



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO EM LINHA E EM TEMPO REAL

Na sequência da pandemia de COVID-19 e consequente Estado de Emergência instaurado em Portugal, a BAD empenhou-se para encontrar uma solução para que os profissionais da informação possam continuar a usufruir de formação profissional.

Assim e para substituir a formação contínua presencial, foi desenvolvido a modalidade de ação de formação contínua em linha e em tempo real que permite ao formando se ligar em tempo real a um ambiente de formação interativo, com acesso a um formador, a partir de qualquer localização com acesso à internet.

| | | | |
|------------------|---|---------------------------------|---|
| Data | 11 a 13 de maio de 2020 | | |
| Ação de formação | ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO ¹ | | |
| Área temática | Organização e Recuperação da Informação | | |
| Cód. Ref. | S04.3b_20 | | |
| Formador(a) | Helena Gil | | |
| Nota Biográfica | Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas, variante português-francês, pela FCSH da Universidade Nova de Lisboa (1995); Curso de Especialização em Ciências Documentais (CECD), variante Biblioteca e Documentação, pela Universidade Autónoma de Lisboa (1997); Desde 2011 exerce funções de Bibliotecária e de apoio à Comunicação e Prestação de Informação na Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. Atividade profissional anterior: Docente da disciplina de Indexação I e II no CECD da UAL entre 1998 e 2008; Formadora na área de Indexação entre 2001 e 2007. Exerceu ainda funções de Técnica Superior em: B.M. Beja (2010); Associação para o Planeamento e Família (2007-2010); B.M. Oeiras (2003-2006); Centro de Doc. Rede Portuguesa de Museus (2003); Biblioteca da Fac. de Arquitetura (1996-1998); Coordenação da técnica, na empresa DID, do processo de indexação da documentação do Gabinete dos Assuntos Europeus e Relações Internacionais do Ministério da Educação (2001-2002). | |  |
| Horário | 09h30 às 13h e das 14h às 17h30 | 09h30 às 13h e das 14h às 17h30 | 10h às 13h e das 14h às 17h |
| Nº horas | 20 horas | | |
| Objetivos | <p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar os assuntos principais de um documento• Definir <i>Indexação</i> e reconhecer as suas etapas• Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto• Indexar documentos textuais• Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação• Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas• Conhecer os princípios teóricos da classificação documental• Classificar documentos utilizando a CDU | | |

¹ Módulo 3b do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S04_20)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG. 1/JAN2016

| | | | |
|------------------------|---|------------------------|------|
| Público alvo | Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem. | | |
| Pré-requisitos | Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso. Facilidades com as novas tecnologias. | | |
| Recursos didáticos | Apresentação PowerPoint, exercícios de indexação e classificação, catálogos bibliográficos em linha e base de dados bibliográfica. | | |
| Metodologias | <p>Metodologia de Formação: Utilização da plataforma Moodle (http://www.bad.pt/elearning/) e do sistema de Webconference Onstream.</p> <p>Após uma parte inicial de introdução teórica, a ação terá um carácter essencialmente prático, na qual as atividades de consolidação serão sobretudo preenchidas por exercícios de indexação e classificação de documentos cujo conteúdo temático, e estrutura, sejam diversificados.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p> | | |
| Nº máximo de formandos | 20 | Nº mínimo de formandos | 10 |
| Preço de associado | 160€ | Preço de não associado | 260€ |
| Inscrições | <p>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 30 de abril de 2020</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 30 de abril de 2020, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p> | | |
| Programa | <ol style="list-style-type: none"> 1. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (1h) 2. INDEXAÇÃO (11h30) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Análise documental e análise de conteúdo 2.2. A indexação por assuntos 2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas 3. CLASSIFICAÇÃO (7h30) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Enquadramento teórico 1.2. A Classificação Decimal Universal 1.3. Exercícios práticos | | |