




REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	24 a 27 de setembro de 2018			
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA ¹			
Área temática	Organização e Recuperação da Informação			
Cód. Ref.	S12.3a_18			
Formador(a)	Marta Gomes			
Nota Biográfica	<p>Mestrado e pós-graduação em Ciências Documentais e licenciatura em História. Exerce funções de coordenação nas áreas de biblioteca e documentação, de atividades e eventos culturais, e de edição, sendo editora da revista científica Cadernos do Arquivo Municipal. Especializou-se em políticas de indexação e linguagens documentais, tendo coordenado o processo de criação e construção do tesouro do Arquivo Municipal de Lisboa e o respetivo grupo de trabalho durante 9 anos. Formadora na área das Ciências Documentais desde 2013.</p>			
Local	BAD, Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa			
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	25 horas			
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</p>			
Público alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.			
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S05), ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.			
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.			
Metodologias	Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pela produção de exercícios de descrição bibliográfica de documentos.			

¹ Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S12_18)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

19

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

200€

Preço de não associado

325€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 14 de setembro de 2018

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 14 de setembro de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

Programa

- 1. O DOCUMENTO (3h)**
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Mecanismos de produção
 - 1.3. Circuito do documento: a cadeia documental
- 2. DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)**
 - 2.1. ISBD
 - 2.2. Unimarc
 - 2.3. Regras Portuguesas de Catalogação
- 3. A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)**
 - 3.1. Monografias
 - 3.2. Publicações periódicas
 - 3.3. Analíticos
 - 3.4. Material não livro
 - 3.5. Recursos eletrónicos