



Data	24 e 25 de junho de 2021
Seminário	ATOM: OPEN SOURCE DE GESTÃO DE ARQUIVOS
Orador(a)	Hélder G. Silva
Horário	10h às 13h
Nº horas	6
Objetivos	<p>Gerais: No final do seminário, os formandos serão capazes de conhecer o funcionamento do AtoM, parametrizar os diferentes módulos e aplicá-lo às necessidades da organização.</p> <p>Específicos: Este seminário tem por objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender e identificar as funcionalidades do AtoM;• Explorar as potencialidades da plataforma;• Parametrizar a aplicação;• Aproveitar e reutilizar informação existente;• Adaptar o software aos requisitos de portais agregadores.
Público alvo	Arquivistas, trabalhadores de serviços de arquivo e a outros profissionais de informação que trabalham ou dão apoio informático a serviços de arquivo, bem como público em geral que pretenda conhecer ou explorar o AtoM para gerir os seus acervos privados.
Participação em linha	Este seminário realiza-se na plataforma Zoom.
Nº máximo de formandos(as) presenciais	Conforme capacidade da plataforma
Recursos e equipamento	Para frequentar este seminário, é necessário ter acesso a um computador com ligação à Internet, um sistema de som e uma Webcam. Como alternativa ao computador, poderá se utilizar uma Tablet ou telemóvel.
Preço de associado	30 €
Preço de não associado	60 €
Inscrições e Pagamento	<p>As inscrições devem ser remetidas até dia 16 de junho de 2021 ao Centro de Formação da BAD através do formulário em linha em https://www.bad.pt/form/index.php?option=com_rsform&formId=24 Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 16 de junho de 2021, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>

1. INTRODUÇÃO À PLATAFORMA

- 1.1 Enquadramento e desenvolvimento da aplicação
- 1.2 Funcionalidades e potencialidades

2. UTILIZAÇÃO DO ATOM NA ÓTICA DO UTILIZADOR

- 2.1 Pesquisa de documentos
- 2.2 Pesquisa de autoridades
- 2.3 Funções
- 2.4 Pontos de acesso
- 2.5 Outros métodos de pesquisa

3. DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA

- 3.1 Boas-práticas de utilização
- 3.2 Aplicação das normas arquivísticas
- 3.3 Migração de registos

4. INTEGRAÇÃO DE OBJETOS DIGITAIS

- 4.1 Preparação de documentos iconográficos e textuais
- 4.2 Adaptação para pesquisa em OCR
- 4.3 Métodos de integração

5. FERRAMENTAS DE GESTÃO PARA ARQUIVISTAS

- 5.1 Gestão de aquisições e transferências
- 5.2 Gestão de doadores
- 5.3 Gestão de direitos

6. OPÇÕES PARA ADMINISTRADORES

- 6.1 Permissões de acesso
- 6.2 Criação e organização de páginas estáticas
- 6.3 Elementos de descrição visíveis ao público
- 6.4 Análise de produtividade
- 6.5 Estatística de acessos

7. INSTALAÇÃO E PARAMETRIZAÇÃO

- 7.1 Instalação com acompanhamento do manual
- 7.2 Configurações preliminares
- 7.3 Criação de marca de água
- 7.4 Alterações básicas de layout

8. INTEROPERABILIDADE COM PORTAIS AGREGADORES

- 8.1 Requisitos técnicos e funcionais
- 8.2 Adaptações necessárias para adesão à Rede Portuguesa de Arquivos (PPA e APE)