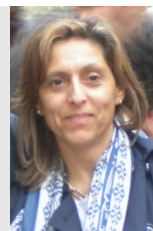




REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	29 e 30 de maio de 2017
Ação de formação	METODOLOGIA PARA A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ACUMULADA
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	S07
Formador(a)	Paula Ucha
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História e com pós-graduação em Ciências Documentais – variante Arquivo – pela Faculdade de Letras de Lisboa.</p> <p>Bolseira pelo Ministério da Cultura e da Comunicação de França, no Estágio Internacional na Direction des Archives de France — Stage Technique des Archives.</p> <p>Em paralelo com a carreira profissional desenvolveu funções docentes no Mestrado em Ciências da Informação e da Documentação, da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.</p> <p>Formadora na Associação Portuguesa de Bibliotecários e Documentalistas (BAD).</p> <p>Desempenha funções na Biblioteca e Arquivo Histórico das Obras Públicas, da Secretaria-Geral do Ministério da Economia e Emprego.</p>
Local	Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de elaborar um Relatório de Avaliação de Documentação Acumulada.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender a metodologia aplicada para a avaliação de documentação em contexto de inexistência de Portaria de Gestão Documental,• Entender os benefícios de uma avaliação documental para a gestão numa organização,• Elaborar um relatório de avaliação de documentação acumulada.
Público alvo	Responsáveis pelas áreas de arquivo, técnicos superiores e profissionais de arquivo
Pré-requisitos	Não aplicável



Recursos didáticos Apresentações PowerPoint

Metodologias **Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através da elaboração prática de um relatório de documentação acumulada para os representantes das organizações presentes.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

15

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

112€

Preço de não associado

182€

Inscrições e Pagamento

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 19 de maio de 2017

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 19 de maio de 2017, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. **OBJETIVO E ÂMBITO** (3h)
2. **REQUISITOS PARA A ABORDAGEM DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ACUMULADA** (4h)
 - 2.1. Diagnóstico e análise
 - 2.2. Definição da metodologia de trabalho
 - 2.3. Estudo do contexto da produção documental
 - 2.4. Levantamento, descrição e análise da documentação
3. **ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO** (4h)
4. **ABORDAGEM DE CASOS PRÁTICOS** (3h)