Maria Carla Proença			
Nota Biográfica	Bibliotecária, formadora; Msc. em Gestão de Informação pela Universidade de Sheffield (Reino Unido); Principais interesses profissionais: gestão de coleções, promoção da leitura, ensino não formal, serviços web, processamento documental, psicologia das emoções.			
Local	Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa			
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	25 horas			
Objetivos	Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais. Específicos - Esta ação tem por objetivo: <ul style="list-style-type: none">• Produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.			
Público alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.			
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S05), ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.			
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.			

¹ Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S05)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

Metodologias	<p>Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pela produção de exercícios de descrição bibliográfica de documentos.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>
--------------	--

Nº máximo de formandos(as)	15	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	200€	Preço de não associado	325€

Inscrições	<p>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 10 de maio de 2017</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 10 de maio de 2017, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>
------------	--

Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. DOCUMENTO (1h) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Conceito 1.2. Mecanismos de produção 2. CADEIA DOCUMENTAL (1h) 3. INTRODUÇÃO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA DE DOCUMENTOS, COM APLICAÇÃO DA ISBD, ED. CONSOLIDADA DE 2011 (8h) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Princípios fundamentais da técnica catalográfica 3.2. Objetivos gerais 3.3. Fontes prescritas de informação para recolha de diferentes elementos 3.4. Ordem de zonas e sequência de apresentação de elementos 3.5. Elementos obrigatórios e facultativos 3.6. Uso de maiúsculas, minúsculas, sinais de pontuação 4. EXERCÍCIOS DE DESCRIÇÃO (10h) <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Monografias 4.2. Publicações em série 4.3. Audiovisuais 4.4. Material não livro 4.5. Recursos eletrónicos
----------	--

5. ACESSO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA DE DOCUMENTOS, APLICANDO AS RPC (2h)
6. DESCRIÇÃO DE PARTES COMPONENTES DE PUBLICAÇÕES USANDO AS GUIDELINES FOR THE APPLICATION OF THE ISBD'S TO THE DESCRIPTION OF COMPONENT PARTS (0h30)
7. INTRODUÇÃO AO FORMATO UNIMARC (2h30)
 - 7.1. Âmbito e objetivos
 - 7.2. Elementos de um registo bibliográfico
 - 7.2.1. Campos, sub-campos e indicadores
 - 7.3. Modelos de registo

Rua Morais Soares, 43 C – 1º D 1900-341 LISBOA – PORTUGAL
Tel: 21 816 19 80 * 91 054 3015 * 91 054 3016
formacao@bad.pt • www.bad.pt