



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	11 a 13 de outubro de 2017
Ação de formação	OS ARQUIVOS E O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	S14
Formador(a)	Otilia Veiga e Sérgio Pratas
Nota Biográfica	<p>Otilia Veiga nasceu em Lisboa em 1960. Licenciou-se em Direito em 1984, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. Iniciou a sua actividade profissional em 1985, enquanto advogada e sócia da sociedade de advogados "Allen, Campos, Reis & Veiga". Foi consultora jurídica de várias entidades do sector privado (empresas e sindicatos). Em 1990 ingressou na carreira técnica superior da Administração Pública, tendo trabalhado sucessivamente como jurista dos quadros do Gabinete de Documentação e Direito Comparado da Procuradoria-Geral da República, da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos e, desde 2004, da Comissão Nacional de Protecção de Dados.</p> 
	 <p>Licenciado em Direito e Mestre em Administração e Políticas Públicas. Foi assessor jurídico da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (entre 2002 e 2011). Publicou estudos nas áreas do Direito da Função Pública, da Economia Social e da Transparência Administrativa. Prémio Raul Proença 2011. Diretor da Revista Análise Associativa.</p>
Local	Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	18 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de conhecer com algum detalhe o regime de proteção de dados pessoais, previsto na Lei n.º 67/98, de 26 de outubro.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar claramente as várias operações de tratamento de dados pessoais;• Atuar com rigor em cada situação.
Público alvo	Técnicos BAD, com ou sem formação superior, ou outros profissionais com interesse em adquirir conhecimentos nesta matéria.

Pré-requisitos	Não aplicável.		
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint e legislação.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos com o apoio de alguns documentos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos de grupo que visam a consolidação das matérias apresentadas.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	15	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	144€	Preço de não associado	234€
Inscrições e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 2 de outubro de 2017</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 2 de outubro de 2017, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. A proteção de dados pessoais: antecedentes, enquadramento normativo e principais conceitos (2h) 2. Condições de legitimidade e princípios relativos ao tratamento de dados pessoais (2 h) 3. Resolução e análise de casos práticos (2h) 4. Acesso a dados pessoais de terceiros (1 h) 5. Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) (1 h) 6. Resolução e análise de casos práticos (1h) 7. Direitos dos titulares dos dados e obrigações dos responsáveis pelos tratamentos (2h) 8. Resolução e análise de casos práticos (1h) 9. A reforma da proteção de dados (1h) 10. Regulamento Geral de Proteção de Dados (2 h) 11. Resolução e análise de casos práticos (2h) 12. Avaliação final (1h) 		