



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO EM LINHA E EM TEMPO REAL

Na sequência da pandemia de COVID-19 e conseqüente Estado de Emergência instaurado em Portugal, a BAD empenhou-se para encontrar uma solução para que os profissionais da informação possam continuar a usufruir de formação profissional.

Assim e para substituir a formação contínua presencial, foi desenvolvido a modalidade de ação de formação contínua em linha e em tempo real que permite ao formando se ligar em tempo real a um ambiente de formação interativo, com acesso a um formador, a partir de qualquer localização com acesso à internet.

Data	30 de abril de 2020
Ação de formação	MOREQ 2010: INTRODUÇÃO PARA ARQUIVISTAS <i>Ação promovida no âmbito das atividades do Grupo de Trabalho da BAD de Arquivos Municipais (GT-AM)</i>
Área temática	Tecnologias de Informação
Cód. Ref.	S07_20
Formador(a)	Sandra Patrício
Nota Biográfica	<p>Licenciou-se em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra em 2004, instituição onde concluiu o Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, em 2006. É mestre em Ciências da Informação e da Documentação na Universidade de Évora, sob o tema da Avaliação de Documentos de Arquivo, com a dissertação <i>O Que o Estado Português Quis Guardar</i> em 2011. Obteve o grau de Doutor na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, em 2018, com a tese <i>Sistemas de informação das administrações civis no concelho de Sines: 1655-1855</i>.</p> <p>Desde 2005 é responsável pelo Arquivo Municipal de Sines, onde coordena a organização, em curso, do sistema de arquivos da Câmara Municipal de Sines (Arquivo Geral, Arquivo Histórico, Arquivo dos Serviços Técnicos), de forma a possibilitar a gestão integrada de arquivos correntes e definitivos. Tem vindo também a coordenar a elaboração dos instrumentos de descrição do Arquivo Municipal de Sines, acessíveis no sítio electrónico da Câmara Municipal de Sines e o Serviço Educativo do Arquivo Municipal, integrado no Centro de Artes de Sines.</p> <p>É ainda, desde 2018, coordenadora do Grupo de Património e Cultura da associação COMSines.</p>
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	7 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de identificar os requisitos fundamentais de um sistema de documentos de arquivo de acordo com o MoReq2010 (Requisitos Modulares para Sistemas de Gestão de Documentos de Arquivo).</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os serviços nucleares e os serviços não fundamentais da especificação;• Conhecer os requisitos funcionais e não funcionais de um sistema de gestão de documentos de arquivo;• Reconhecer sistemas de gestão de documentos de arquivo conformes ao MoReq2010.



Público alvo	Arquivistas ou técnicos a exercer funções de arquivo em organizações públicas e privadas.		
Pré-requisitos	Facilidades com as novas tecnologias.		
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, documento oficial MoReq2010, bibliografia.		
Equipamento requerido	Para frequentar as ações de formação contínua em linha e em tempo real, é necessário ter acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Utilização da plataforma Moodle (http://www.bad.pt/elearning/) e do sistema de Webconference Onstream. Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da apresentação de diapositivos, técnica das perguntas, brainstorming e trabalho de grupo, bem como o método interrogativo e ativo.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	62€	Preço de não associado	97€
Inscrições e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, <u>até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 22 de abril de 2020</u></p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 22 de abril de 2020, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUÇÃO: DEFINIÇÃO E HISTÓRIA DO MOREQ2010 (0h30) 2. A ESTRUTURA DO MOREQ2010: OS SERVIÇOS NUCLEARES E OS SERVIÇOS FUNDAMENTAIS (1h) 3. OS REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS (2h) 4. OS CONCEITOS FUNDAMENTAIS DO MOREQ2010 E A LISTA CONSOLIDADA (2h30) 5. AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÃO COM O MOREQ2010 (1h) 		