



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	25 a 27 de novembro de 2020 – NOVA DATA
Ação de formação	DIVULGUE-SE! O SERVIÇO EDUCATIVO NOS ARQUIVOS
Área temática	Programação Cultural
Cód. Ref.	S06_20
Formador(a)	Sandra Patrício
Nota Biográfica	<p>Licenciou-se em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra em 2004, instituição onde concluiu o Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, em 2006. É mestre em Ciências da Informação e da Documentação na Universidade de Évora, sob o tema da Avaliação de Documentos de Arquivo, com a dissertação <i>O Que o Estado Português Quis Guardar</i> em 2011. Obteve o grau de Doutor na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, em 2018, com a tese <i>Sistemas de informação das administrações civis no concelho de Sines: 1655-1855</i>.</p> <p>Desde 2005 é responsável pelo Arquivo Municipal de Sines, onde coordena a organização, em curso, do sistema de arquivos da Câmara Municipal de Sines (Arquivo Geral, Arquivo Histórico, Arquivo dos Serviços Técnicos), de forma a possibilitar a gestão integrada de arquivos correntes e definitivos. Tem vindo também a coordenar a elaboração dos instrumentos de descrição do Arquivo Municipal de Sines, acessíveis no sítio electrónico da Câmara Municipal de Sines e o Serviço Educativo do Arquivo Municipal, integrado no Centro de Artes de Sines.</p> <p>É ainda, desde 2018, coordenadora do Grupo de Património e Cultura da associação COMSines.</p>
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	18 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de reconhecer a missão de divulgação dos arquivos e das suas actividades junto a vários públicos e desenhar um plano de divulgação para um serviço de arquivo.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir a noção de serviço educativo;• Planificar e executar actividades de divulgação;• Elaborar projetos de divulgação de documentos de arquivo.
Público alvo	Técnicos de Arquivo e Mediadores Culturais.
Pré-requisitos	Não aplicável.



Recursos didáticos Apresentações PowerPoint, coleção de reproduções de documentos de arquivo, vídeo e visita de estudo.

Metodologias **Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da apresentação de diapositivos, técnica das perguntas, brainstorming e trabalho de grupo, bem como o método interrogativo e ativo.
Visita de estudo a um serviço de arquivo.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
----------------------------	----	----------------------------	----

Preço de associado	150€	Preço de não associado	240€
--------------------	------	------------------------	------

Inscrições e Pagamento Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 18 de novembro de 2020

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em www.bad.pt

O pagamento deverá ser efetuado até dia 18 de novembro de 2020, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf

- Programa
1. **COMUNICABILIDADE DE ACESSIBILIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (3h)**
 - As condições de comunicabilidade dos documentos de arquivo
 - A diferença entre os conceitos de comunicabilidade e acessibilidade
 2. **SERVIÇO EDUCATIVO (3h)**
 - Identificação do conceito
 - Apresentação de exemplos de atividades a desenvolver e de instituições exemplares
 3. **ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO (3h)**
 - Estruturação de um instrumento de descrição
 - Apresentação dos formatos eletrónicos e tradicionais
 4. **VISITA DE ESTUDO (3h)**
Serviço Educativo do Arquivo Municipal de Lisboa
 5. **ELABORAÇÃO DE UM PROJETO DE DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (6h)**
 - Métodos para a elaboração de um projeto
 - Apresentação, pelos formandos, de um projeto de divulgação