



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	17 a 19 de outubro de 2018
Ação de formação	INDEXAÇÃO EM ARQUIVOS
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	S15_18
Formador(a)	Marta Gomes
Nota Biográfica	<p>Mestrado e pós-graduação em Ciências Documentais e licenciatura em História. Exerce funções de coordenação nas áreas de biblioteca e documentação, de atividades e eventos culturais, e de edição, sendo editora da revista científica Cadernos do Arquivo Municipal. Especializou-se em políticas de indexação e linguagens documentais, tendo coordenado o processo de criação e construção do tesouro do Arquivo Municipal de Lisboa e o respetivo grupo de trabalho durante 9 anos. Formadora na área das Ciências Documentais desde 2013.</p> 
<b>Novo Local</b>	Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB), Edifício da Torre do Tombo, Alameda da Universidade, 1649-010 LISBOA
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	18 horas
Objetivos	<p><b>Gerais</b> - No final da ação, os formandos serão capazes de compreender como se realiza a indexação por assuntos em documentos de arquivo.</p> <p><b>Específicos</b> - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender o conceito e a importância da indexação por assuntos;</li><li>• Conhecer os procedimentos e aplicar as técnicas da indexação por assuntos em documentos de Arquivo;</li><li>• Saber utilizar uma linguagem documental para a indexação em arquivo.</li></ul>
Público alvo	Técnicos que trabalham em arquivos e procurem adquirir conhecimentos na área da indexação por assuntos
Pré-requisitos	Experiência profissional em descrição documental em arquivo.
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.

## Metodologias

**Metodologia de Formação:** O curso será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de conhecimentos teóricos complementada por exercícios práticos.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

19

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

144€

Preço de não associado

234€

## Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 9 de outubro de 2018

**O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma**

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado até dia 9 de outubro de 2018, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

## Programa

- 1. A INDEXAÇÃO (6H)**
  - 1.1. Conceito de indexação por assuntos
  - 1.2 Instrumentos normativos
  - 1.3 O processo de indexação
    - 1.3.1 A análise documental
    - 1.3.2 A transposição de conceitos para termos de indexação
  - 1.4 As características da indexação
  - 1.5 A subjetividade em indexação
  - 1.6 A indexação por assuntos aplicada à documentação de arquivo
- 2. AS LINGUAGENS DOCUMENTAIS (1H)**
  - 2.1 Conceito e principais características
  - 2.2 Tipos de linguagens documentais
- 3. O TESAURO COMO FERRAMENTA CHAVE DE UMA POLÍTICA DE INDEXAÇÃO EM ARQUIVO (5H)**
  - 3.1 Conceito
  - 3.2 Características
  - 3.3 Constituição dos tesouros
    - 3.3.1 Os termos de indexação
    - 3.3.2 Tipologias dos termos
    - 3.3.3 Os acidentes linguísticos
    - 3.3.4 Normas para apresentação de termos de indexação
    - 3.3.5 As relações entre os termos
    - 3.3.6 As notas explicativas
  - 3.4 Formas de apresentação dos tesouros
- 4. CASOS PRÁTICOS (6H)**
  - 4.1 Exemplos e exercícios práticos de indexação
  - 4.2 Exemplos e exercícios práticos de utilização do tesouro