



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	19, 20, 21, 26, 27 e 28 de junho de 2018
Ação de formação	UNIMARC FORMATO AUTORIDADES
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	S10_18
Formador(a)	Margarida Lopes
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa (1993), concluiu em 1996 o Curso de Especialização em Ciências Documentais (Biblioteca), e em 2003 o Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública do INA.</p> <p>Teve a seu cargo a coordenação executiva do Inventário Bibliográfico da Produção Científica Portuguesa em Ciências Sociais e Humanas, realizado para o Observatório da Ciência e Tecnologia, instituição a que esteve ligada até 2003. Ingressou como técnica superior na Biblioteca Nacional de Portugal, na área de Cooperação da PORBASE. Entre 2007 e 2012 integrou o Serviço de Desenvolvimentos Normativos. Coordenou o Serviço de Difusão, Projetos e Cooperação da BNP entre 2012 e 2015, sendo atualmente Coordenadora dos Serviços de Apoio à Gestão e Projetos Especiais.</p>
	
Local	BAD, Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa
Horário	17h30 às 20h30
Nº horas	18 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de criar registos de autoridade e controlar a qualidade e consistência das bases de dados bibliográficas através do controlo de autoridade e utilizando o formato UNIMARC Autoridades</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar a família de formatos UNIMARC;• Compreender a estrutura comum UNIMARC;• Identificar o formato UNIMARC Autoridades;• Produzir pontos de acesso normalizados às descrições bibliográficas, utilizando o formato UNIMARC Autoridades.
Público alvo	Técnicos superiores e intermédios que desempenhem funções de catalogação ou controlo da qualidade do processamento bibliográfico.
Pré-requisitos	Conhecimentos básicos de catalogação e de UNIMARC.
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, Manual UNIMARC Autoridades, Manual UNIMARC Bibliográfico, Regras Portuguesas de Catalogação.

Metodologias

Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)	19	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	144€	Preço de não associado	234€

Inscrições e Pagamento

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 8 de junho de 2018

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 8 de junho de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. **PRINCÍPIOS ORIENTADORES: DA GÉNESE AOS DESENVOLVIMENTOS NORMATIVOS MAIS RECENTES (1h30m)**
2. **CONTROLO DE AUTORIDADE: O QUE É E PARA QUE SERVE (1h30m)**
3. **CONSTITUIÇÃO DE UM SISTEMA DE AUTORIDADES (3h)**
4. **O FORMATO UNIMARC AUTORIDADES (6h)**
5. **EXERCÍCIOS DE APLICAÇÃO PRÁTICA (6h)**