



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	30 de setembro a 2 de outubro de 2019
Ação de formação	DIVULGUE-SE! O SERVIÇO EDUCATIVO NOS ARQUIVOS
Área temática	Programação Cultural
Cód. Ref.	S18_19
Formador(a)	Sandra Patrício
Nota Biográfica	<p>Licenciou-se em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra em 2004, instituição onde concluiu o Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, em 2006. É mestre em Ciências da Informação e da Documentação na Universidade de Évora, sob o tema da Avaliação de Documentos de Arquivo, com a dissertação O Que o Estado Português Quis Guardar em 17 de Abril de 2011 e doutoranda na Universidade de Lisboa.</p> <p>Desde 2005 é responsável pelo Arquivo Municipal de Sines, onde coordena a organização, em curso, do sistema de arquivos da Câmara Municipal de Sines (Arquivo Geral, Arquivo Histórico, Arquivo dos Serviços Técnicos), de forma a possibilitar a gestão integrada de arquivos correntes e definitivos. Tem vindo também a coordenar a elaboração dos instrumentos de descrição do Arquivo Municipal de Sines, acessíveis no sítio eletrónico da Câmara Municipal de Sines e o Serviço Educativo do Arquivo Municipal, integrado no Centro de Artes de Sines.</p>
	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	18 horas
Objetivos	<p><b>Gerais</b> - No final da ação os formandos serão capazes de reconhecer a missão de divulgação dos arquivos e das suas actividades junto a vários públicos e desenhar um plano de divulgação para um serviço de arquivo.</p> <p><b>Específicos</b> - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir a noção de serviço educativo;</li><li>• Planificar e executar atividades de divulgação;</li><li>• Elaborar projetos de divulgação de documentos de arquivo.</li></ul>
Público alvo	Técnicos de Arquivo e Mediadores Culturais.
Pré-requisitos	Não aplicável.
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, coleção de reproduções de documentos de arquivo, vídeo e visita de estudo.

## Metodologias

**Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da apresentação de diapositivos, técnica das perguntas, brainstorming e trabalho de grupo, bem como o método interrogativo e ativo.  
Visita de estudo a um serviço de arquivo.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

18

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

150€

Preço de não associado

240€

Inscrições e Pagamento

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 20 de setembro de 2019

**O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma**

Mais informação em [www.bad.pt](http://www.bad.pt)

O pagamento deverá ser efetuado até dia 20 de setembro de 2019, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em [http://www.apbad.pt/Downloads/Dados\\_fiscais\\_bancarios.pdf](http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf)

Programa

### 1. COMUNICABILIDADE DE ACESSIBILIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (3h)

- As condições de comunicabilidade dos documentos de arquivo
- A diferença entre os conceitos de comunicabilidade e acessibilidade

### 2. SERVIÇO EDUCATIVO (3h)

- Identificação do conceito
- Apresentação de exemplos de atividades a desenvolver e de instituições exemplares

### 3. ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO (3h)

- Estruturação de um instrumento de descrição
- Apresentação dos formatos eletrónicos e tradicionais

### 4. VISITA DE ESTUDO (3h)

Serviço Educativo do Arquivo Municipal de Lisboa

### 5. ELABORAÇÃO DE UM PROJETO DE DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (6h)

- Métodos para a elaboração de um projeto
- Apresentação, pelos formandos, de um projeto de divulgação

Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A 1500-246 LISBOA – PORTUGAL

Tel: 21 816 19 80

[formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt) • [www.bad.pt](http://www.bad.pt)