



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	16 e 17 de dezembro de 2019- NOVA DATA
Ação de formação	ARQUIVOS DE FAMÍLIA: COMPREENSÃO E ORGANIZAÇÃO
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	S11_19
Formador(a)	Marta Páscoa
Nota Biográfica	<p>Marta Páscoa é arquivista da Fundação da Casa de Bragança e tem a seu cargo o Arquivo Histórico da Casa de Bragança, onde tem desenvolvido trabalhos de organização e descrição, bem como o tratamento de documentação acumulada. Tem experiência anterior de formação e de trabalho arquivístico desenvolvido para a Torre do Tombo em Portugal e no estrangeiro e para outras entidades.</p>
	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	12 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação, os formandos deverão ser capazes de compreender a natureza e especificidades dos Arquivos de Família e realizar tarefas de organização e conservação desses arquivos.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender o que é um arquivo de família, nas diferentes formas que pode assumir;• Sensibilizar para os conceitos de unicidade e sistema inerentes a um arquivo familiar;• Compreender que medidas podem ser tomadas para a preservação do acervo.
Público alvo	Profissionais que exerçam funções em arquivos ou que se interessam pelo tema.
Pré-requisitos	Não aplicável
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint.

Metodologias

Metodologia de Formação: A formação será desenvolvida com recurso a metodologias expositivas, ativas, interrogativas e demonstrativas

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

18

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

131€

Preço de não associado

191€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 6 de dezembro de 2019

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 6 de dezembro de 2019, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

1. CONCEITO DE ARQUIVO DE FAMÍLIA (1h30)
2. O ARQUIVO E A HISTÓRIA DA FAMÍLIA (1h30)
3. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS (1h30)
4. PROBLEMAS DE CONSERVAÇÃO (1h30)
5. A ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO (3h)
6. EXERCÍCIOS PRÁTICOS (3h)