



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	31 de maio a 2 de junho de 2017		
Ação de formação	ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO ¹		
Área temática	Organização e Recuperação da Informação		
Cód. Ref.	S05_3b		
Formador(a)	Helena Gil		
Nota Biográfica	<p>Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas, variante português-francês, pela FCSH da Universidade Nova de Lisboa (1995); Curso de Especialização em Ciências Documentais (CECD), variante Biblioteca e Documentação, pela Universidade Autónoma de Lisboa (1997); Desde 2011 exerce funções de Bibliotecária e de apoio à Comunicação e Prestação de Informação na Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. Atividade profissional anterior: Docente da disciplina de Indexação I e II no CECD da UAL entre 1998 e 2008; Formadora na área de Indexação entre 2001 e 2007. Exerceu ainda funções de Técnica Superior em: B.M. Beja (2010); Associação para o Planeamento e Família (2007-2010); B.M. Oeiras (2003-2006); Centro de Doc. Rede Portuguesa de Museus (2003); Biblioteca da Fac. de Arquitetura (1996-1998); Coordenação da técnica, na empresa DID, do processo de indexação da documentação do Gabinete dos Assuntos Europeus e Relações Internacionais do Ministério da Educação (2001-2002).</p>		
Local	Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa		
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	20 horas		
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os conceitos de “organização” e “representação” do conhecimento• Representar a informação tendo em vista a sua recuperação• Apreender o conceito de Classificação• Representar informação através de sistemas de classificação, em particular através da Classificação Decimal Universal <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo</p> <ul style="list-style-type: none">• Distinguir “Análise Documental” de Análise de Conteúdo”• Definir Indexação e reconhecer as suas diversas etapas• Conhecer e aplicar a NP 3715 e a NP 4036• Proceder à indexação de documentos através de linguagens documentais (controladas), em particular através da ferramenta de indexação Tesouro Eurovoc• Recuperar informação• Apreender os objetivos e organização da Classificação Decimal Universal (CDU)• Classificar documentos utilizando a CDU		
Público alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.		
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S05), ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.		

¹ Módulo 3b do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S05)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

Recursos didáticos Apresentação PowerPoint, exercícios de indexação e classificação, catálogos bibliográficos em linha e base de dados bibliográfica.

Metodologias

Metodologia de Formação: Após uma parte inicial de introdução teórica, a ação terá um carácter essencialmente prático, na qual as atividades de consolidação serão sobretudo preenchidas por exercícios de indexação e classificação de documentos cujo conteúdo temático, e estrutura, sejam diversificados.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- Avaliação Diagnóstica:
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- Avaliação Formativa:
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos

15

Nº mínimo de formandos

10

Preço de associado

160€

Preço de não associado

260€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 23 de maio de 2017

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 23 de maio de 2017, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. INDEXAÇÃO (12h)

1.1. Organização e representação do conhecimento

1.2. Análise documental e análise de conteúdo

1.3. A indexação por assuntos

1.3.1. NP 3715 e NP 4036

1.3.2. Objetivos

1.3.3. Etapas do processo de indexação

1.4. Linguagens documentais ou controladas: indexar com o Tesouro Eurovoc

1.4.1. Objetivos, estrutura e construção dos tesouros

1.4.2. Indexação de documentos a partir dos descritores do Tesouro Eurovoc

1.4.3. Elaboração de exercícios de preenchimento de registos, de pesquisa e recuperação da informação em catálogo informatizado

2. CLASSIFICAÇÃO (8h)

2.1. Evolução histórica dos sistemas de classificação

2.2. A Classificação Decimal Universal

2.2.1. Objetivos e características

2.2.2. Estrutura

2.2.3. Níveis de classificação

2.2.4. Vantagens e desvantagens

2.3. Exercícios práticos

2.3.1. Elaboração de exercícios práticos com recurso às tabelas principais e às tabelas auxiliares da CDU

2.3.2. Preenchimento do campo 675 do UNIMARC