



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	2, 3, 11 e 12 de outubro de 2017			
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA ¹			
Área temática	Organização e Recuperação da Informação			
Cód. Ref.	S24_3a			
Formador(a)	Marta Gomes			
Nota Biográfica	<p>Mestrado e pós-graduação em Ciências Documentais e licenciatura em História. Exerce funções de coordenação nas áreas de biblioteca e documentação, de atividades e eventos culturais, e de edição, sendo editora da revista científica Cadernos do Arquivo Municipal. Especializou-se em políticas de indexação e linguagens documentais, tendo coordenado o processo de criação e construção do tesouro do Arquivo Municipal de Lisboa e o respetivo grupo de trabalho durante 9 anos. Formadora na área das Ciências Documentais desde 2013.</p>			
Local	Rua Morais Soares, nº 43C – 1º D em Lisboa			
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	25 horas			
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.			
Público alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.			
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S05), ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.			
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.			

¹ Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S24)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

Metodologias	<p>Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pela produção de exercícios de descrição bibliográfica de documentos.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>
--------------	--

Nº máximo de formandos(as)	15	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	200€	Preço de não associado	325€

Inscrições	<p>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 22 de setembro de 2017</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 22 de setembro de 2017, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>
------------	--

Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. DOCUMENTO (1h) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Conceito 1.2. Mecanismos de produção 2. CADEIA DOCUMENTAL (1h) 3. INTRODUÇÃO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA DE DOCUMENTOS, COM APLICAÇÃO DA ISBD, ED. CONSOLIDADA DE 2011 (8h) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Princípios fundamentais da técnica catalográfica 3.2. Objetivos gerais 3.3. Fontes prescritas de informação para recolha de diferentes elementos 3.4. Ordem de zonas e sequência de apresentação de elementos 3.5. Elementos obrigatórios e facultativos 3.6. Uso de maiúsculas, minúsculas, sinais de pontuação 4. EXERCÍCIOS DE DESCRIÇÃO (10h) <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Monografias 4.2. Publicações em série 4.3. Audiovisuais 4.4. Material não livro 4.5. Recursos eletrónicos
----------	--

5. **ACESSO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA DE DOCUMENTOS, APLICANDO AS RPC (2h)**
6. **DESCRIÇÃO DE PARTES COMPONENTES DE PUBLICAÇÕES USANDO AS GUIDELINES FOR THE APPLICATION OF THE ISBD'S TO THE DESCRIPTION OF COMPONENT PARTS (0h30)**
7. **INTRODUÇÃO AO FORMATO UNIMARC (2h30)**
 - 7.1. Âmbito e objetivos
 - 7.2. Elementos de um registo bibliográfico
 - 7.2.1. Campos, sub-campos e indicadores
 - 7.3. Modelos de registo

Rua Morais Soares, 43 C – 1º D 1900-341 LISBOA – PORTUGAL
Tel: 21 816 19 80 * 91 054 3015 * 91 054 3016
formacao@bad.pt • www.bad.pt